УТВЕРЖДЕН
12009741.00007-01 34 01-ЛУ

**ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
АВТОЗАПРАВОЧНОЙ СТАНЦИИ
ПТК АЗС**

Руководство оператора
Часть2
Магазин

12009741.00007-01 34 01

Листов 106

АННОТАЦИЯ

Документ содержит описание работы опции «Магазин» программного обеспечения ПТК АЗС версии 12. В документе описаны настройки опции «Магазин», операции оприходования, продажи, инвентаризации, переоценки, списания и т.д сопутствующих товаров.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ МАГАЗИН....5
2. НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «МАГАЗИН»....6
2.1. Настройки общие....6
2.1.1. Основное 6
2.1.2. Дополнительно....7
2.2. Настройки программные....8
2.3. Задание констант для синхронизации с 1С бухгалтерией....10
2.4. Настройка оборудования при торговле сопутствующими товарами....10
2.4.1. Настройка параметров терминала сбора данных....11
2.4.2. Настройка параметров термо-принтера этикеток....15
2.4.3. Создание шаблона этикеток для печати на принтере 16
2.5. Настройки отчетов (добавление информации по товарам в отчеты по ГСМ)....18
2.6. Настройки для проведения платежей....20
2.6.1. Настройки для e-port....20
2.6.2. Настройки для КиберПлат....21
2.6.3. Настройки для Кредит-Пилот....21
2.7. Настройка видов оплаты и скидок при торговле сопутствующими товарами....24
2.7.1. Ввод и настройка нового вида оплаты для товаров....24
2.7.2. Настройка кошелька терминала пластиковых карт для вида оплаты «Платежный терминал»(ЛНР) 27
2.7.3. Настройка товарного чека....27
2.7.4. Автоматические скидки....28
3. ПРОДАЖА....30
3.1.Выбор отдела (склада) 30
3.2. Описание окна «Торговля сопутствующими товарами. Продажа товара»....30
3.2.1. Описание действий оператора при продаже товаров....32
3.2.2. Безналичный отпуск (по ведомостям) товаров....33
3.2.3. Оформление оплаты за мобильный телефон (платежи)....35
4. ВОЗВРАТЫ....39
4.1. Возврат от покупателя....39
4.2. Возврат поставщику....41
5. СОСТАВЛЕНИЕ И РАСЧЕТ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОПОЛНЕНИЯ КАРТ, ТОПЛИВНЫХ ТАЛОНОВ И ЗА МОБИЛЬНУЮ СВЯЗЬ)....41
5.1. Создание обычной услуги....41
5.2. Создание платежной услуги....43
5.3. Создание услуги пополнения пластиковых карт....43
5.4. Создание услуги выдачи топливных талонов....44
6. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ....45
6.1. Пересчет остатков....47
7. ПРИХОД.СВОЙСТВА КАТЕГОРИИ (ВЫБОР СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ)....48
7.1. Оформление прихода товаров....49
7.2. Оформление прихода товаров с использованием функций «импорт» и «экспорт»....51
7.3. Внутреннее перемещение (приход)....51
8. СПРАВОЧНИКИ....52
8.1. Создание справочников....53
8.2. Справочник «Товары»....53
8.3. Справочник «Контрагенты»....55
8.4. Справочник «Безналичное обслуживание»....57
8.5. Справочник «Платежные услуги»....57
9. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК....58
9.1. Печать этикеток на термопринтере....58
9.2. Печать этикеток на принтере....58
10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ....60
10.1. Печать прайс-листа....60
10.2. Планирование заказа....60
10.3. Очистка базы данных....61
10.8. Настройка префиксов отчетов....63
10.9. Временное ограничение на продажу выбранного типа товара....64
11. ТОВАРНЫЕ ОТЧЕТЫ....64

11.1. Приходная накладная....65
11.2. Возвратная накладная (поставщику)....66
11.3. Отчеты по реализации 67
11.3.1. Реализация товаров....67
11.3.2. Реализация по картам (пластиковым, дисконтным, прокси, магнитным)....68
11.3.3. Реализация по категориям товаров....69
11.3.4. Реализация товаров по поставщику....70
11.3.5. Реализация товаров по покупателям....72
11.3.6. Реализация по наименованиям товаров....72
11.3.7. Сумма реализации по категориям за период....73
11.3.8. Товарный чек....74
11.4. Возврат от покупателей....75
11.5. Внутреннее перемещение (расход)....75
11.6. Внутреннее перемещение (приход)....76
11.7.2. Инвентаризационная ведомость....77
11.7.3. Инвентаризационная опись....78
11.7.4. Пустая инвентаризационная ведомость....78
11.8. Списание товаров....78
11.9. Оприходование товаров....79
11.10. Остатки товара....79
11.11. Периодический отчет о движении товаров....80
11.12. Товарный отчет за период....82
11.12.1. Создание товарного периодического отчета....82
11.13. Акт переоценки....83
11.14. Периодический отчет о переоценке товара....84
11.15. Рейтинговый отчет по товарам....84
11.16. Отчет о платежных услугах....85
11.17. Отчет по товарам с истекшими сроками реализации....86
11.18. Отчеты по алкогольной продукции....87
11.18.1. Декларация об объемах розничной продажи....87
11.18.2. Декларация об объемах поступления....89
11.18.3 Декларация «Продажи в разрезе муниципальных образований»....89
12. ЭКСПОРТ В 1С. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ЭКСПОРТА ДЛЯ ОПЦИИ «МАГАЗИН»....90
12.1. Экспорт отчета продаж по товарам (суточно-сменный)....92
12.3. Экспорт продаж по категориям товаров....93
12.4. Экспорт продаж по наименованиям товаров....93
12.5. Экспорт продаж по поставщику....94
12.6. Экспорт прихода по поставщикам....94
12.7. Экспорт рейтингового отчета....94
12.9. Экспорт реализации платежных услуг....95
12.10. Экспорт инвентаризационной ведомости....96
12.11. Экспорт справочника товаров для 1С....96
12.12. Экспорт оприходований товара 97
12.13. Экспорт списаний товара 97
12.14. Экспорт переоценки товара 97
12.15. Экспорт перемещений товара 97
12.16. Экспорт движения товара 98
12.17. Экспорт операций по товару 98
12.18. Экспорт товаров с истекшими сроками....98
12.19. Экспорт остатков товара....99
Приложение 1....100
Интеграция ПТК АЗС с автоматизированной системой «Меркурий»....100
Приложение 2....106
Классификатор видов алкогольной продукции....106

1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ МАГАЗИН

Для осуществления торговли сопутствующими товарами в ПТК АЗС должна быть установлена опция «Магазин» (в дальнейшем — модуль «Магазин»).

Модуль «Магазин» состоит из следующих файлов:

- TradeServer.exe – сервер торговли сопутствующими товарами;
- Tovar.dll – клиентская библиотека, подключаемая к AZSServer.exe;
- TovarRep.dll - клиентская библиотека для формирования отчетов;
- ezlib_v_1_1.exe – инсталляция драйвера для принтера этикеток (Godex BZB-2) и т.д.

Примечание. В процессе работы ПТК АЗС, в состав которого входит модуль «Магазин» проводится автоматическая проверка базы данных, в результате чего на экран монитора выводятся сообщения о состоянии базы данных (например, «БД корректна»). В случае обнаружения некорректности базы данных выводится соответствующее сообщение, например, «Отрицательные остатки» или «Товары без категории» и т.д., или предлагается выполнить пересчет остатков. Вывод сообщений на экран можно отменить, отключив команду «Отображать состояние» в меню «Сервер торговли сопутствующими товарами»(-правый нижний угол экрана).

Окно торговли сопутствующими товарами (см. рис. 1) можно открыть из окна отпуска ГСМ (кнопка «Товары - F9»), клавишей «F9» из главного меню рабочего окна оператора или выполнив сканирование штрих-кода с товара.

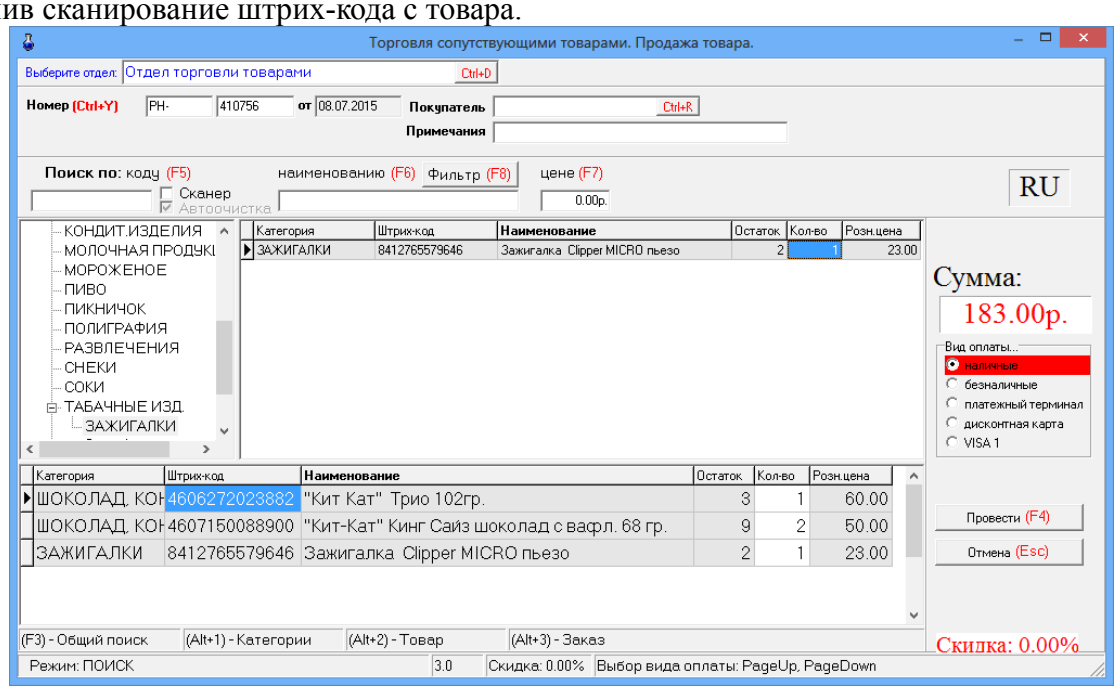


Рис. 1

Внимание. *Прежде чем начать торговлю сопутствующими товарами выполните необходимые настройки.*

2. НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «МАГАЗИН»

2.1. Настройки общие

В меню «Магазин» (рис.2) выберите пункт подменю «Настройка» и нажмите «Enter». На экране высветится окно «Настройка», соответствующее рис.3.

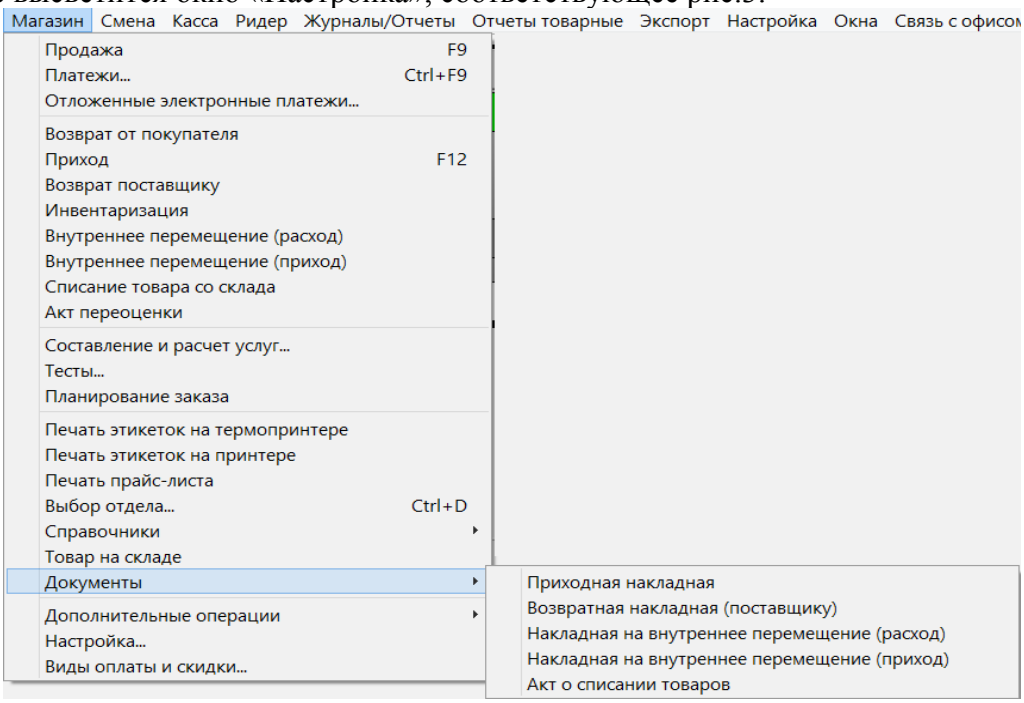


Рис. 2

2.1.1. Основное

В открывшемся окне на закладке «Основное» можно сделать следующие настройки:

- Наименование организации;
- Номер рабочего места, если модель ПТК АЗС многооператорная;
- При оформлении прихода для закупочной цены задайте количество знаков после запятой;
- Задайте какие цены выводить в окне инвентаризации и в товарном отчете по Торг12: закупочные или розничные;
- Округление розничной цены при переоценке
  В окне «При переоценке округлять розничную цену до», например, «20», тогда если при пересчете розничная цена стала равна:
  24,64 – после округления с кратностью в 20 коп. будет равна 24,80
  5,76 - после округления с кратностью в 20 коп. будет равна 5,80
- Сигнализация об окончании срока годности товара (за сколько дней);
- Различать входной НДС и НДС реализации (входной НДС надо задать в окне прихода, НДС реализации- в справочнике товаров);
- Использовать иерархическое представление категорий (возможность ввода и отображения иерархического списка категорий с любым уровнем вложенности).
- Использовать НДС % вместо НДС, указанного в справочнике (возможность задания НДС, который будет использован при операциях с товарами (для всех товаров)).
- Разрешить разбиение чеков по ККМ/ОСН. При включении данной настройки если две категории настроены на разные ККМ, то при продаже товаров можно выбрать товары с обеих категорий и чеки пробьются на разные ККМ;
- Запретить продажу без указания штрих-кода для товаров стоимостью более (заданной цены). При включении данной настройки при продаже будет заблокирована возможность ручного изменения в таблице выбора товаров поля "Количество" для всех товаров, чья

цена больше заданной. В таблице заказанных товаров поле "Количество" не блокируется. Заблокированные поля "Количество" подсвечены серым цветом.
При использовании сканера штрих-кода программа будет работать в обычном режиме.
При использовании функции поиска по штрих-коду поле "Количество" будет разблокировано для найденного товара, если введенный вручную штрих-код соответствует стандарту EAN-8 или EAN-13.

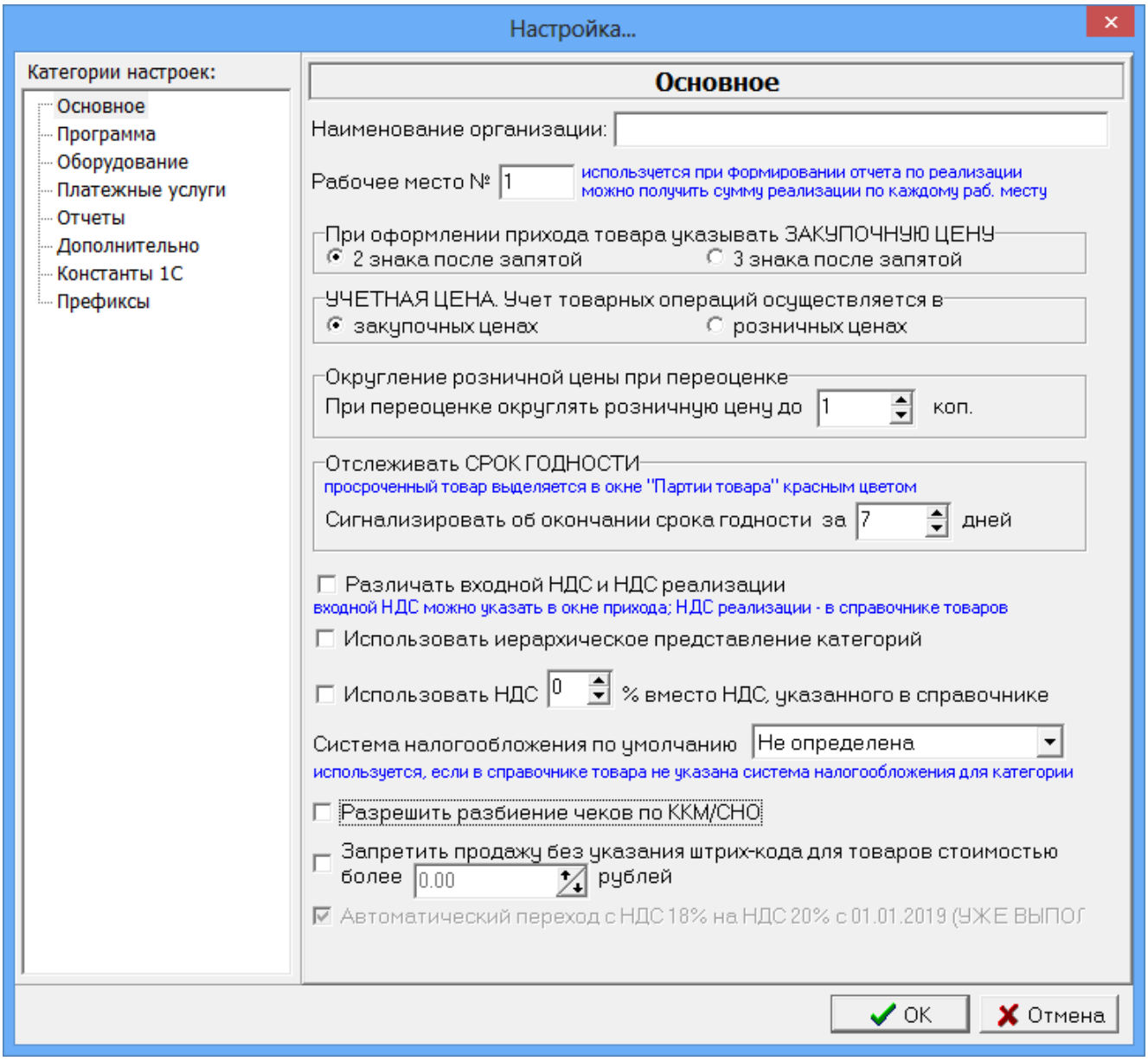


Рис. 3

2.1.2. Дополнительно

В открывшемся окне на закладке «Дополнительно» можно сделать следующие настройки:
- Настройки для развесного товара:
задание начальных цифр штрих-кода развесных товаров;
задание длины кода развесных товаров;
- установить номер счета при продаже по безналу, с которого продолжится нумерация счетов при безналичном виде оплаты товаров;
- установить ограничение на исправление старых документов(меню МАГАЗИН\Документы);

- оформлять расходно кассовый ордер при возврате товаров, проданных в ранее закрытых сменах (В меню НАСТРОЙКА\Настройка меню необходимо включить пункт «Расходно-кассовый ордер»);
- разрешить операции с товарами, если смена заняла более 1 суток. Эта настройка должна быть отключена (в этом случае программа будет блокировать продажу товаров при нечаянном переводе времени на машине электронно-вычислительной цифровой (в дальнейшем ЭВМ));
- показывать сумму последних …... приходов в окне экспорта приходов. При задании этой настройки в окне экспорта приходов появится столбец «Сумма прихода», в котором будет отображаться сумма заданного количества последних приходов.

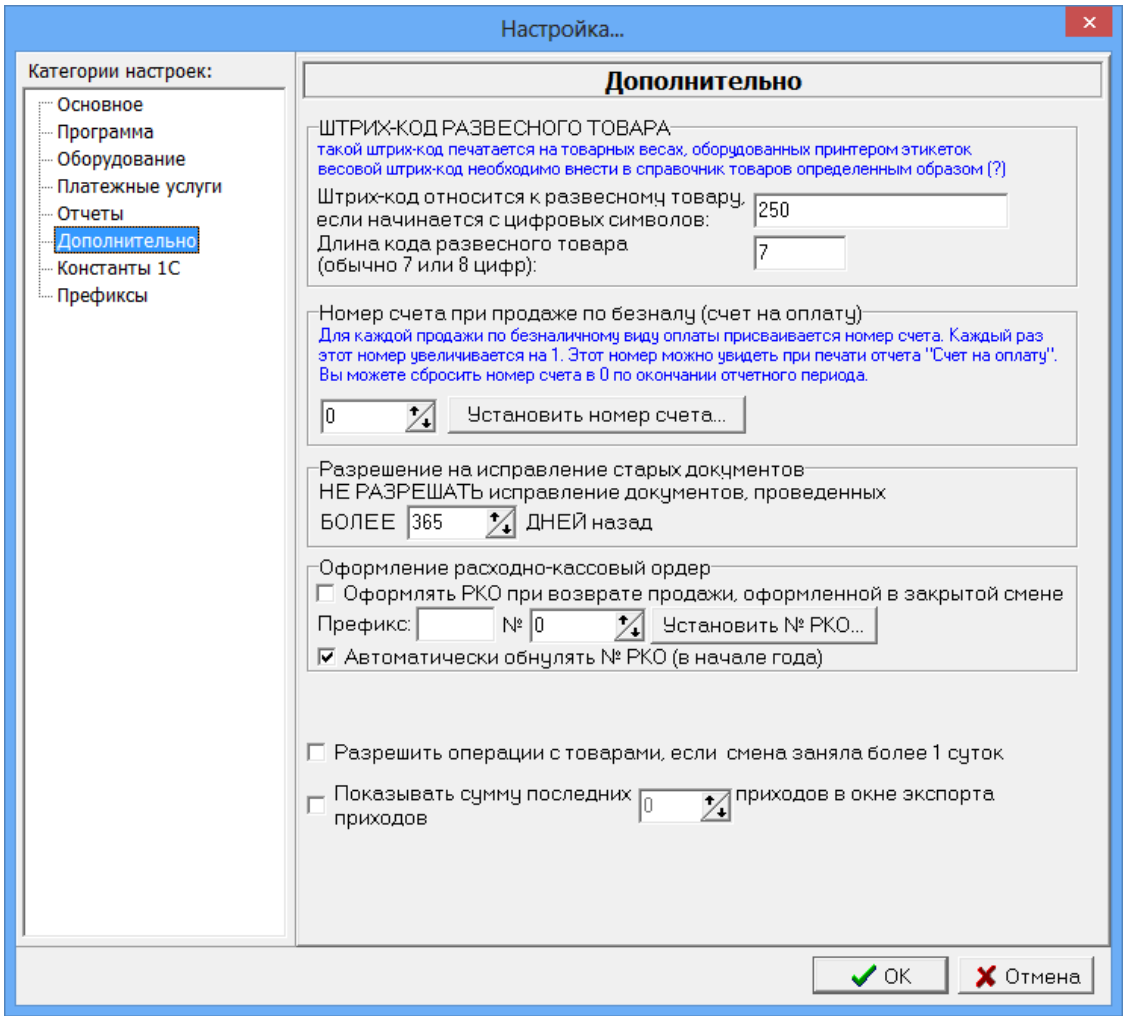


Рис.3а

2.2. Настройки программные

В меню «Магазин\Настройка» на закладке «Программа» (рис.4) можно сделать следующие настройки:

- Ограничение прав доступа оператора;
  Наличие настройки "Ограничение прав оператора" для оператора делает невидимыми пункты меню Приход и Справочники, что не позволяет оформить приход товара оператору.
- Время ожидания снятия блокировки базы при продаже;
- Не прерывать загрузку модуля МАГАЗИН при наличии нескольких одновременно запущенных экземпляров программы ПТК АЗС;
- При открытии окна продажи устанавливать фокус ввода на поле поиска по штрих-коду;
- При сканировании штрих-кода COM-сканером из главного окна открывать - задать какое

окно открывать, например, «окно оформления продажи товаров»;

- Подсвечивать «неправильные» штрих-коды цветом;
- Показывать удаленные наименования в справочнике товаров(т.е отображать все удаленные наименования товаров);
- Разрешить оператору возврат товара, если не было продаж за текущую смену(т.е. возврат за прошлые смены);
- Разрешить изменение наименования и штрих-кода товара из окна прихода;
- Разрешить прием товара по комиссии;
- Возможность для печати чеков задавать каждой категории товара номер машины контрольно-кассовой (в дальнейшем ККМ). Если настройка не стоит, то по умолчанию по всем товарам чеки бьются на ККМ1, при использовании двух ККМ(одну для ГСМ, другую для товаров) по всем товарам чеки будут биться на ККМ2.

  Примечание. *Если задана выше описанная настройка в меню МАГАЗИН\Справочники\Товары можно для каждой категории товара задать номер ККМ, на которой будут биться чеки при продаже товаров данной категории.*
- Разрешить возврат талонов дозаправки — возможность вернуть талон дозаправки, полученный на терминале самообслуживания (из меню "Окна" / "Возврат талонов").
- Разрешить корректировку поля “Сумма НДС” при оформлении прихода – режим включения ручного ввода суммы НДС в окнах оформления прихода и внутреннего перемещения (прихода).

Примечание. *Введенная сумма НДС учитывается:*

- для операций “Внутреннее перемещение (расход)”и “Внутреннее перемещение (приход)”.

- при выгрузке в DBF документов ”Приходная накладная”, “Возврат поставщику”, “Внутреннее перемещение”

- в документе “Приходная накладная” при оформлении возврата поставщику на основании выбранного поступления.

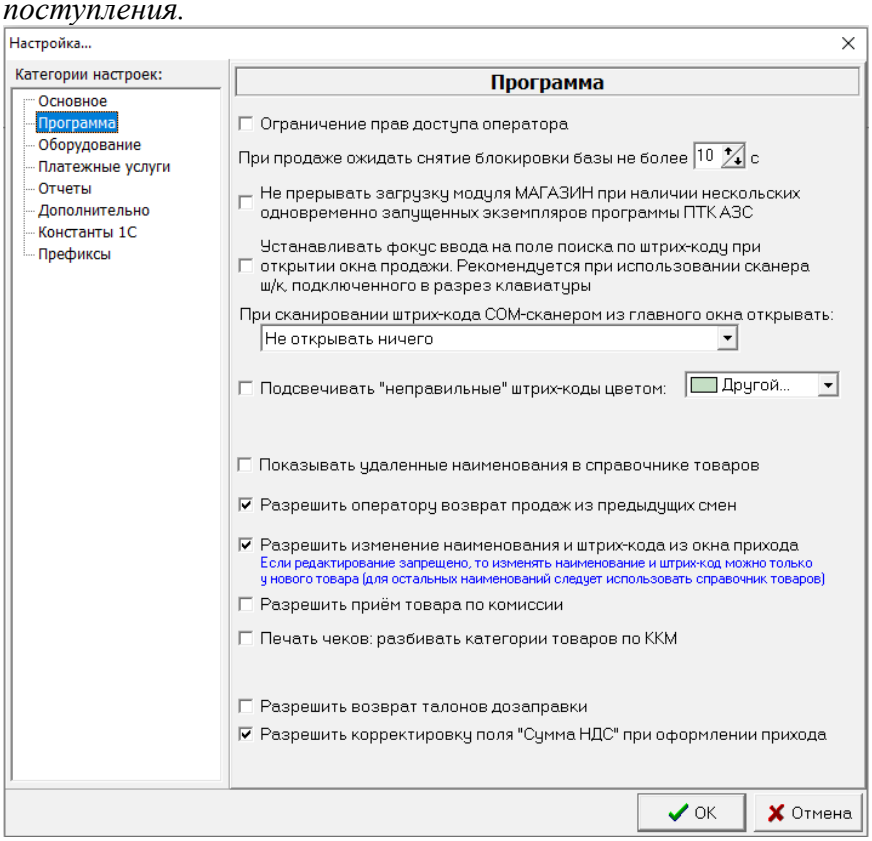


Рис. 4

Все операции, производимые с товаром, заносятся в файл TradeServer.log.

Для задания данных настроек клавишей «Tab» переведите курсор на нужную строку и нажмите клавишу «Пробел» – в окошке появится «✓» (т.е. настройка задана).

Для сохранения внесенных изменений клавишей «Tab» переведите курсор на кнопку «Ok» и нажмите «Enter»(для отмены -«Cancel»).

Примечания: *1.Включение настройки «Округление при пересчете розничных цен до десятых» производится в окне «Приход товара» кнопкой «Расчет цены».*

2.Товар, для которого в окне прихода задан срок годности, и если этот срок истекает (или уже истек) в окне «Товар на складе» этот товар будет выделен красным цветом.

2.3. Задание констант для синхронизации с 1С бухгалтерией

Для получения текстового файла для 1С бухгалтерии необходимо предварительно задать значения констант. Эти константы используются при экспорте проводок для аналитики при синхронизации с 1С бухгалтерией.

Для задания констант в меню «Магазин» выберите пункт подменю «Настройка», закладку «Константы». На экране высветится окно, соответствующее рис.5.

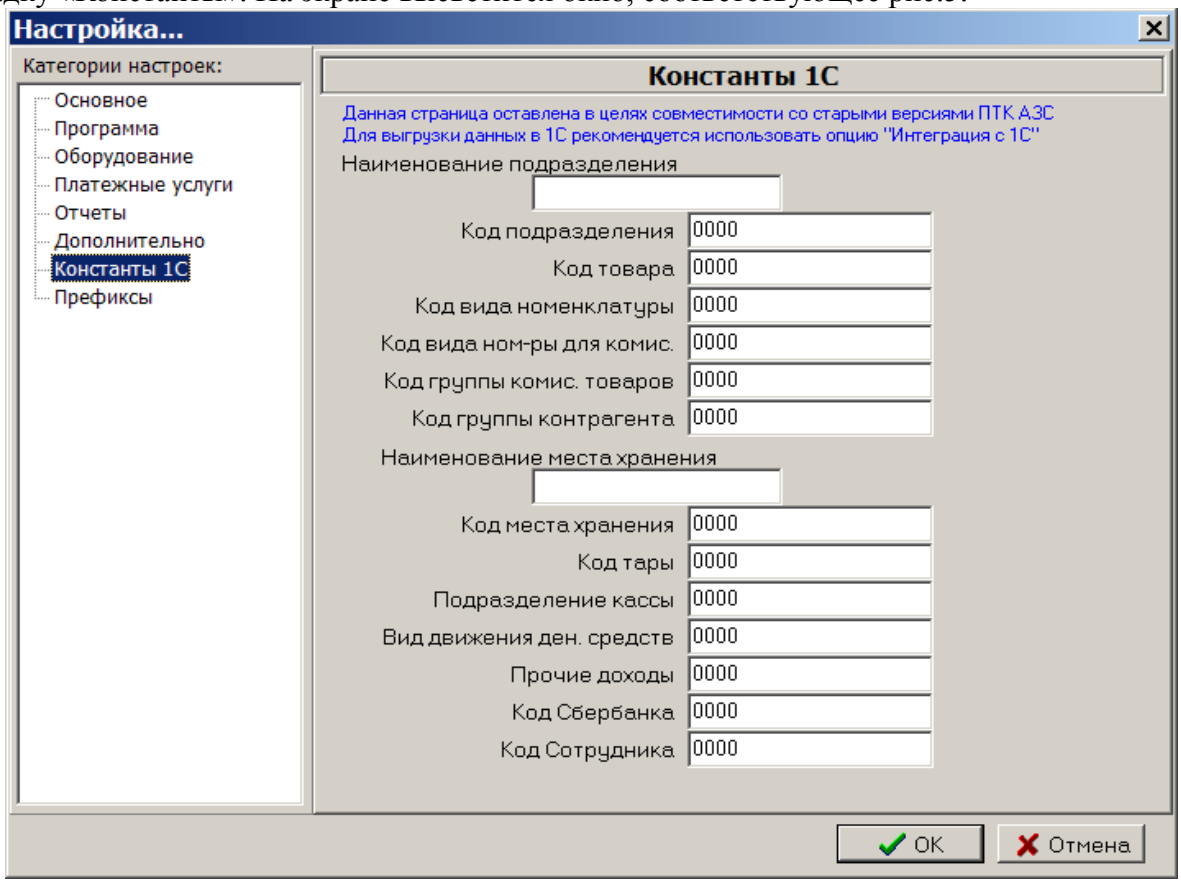


Рис. 5

В открывшемся окне введите наименование подразделения (имя АЗС), наименование места хранения и значения констант, соответствующих наименованиям кодов, отображенных в окне. Значения констант берутся из 1С бухгалтерии.

Для сохранения внесенных изменений клавишей «Tab» переведите курсор на кнопку «Ok» и нажмите «Enter»(для отмены -«Cancel»).

2.4. Настройка оборудования при торговле сопутствующими товарами

Модуль «Магазин» поддерживает работу со следующим оборудованием:

- Сканеры штрих-кода (настройку см. ПТК АЗС. Руководство администратора п.3.2.4.5).
- Терминал сбора данных (расширенная версия).
- Термо-принтер этикеток (расширенная версия).

2.4.1. Настройка параметров терминала сбора данных

Терминал сбора данных (в дальнейшем — ТСД) используется при оформлении инвентаризации (кнопка «Загрузка с ТСД» в окне «Инвентаризация») либо оприходования (кнопка «Загрузка из ТСД» в окне «Оформление приходной накладной») товара.

Вы можете использовать следующие модели ТСД: Zebex Z-2030 или Cipher. Если вы планируете приобрести новый ТСД, то рекомендуем приобрести именно Cipher. В России продажей ТСД Cipher занимаются компании ScanCode (http://scancode.ru/) и ScanSity (http://scancity.ru/), широко представленные на Российском рынке. Эти компании продают одни и те же модели ТСД, однако устанавливают в них свое программное обеспечение: прошивка SCANCODE либо прошивка SCANSITY.

Для взаимодействия с ТСД Copher требуются следующие библиотеки: CipherLab.dll (от ScanCode), CitySoftWarehouseDos_OLE.dll и CPT_DOS.dll (от ScanSity) (эти библиотеки должны находиться в каталоге C:\DEXE\).

В том случае, если ТСД Cipher подключается к ЭВМ через USB, установите соответствующие драйвера (в результате в диспетчере устройств при наличии подключенной через USB подставки, должен появиться новый виртуальный COM-порт).

Подключите ТСД к COM-порту ЭВМ.

Для настройки параметров ТСД в меню «Магазин» выберите пункт подменю «Настройка», закладку «Оборудование». На экране высветится окно, соответствующее рис.6.

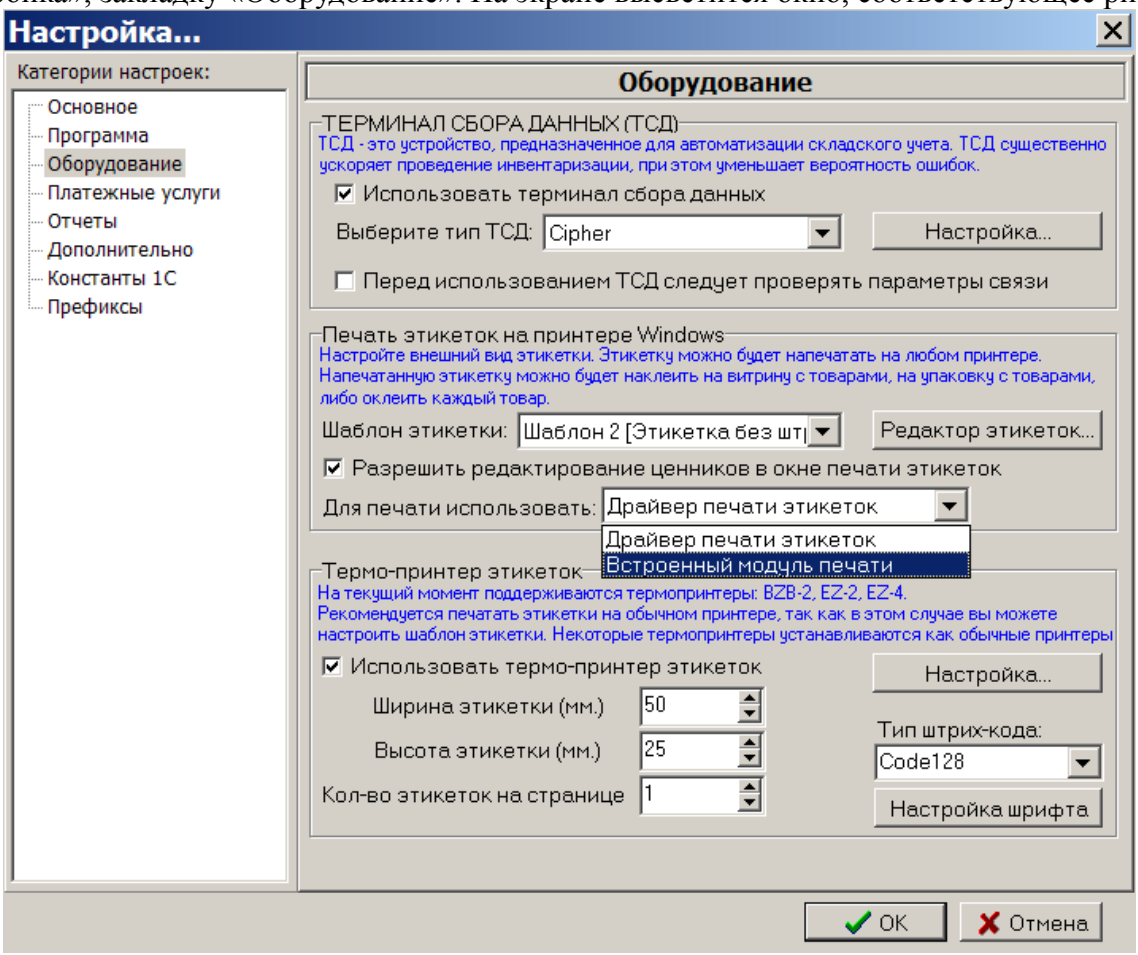


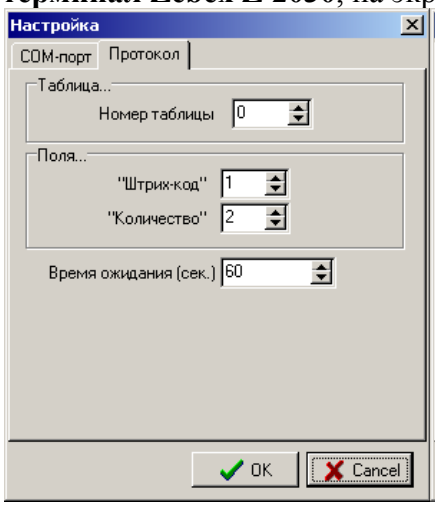
Рис. 6

Установите флаг «Использовать терминал сбора данных», после чего выберите тип ТСД и

нажмите «Настройка...».

Информация. *Если вы используете для инвентаризации несколько однотипных ТСД с разными параметрами связи, либо подключенных к разным COM-портам, то установите флаг «Перед использованием ТСД следует проверять параметры связи». В этом случае товаровед сможет указать правильный COM-порт, скорость и другие параметры связи.*

Если выбран терминал Zebex Z-2030, на экране появится окно на рис.7.



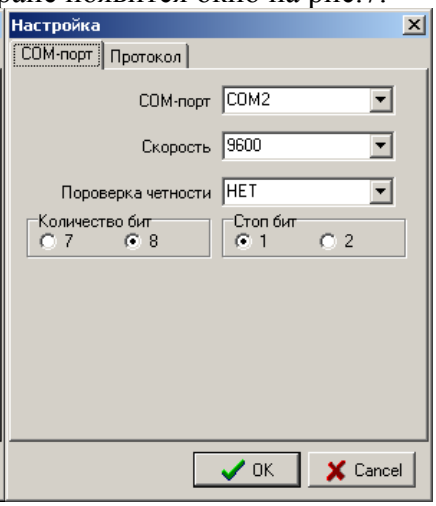


Рис. 7 **Рис. 8**

В открывшемся окне на закладке «COM-порт» (рис.8) выполните настройку ТСД:

- задайте номер «COM-порта» ЭВМ, на который подключен терминал;
- задайте скорость, проверку четности, количество бит и стоп бит, которые должны совпадать с соответствующими настройками в терминале.

На закладке «Протокол» выполните настройку параметров протокола взаимодействия ТСД:

- задайте «Номер таблицы» – номер таблицы из которой считывать данные (0 – таблица по умолчанию);
- задайте поля «Штрих-код» и «Количество» - порядковые номера полей в таблице (нумерация начинается с 1).

Щелкните кнопку «ОК» для подтверждения или кнопку «Cancel» для отмены изменений.

Перед началом работы убедитесь, что терминал находится в режиме ожидания связи.

Если выбран терминал Cipher, на экране высветится окно, соответствующее рис.9.

Внимание. Убедитесь, что подставка ТСД подключена к ЭВМ (по USB или COM-порту) и подключена к сети переменного тока.

В открывшемся окне выполните настройку параметров ТСД:

– укажите тип прошивки ТСД (SCANCODE или SCANSITY);
– задайте номер COM-порта ЭВМ, на который подключен терминал;
– задайте скорость, которая должна совпадать со скоростью, заданной в терминале (меню Утилиты\Настройки\Скорость);
– выберите номер документа, из которого следует считывать данные;
– выберите номер базы данных, в которую следует записывать номенклатуру товара;
– если вы используете ИК-подставку (кредл), то установите флаг «Использовать кредл». ИК-подставка соединяется с ЭВМ через кабель RS-232 или USB, но с ТСД непосредственного контакта не имеет (т.е. взаимодействует с ТСД с помощью инфра-красного излучения).

На закладке «База данных» заданы параметры формата базы данных (рис.**10**) установленной в ТСД Cipher. При сканировании штрих-кода терминал сбора данных может показывать наименование, цену и остаток товара. Для этого в ТСД следует записать номенклатуру товара. В зависимости от того, какая задача (т.е. интерфейс пользователя) записана в ТСД в данный момент, следует правильно указать номер базы данных, число полей в базе данных, а также указать из каких полей состоит база данных (указать имя поля и длину). Если в ТСД база данных НЕ НАСТРОЕНА, то вы имеете возможность записать в ТСД «задачу», в которой предусмотрена работа с базой данных.

Пример «задачи», в которой настроена база данных, находится в файле «simple_8000.AGX» на диске, идущим в комплекте с ТСД (при отсутствии данной задачи на диске, скачайте ее с нашего

ftp://www.automatikaplus.ru/ptkazs/_PTKAZS/PTKAZS 9/OTHER/Cipher_Application).

Прежде чем выполнять запись «задачи» в ТСД, проконсультируйтесь с продавцом, т.е. узнайте, не нарушится ли после этого работоспособность ТСД. Кроме того, вы можете настроить «задачу» под свои нужны. Для этого изучите документацию на вашу модель ТСД и на программу «Генератор Приложений».

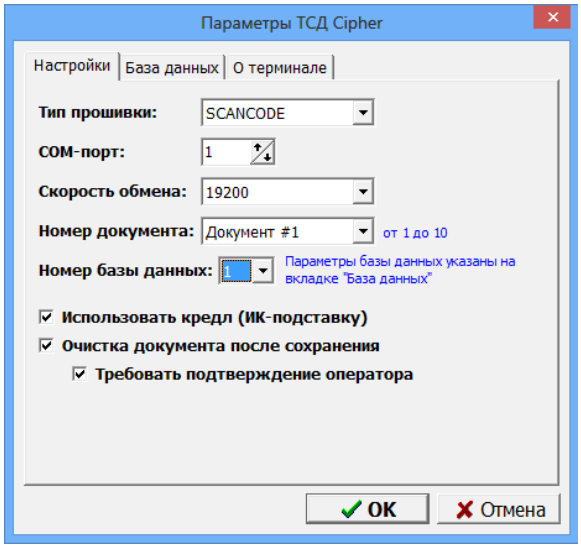


Рис. 9

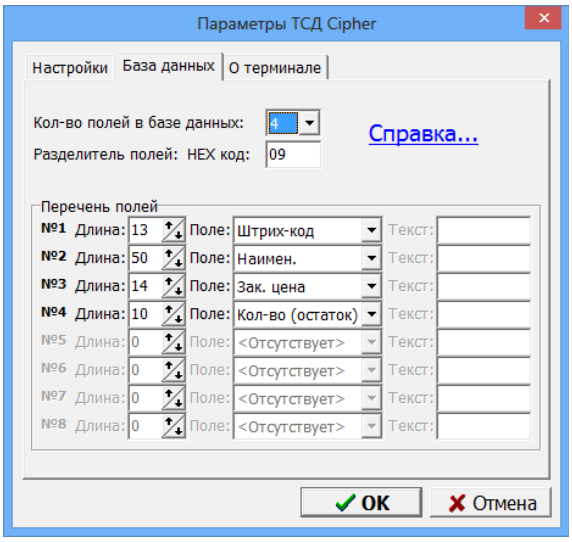


Рис. 10

Если вы оставите настройки такими, как указано на рисунке рис. **10**, то при передаче номенклатуры в ТСД будут переданы данные в следующем виде:

4607042430619	Сок"Добрый"0.2Яблоко	14.00	1
4607042434877	Сок"Добрый"1л/Яблоко	37.00	10
4607042432262	Сок"Добрый"Абрикос0.5	24.00	12
4607042430367	Сок"Добрый"Ананас0.5	24.00	7
4607042438738	Сок"Добрый"Апельсин1л	37.00	3

Щелкните кнопку «ОК» для подтверждения или кнопку «Отмена» для отмены изменений параметров Cipher.

Для передачи **номенклатуры в ТСД** соедините ТСД с ЭВМ, убедитесь в правильности настроек (в первую очередь проверьте, что скорость обмена выставлена одинаковой и в ТСД и в программе).

Выберите меню «Магазин \ Справочники \ Товары» и нажмите кнопку «Записать в ТСД...». Появится окно рис.11.

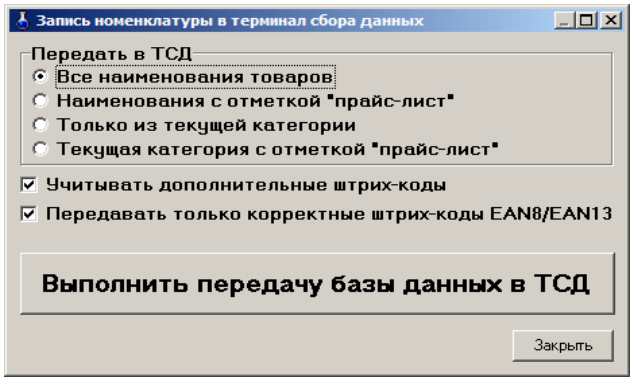


Рис. 11

Укажите требуемые параметры. В частности, если установлен флаг «Учитывать дополнительные штрих-коды», то в ТСД одно и тоже наименование товара будет передано несколько раз, но с разными штрих-кодами. Установка флага «Передавать только корректные штрих-коды EAN8/EAN13» гарантирует, что в ТСД будут переданы наименования только с правильными штрих-кодами.

Включите ТСД и переведите его в основное меню (кнопка «ESC»).

Нажмите кнопку «Выполнить передачу базы данных в ТСД». При этом появится окно прогресса, в котором в любой момент можно нажать «Отмена» (рис.11а).

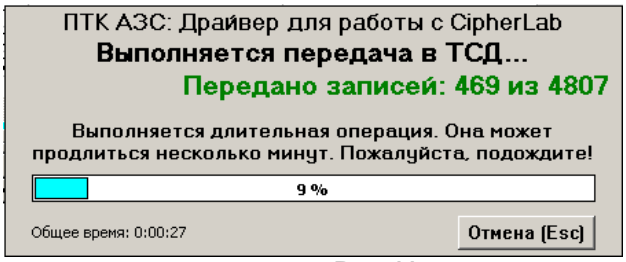


Рис.11а

После окончания передачи будет выдано сообщение об успешном окончании операции.

Информация. *Наряду с передачей номенклатуры в ТСД вам доступен дополнительный вид экспорта справочника товаров — экспорт в текстовый файл. Это возможно благодаря тому, что при подготовке данных для передачи в ТСД создается текстовый файл «C:\DEXE\TEMP\TempPDTBase.txt», и далее именно он будет передан в ТСД. Данный файл создается заново после каждого нажатия кнопки «Выполнить передачу данных в ТСД». Для осуществления данного вида экспорта фактическое наличие ТСД не требуется.*

Для выполнения инвентаризации с использованием ТСД подключите подставку с установленным на ней ТСД к ЭВМ, откройте окно «Инвентаризация» (меню Магазин \ Инвентаризация) и нажмите кнопку «Загрузка с ТСД». В результате данные об отсканированных штрих-кодах и количестве будут загружены в программу. При этом на экране появится отчет по терминалу сбора данных, в котором указаны штрих-код, наименование и количество товаров, загруженных из ТСД. При необходимости распечатайте отчет на печатающем устройстве (в дальнейшем принтере). После закрытия окна просмотра отчета произойдет автоматическое заполнение таблицы инвентаризации.

Описание работы с ТСД Cipher800X с задачей «simple_8000.AGX»

Вы можете осуществлять работу по инвентаризации с применением ТСД Cipher с использованием базы данных, либо без нее. Если база данных не используется, то при сканировании штрих-кода на дисплее ТСД отображается только отсканированный штрих-код, также вы можете вручную ввести количество товара на складе. Для того, чтобы начать сканирование штрих-кода без использования базы данных, выберите в ТСД меню «1.Сбор \ 2.С вводом кол.». Отсканируйте какой-нибудь штрих-код (нажмите на большую кнопку в середине под дисплеем ТСД). В результате на дисплее в верхнем поле появится штрих-код (он может не

поместиться полностью в одной строке, поэтому будет обрезан, либо перенесен на вторую строку). Укажите количество товара и нажмите «Ввод» (нажмите кнопку слева или справа от кнопки сканирования штрих-кода). В результате введенный штрих-код и количество будут внесены в память ТСД.

Если используется база данных, то при сканировании штрих-кода на дисплее ТСД отображается следующая информация: штрих-код, наименование, цена, остаток, количество. Для того, чтобы начать сканирование штрих-кода с использованием базы данных, выберите в ТСД меню «1.Сбор \ 3.Работа с БД 1С \ 2.Автосуммиров.». Отсканируйте какой-нибудь штрих-код. В результате на дисплее появится штрих-код, наименование, цена и остаток. Введите количество товара и нажмите «Ввод». Если при сканировании штрих-кода на дисплее появилась ошибка «товар не найден», это означает, что номенклатура товара загружена в ТСД не полностью. В этом случае рекомендуется нажать клавишу «ESC», и войти в меню «3.Работа с БД 1С» еще раз. В противном случае при очередном сканировании штрих-кода этот штрих-код будет внесен в поле ввода количества.

2.4.2. Настройка параметров термо-принтера этикеток

Термо-принтер используется для печати этикеток на товары.

Подключите термо-принтер к COM – порту ЭВМ.

Примечание. *Для настройки параметров термо-принтера и печати этикеток можно использовать «Драйвер печати этикеток(ezlib_v_1_1.exe)» или «Встроенный модуль печати». «Драйвер печати этикеток(ezlib_v_1_1.exe)» обеспечивает более качественную печать. «Встроенный модуль печати» имеет больше возможностей настройки параметров для печати этикеток (например,позволяет выводить этикетки в цвете).*

Выберите тип драйвера для печати этикеток в поле «Для печати использовать» (рис.6).

При выборе «Драйвер печати этикеток» необходимо установить драйвер для термо-принтера этикеток(ezlib_v_1_1.exe).

Для настройки параметров термо-принтера этикеток в меню «Магазин\Настройка\Оборудование» (рис.6) задайте настройку «Использовать термо-принтер этикеток» (поставьте галочку). Кнопка «Настройка» станет активной. Переведите курсор на кнопку «Настройка» и нажмите клавишу «Enter» в открывшемся окне (рис.12).

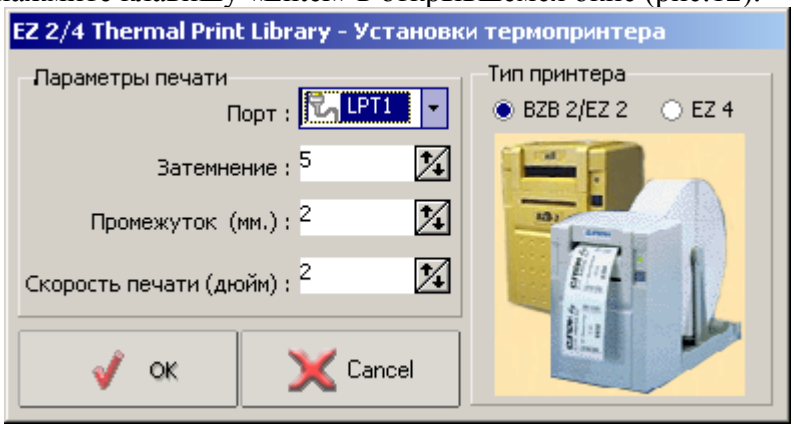


Рис. 12

В открывшемся окне выберите тип принтера (клавишей «Tab») и выполните настройку параметров термо-принтера этикеток:

- задайте номер «LPT1-порта» ЭВМ, на который подключен термо-принтер;
- задайте свойства печати: затемнение, промежуток, скорость печати.

Для сохранения внесенных изменений клавишей «Tab» переведите курсор на кнопку «Ok» и нажмите «Enter» (для отмены -«Cancel»).

В окне рис.7. задайте формат этикетки: ее высоту, ширину, количество этикеток на

странице и тип печатаемого штрих-кода.

Если лента имеет большой формат, то на одной этикетке можно разместить несколько ценников (например, если высота этикетки – 75 мм, то ставим значения «Высота» - 25, «Количество» - 3).

Для сохранения внесенных изменений клавишей «Tab» переведите курсор на кнопку «Ok» и нажмите «Enter»(для отмены -«Cancel»).

2.4.3. Создание шаблона этикеток для печати на принтере .

Для печати этикеток на товары может быть использован обычный принтер. Для печати этикеток выберите меню «МАГАЗИН\Печать этикеток на принтере» (рис.13). При задании скидки в поле «Скидки %(до 3-х шт)» цена на этикетке будет печататься с учетом заданной скидки (или суммы скидок), если в шаблоне этикетки добавлен текст с выводом соответствующей переменной (Цена со скидкой1 или Цена со скидкой2 или, Цена со скидкой3).

Примечание. *Если в окне «Оборудование»(меню МАГАЗИН\Настройка\Оборудование) стоит настройка «Разрешить редактирование ценников в окне печати этикеток», то окно «Редактор шаблона этикеток» можно открыть из окна «Торговля сопутствующими товарами.Печать этикеток на принтере», нажав кнопку «Редактор этикеток».*

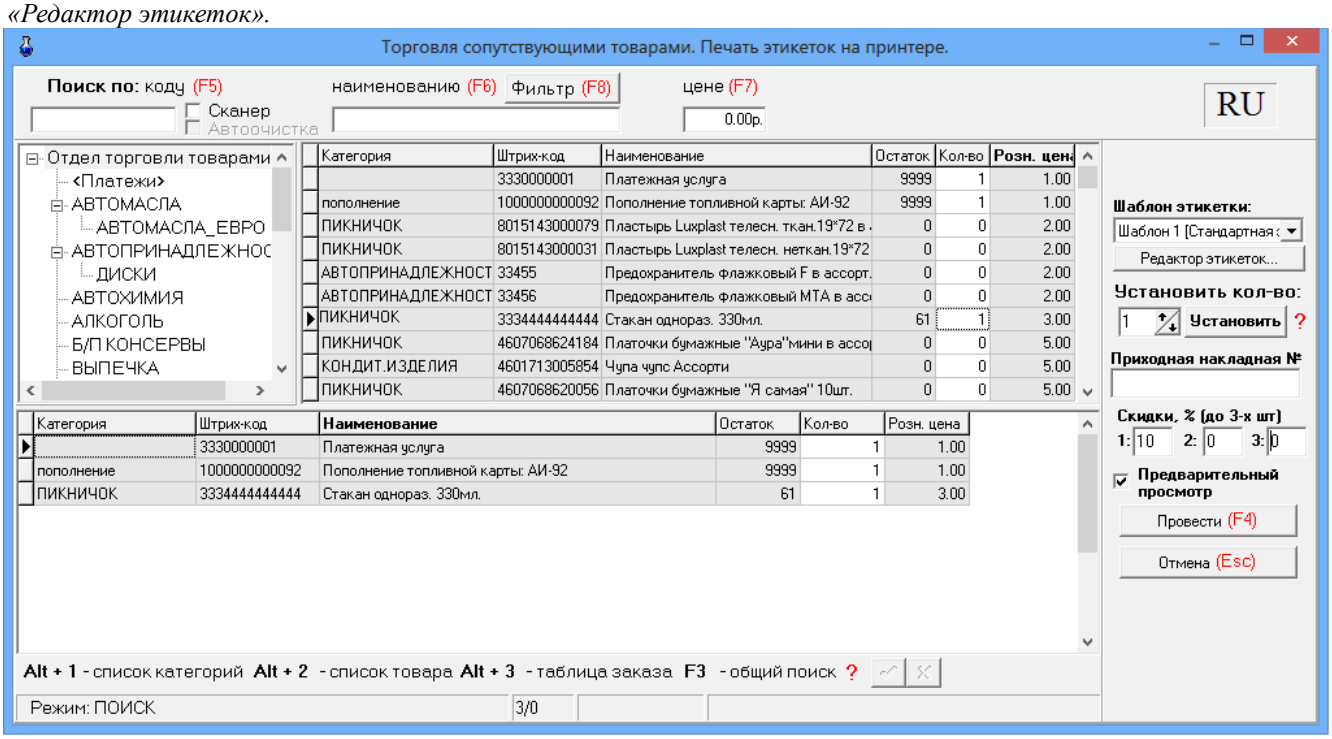


Рис. 13

Примечание. *Для печати этикеток можно использовать «Драйвер печати этикеток(ezlib_v_1_1.exe)» или «Встроенный модуль печати». «Драйвер печати этикеток(ezlib_v_1_1.exe)» обеспечивает более качественную печать. «Встроенный модуль печати» имеет больше возможностей настройки параметров для печати этикеток (например, позволяет выводить этикетки в цвете).*

Создание шаблона этикетки осуществляется в редакторе этикеток (меню «Магазин\ Настройка\ Оборудование» в поле «Печать этикеток на принтере» кнопка «Редактор этикеток»).

Стандартный шаблон этикетки выглядит следующим образом (рис.13а).

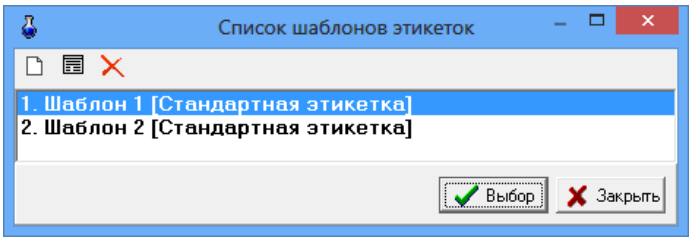


Рис.13а Рис.13б

Для изменения шаблона этикетки нажмите кнопку «Редактор этикеток» и в открывшемся окне «Список шаблонов этикеток» выберите из списка нужный шаблон и нажмите «Enter» (или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши, или наберите номер шаблона).

Для создания нового шаблона нажмите в окне «Список шаблонов этикеток» (рис.13б)

нажмите кнопку откроется пустой шаблон или кнопку откроется шаблон на основе выделенного шаблона. Для создания текстового поля нажмите кнопку «Новый текст», откроется шаблон текста. Для ввода названия шаблона текста (в поле «Параметр», строка «Поле базы данных») в поле «Значение» в строке «Поле не выбрано» (щелчком левой кнопкой мыши) выберите из списка название поля базы данных, например «Название товара», задайте остальные параметры для данного шаблона текста (имя объекта, размер шрифта, имя шрифта, координаты нахождения данного названия на этикетке). В шаблон этикетки можно вывести все переменные, перечисленные в строке «Поле базы данных», например «Номер приходной накладной». Для этого нажмите на панели инструментов «А», В правом левом углу этикетки появится поле «Текст по умолчанию» (рис.14). В правом нижнем поле в строке «Текст по умолчанию» введите текст, который будет выводиться на этикетке (например, «№») и нажмите «Enter». В строке «Поле базы данных» выберите «№ прих.накладной» и нажмите «Enter» (рис.14).

Аналогично введите другой шаблон текста и параметры для него и т.д.

После изменения шаблона необходимо сохранить изменения нажать кнопку и закрыть окно «Редактор этикеток» (нажать кнопку «Закрыть»).

Новый шаблон появится в списке шаблонов этикеток.

Пример настройки переменной для вывода розничной цены со скидкой в шаблоне этикетки.

В редакторе этикеток (меню Магазин/Печать этикеток на принтере или меню Магазин/Настройка/Оборудование)
создайте новый шаблон(на основе имеющегося выделенного) в окне "Список шаблонов этикеток".
В этом новом шаблоне в поле "Список объектов" сделайте клон элемента "текст".
Полученный элемент "текст" расположите на этикетке в нужном Вам месте,
в столбце "Параметр" найдите строку "Текст в начале" и в столбце "Значение" измените текст, например, на "Цена со скидкой за".

Далее в столбце "Параметр" найдите строку "Поле базы данных" и в столбце "Значение" выберите "Цена со скидкой1".
Сохраните шаблон(в левом верхнем углу окна нажмите на "дискету").
В окне "Торговля сопутствующими товарами. Печать этикеток на принтере" выберите в поле "Шаблон этикетки" созданный шаблон.
В поле "Скидки % (до 3-х)" 1: введите процент скидки, с которым будет пересчитан ценник.
При печати этикетки из окна "Торговля сопутствующими товарами. Печать этикеток на принтере". Вы получите в этикетке 2 цены:розничную и со скидкой.

Внимание. Удаление шаблона этикетки возможно только из меню Магазин\Настройки\Оборудование\Редактор этикеток. Из меню Магазин\Печать этикеток на принтере\Редактор этикеток удаление шаблонов запрещено.

Примечание. Если окно редактора шаблона этикетки не активно, установите драйвер ezlib_v_1_1.exe.

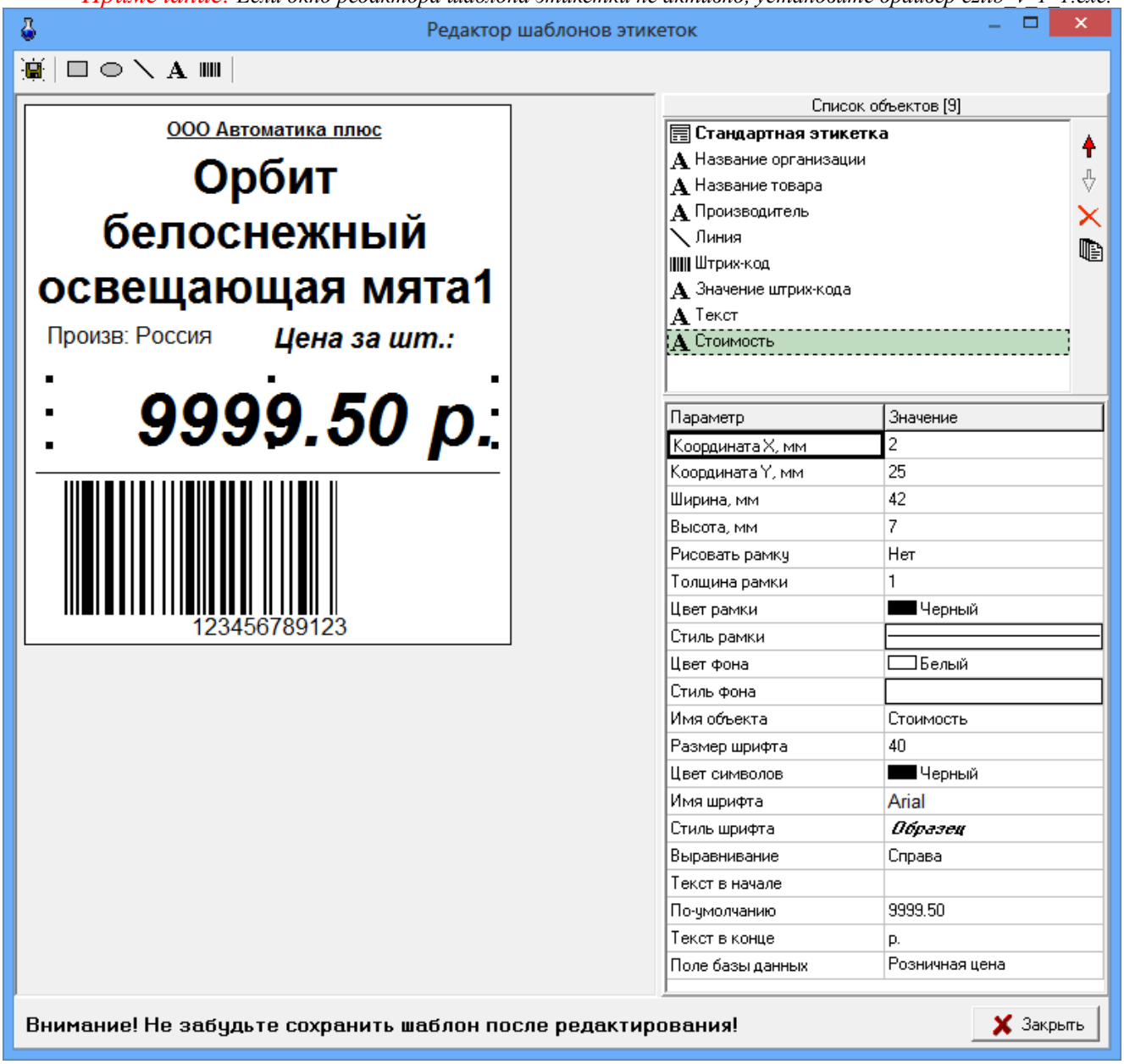


Рис. 14

2.5. Настройки отчетов (добавление информации по товарам в отчеты по ГСМ)

На закладке «Отчеты» (меню Магазин\Настройка) можно задать следующие настройки:

1. «Добавлять информацию о реализации в фин. отчет для следующих секций ККМ» , при наличии галочки информация о реализации товаров будет попадать в сменный отчет по ГСМ. Любую категорию товара можно отделить от магазина, присвоив ей другой номер секции ККМ (например, 9=МАСЛА).Чтобы в сменном отчете кроме суммы отображался объем(шт) или масса задайте после наименования секции через пробел дополнительный параметр в квадратных скобках (см рис.15).

2.«Добавлять информацию о возвратах в акт возврата» , при наличии галочки информация о возвратах товаров будет попадать в сменный отчет по ГСМ.

3. «Округление для поля «Количество» в отчетах» необходимо задать количество знаков после запятой.

4. Задать десятичный разделитель и разделитель групп разрядов, если необходимо.

5. Поставить настройку «Детализация услуг в отчете по реализации», чтобы в отчете по реализации товары, составляющие услугу, входили в услугу и не выводились отдельно,

6. Поставить настройку «Детализация итогов в товарном отчете», чтобы в товарном отчете итоги расшифровывались(итого приход=возвраты от покупателя,поступления, перемещения,инвентаризации и т.д.),

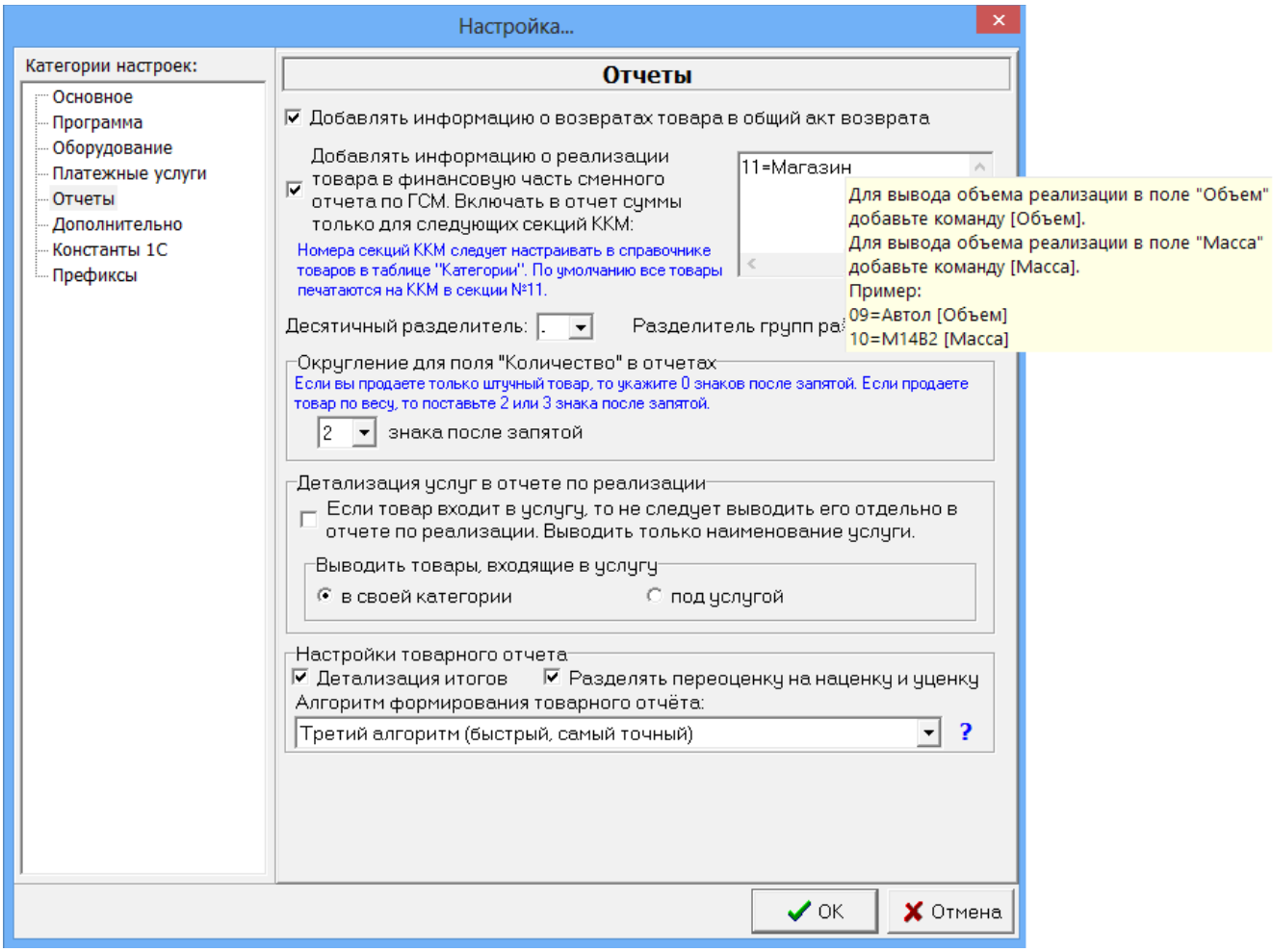


Рис. 15

7. Поставить настройку «Детализация услуг в отчете по реализации» - если товар входит в услугу, то не следует выводить его отдельно в отчете по реализации. Выводить только наименование услуги.

8. Задать настройку для вывода товаров, входящих в услугу. Товары могут выводиться или в своей категории, или под услугой.

9. Поставить настройку «Разделять переоценку на наценку и уценку», чтобы в товарном

отчете в приходе появилась строка «Наценка», а в расходе -строка «Уценка». «Наценка»+«Уценка»= «Переоценка»,

10. Настройки товарного отчета. Выберите алгоритм формирования отчета. При наличии данной настройки в отчетах можно товар отсортировать группами по входному НДС. Для формирования отчетов с разбивкой по входному НДС необходимо переписать новые формы отчетов НДС в c:\dexe\Forms\TradePatterns (за формами отчетов обратиться к разработчикам ООО Автоматика плюс).

2.6. Настройки для проведения платежей

Платежи за мобильную связь могут проводиться через e-port или через КиберПлат. Выбор интернет-сервера выполните в окне «Платежные услуги», рис.21.

2.6.1. Настройки для e-port

При фиксации платежей за мобильную связь через e-port необходимо выполнить настройки e-port в меню «Настройка\Настройки e-port». На закладке «Точка доступа» введите данные доступа с карты e-port, которая покупается у группы «Платежная Система e-port» (рис.18). На закладке «Общие» задайте удобные для Вас параметры для пользования e-port (рис.16). Обязательна настройка «Сохранять служебную информацию по операциям E-port».

На закладке «Сервер» можно переключать сервер e-port при получении нового списка (рис.17). На закладке «ЭЦП» можно включить функцию «ЭЦП(электронно цифровая подпись)», если для Вашей точки доступа есть такая возможность (рис.18а). На закладке «Поддержка» имеются ссылки на сайты, где описана последовательность действий получения файла ключа для «ЭЦП»(рис.18б).

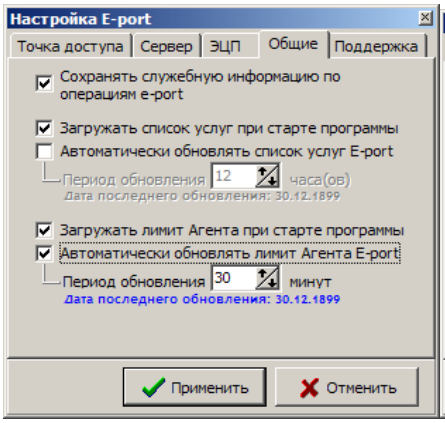


Рис. 16

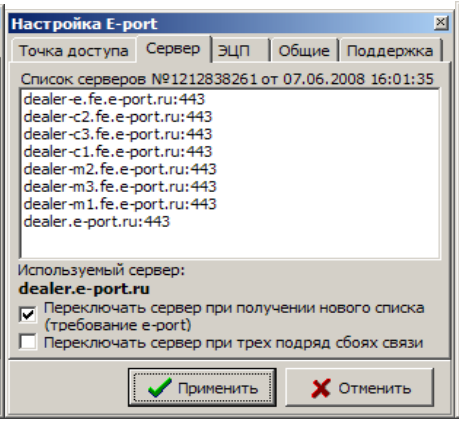


Рис. 17

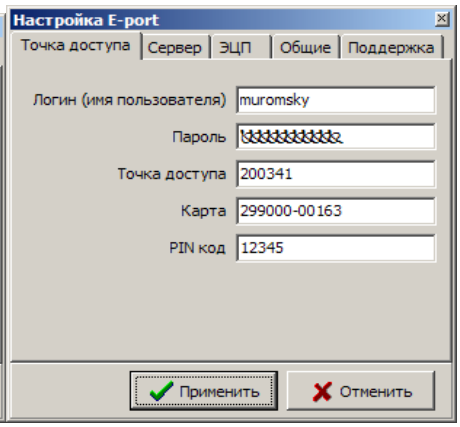
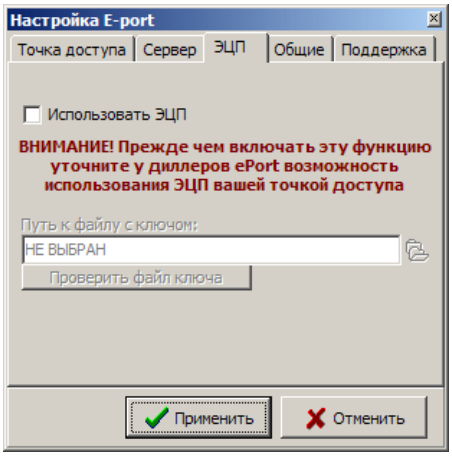


Рис. 18



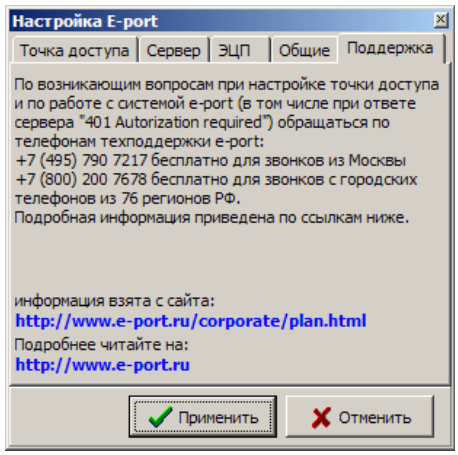


Рис.18а Рис.18б

Внимание. Задайте подключение для e-port (поставьте галочку) в окне «Настройка подключения к сети интернет» в меню «Связь с офисом\Настройки\Подключение к интернету».

2.6.2. Настройки для КиберПлат

При фиксации платежей за мобильную связь через КиберПлат необходимо выполнить настройки КиберПлат в меню «Настройка\Настройки КиберПлат», рис.19, 19а.

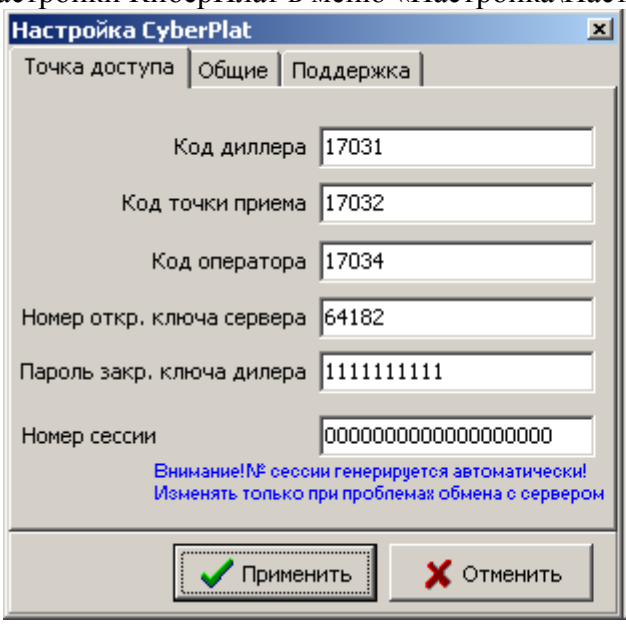


Рис. 19

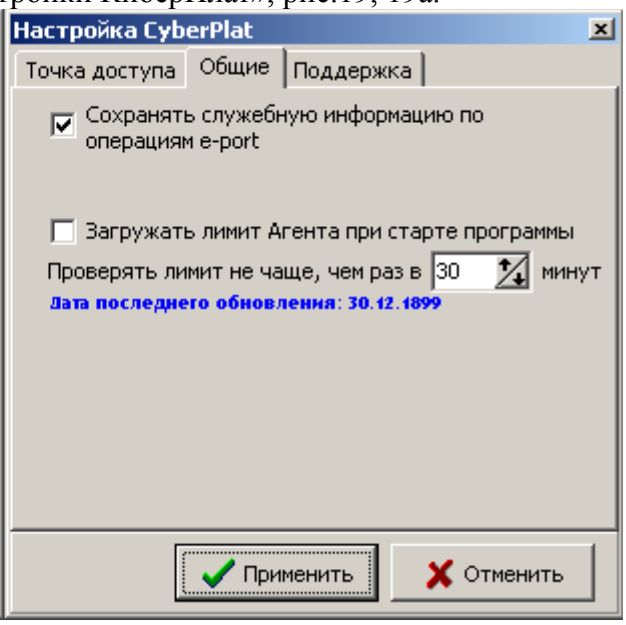


Рис.19а

2.6.3. Настройки для Кредит-Пилот

При фиксации платежей за мобильную связь через Кредит-Пилот необходимо выполнить настройки Кредит Пилот в меню «Настройка\Настройки Кредит-Пилот», рис.20.

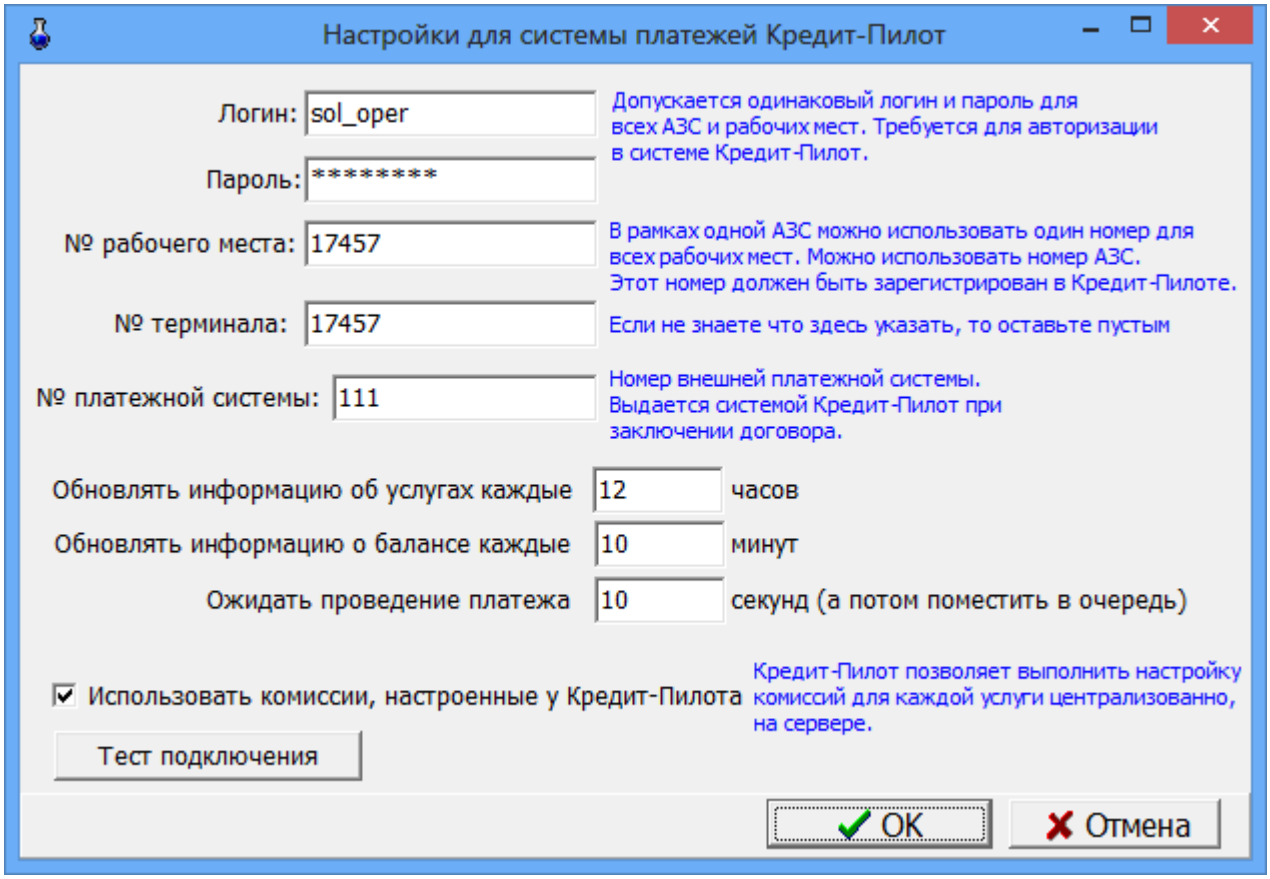


Рис. 20

На закладке «Платежи» (меню Магазин\Настройка) необходимо задать настройку «Использовать Интернет-сервер» (поставить галочку) и выбрать «Кредит-пилот». Задание дополнительных настроек описано в пп.2.6.4.

2.6.4. Настройки платежных услуг (в том числе за мобильную связь)

На закладке «Платежные услуги» (меню Магазин\Настройка) можно задать дополнительные настройки для расчета оплаты за сотовую связь(рис.21):

-изменить штрих-код,шаблон номера сотового телефона;
-ввести доп. комиссию,мин. комиссию, мин. платеж;
- перед фискальным чеком обязательно печатать предчеков;
- печатать текст предчека в фискальном чеке;
- печать предчека не на чековой ленте, а как подкладной документ;
-отображать пункт «Платежи» в главном меню (Магазин\Платежи);
-задать настройку при фиксации платежей через e-port;
- всегда заносить платежи e-port в список отложенных;
- уведомлять о занесении в список отложенных платежей;
- передавать серверу сумму, взимаемую у клиента;
- предупреждать, если остаток на счете клиента менее

Данная настройка (рис.21), позволяет выдавать предупреждение кассиру (рис.21а), когда баланс агента меньше настроенной суммы. Для терминала выдается предупреждение(рис.21б).

- время хранения информации в окне «Отложенные платежи e-port».

Внимание. Когда фиксация через e-port проводится медленно, необходима настройка для занесения платежей в список отложенных, откуда они автоматически будут проводиться, не занимая дополнительного времени у операторов.

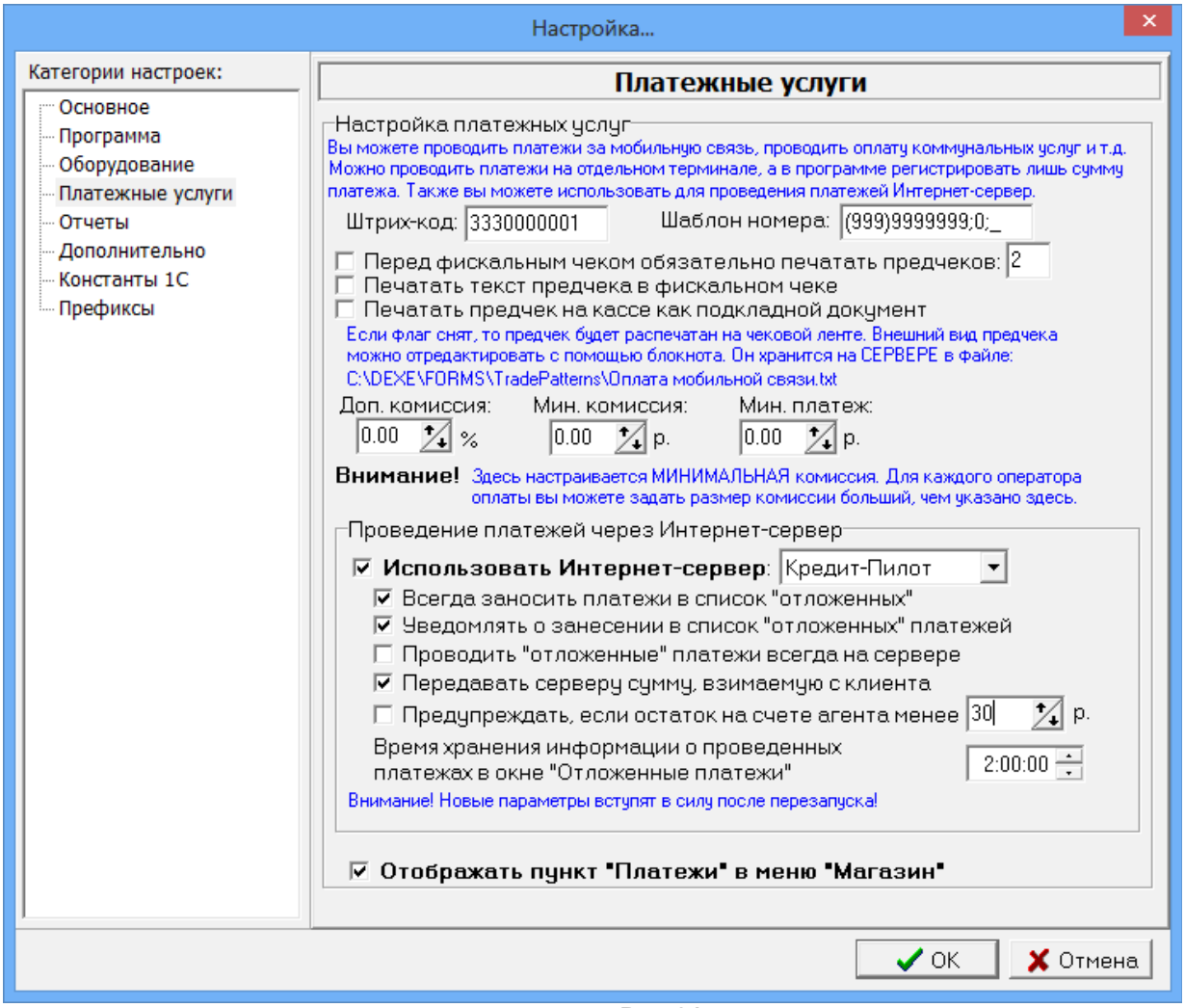


Рис.21

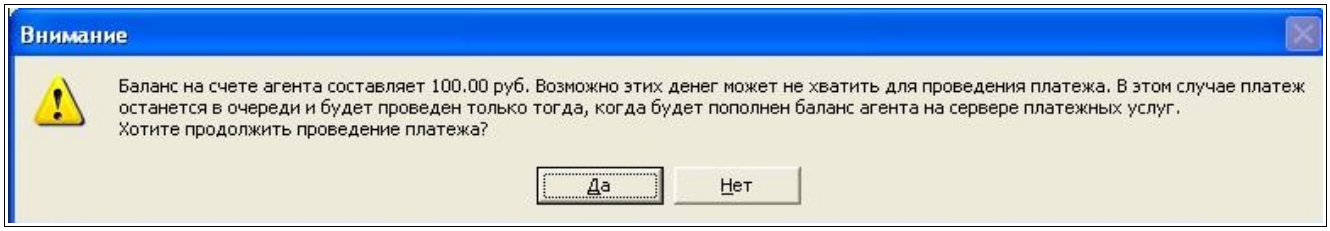


Рис.21а

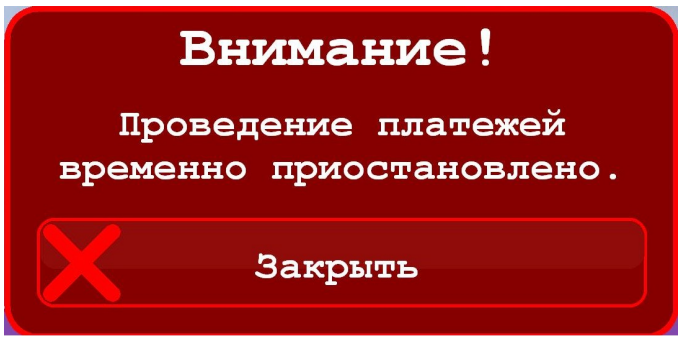


Рис.21б

Для сохранения внесенных изменений клавишей «Tab» переведите курсор на кнопку «Ok» и нажмите «Enter» (для отмены -«Cancel»).

2.7. Настройка видов оплаты и скидок при торговле сопутствующими товарами

Для торговли сопутствующими товарами используются:

- фиксированные виды оплаты - «наличные», «безналичные», «ЛНР», «платежный терминал», «дисконтная карта», «ЛБР». Данные виды оплаты нельзя изменить или удалить. В окне (рис.22) они выделены синим цветом.

– индивидуальные для данной АЗС виды оплаты. Данные виды оплаты вводит администратор. Их можно удалять, изменять, и в окне (рис.22) они выделены черным цветом.

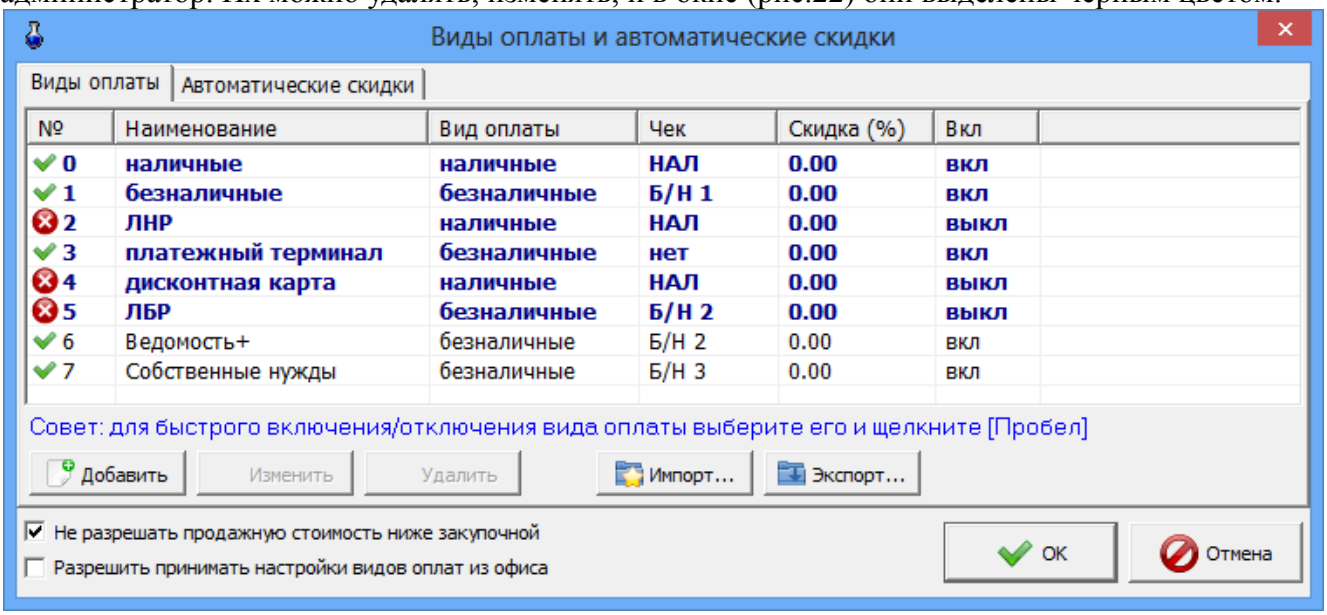


Рис. 22

2.7.1. Ввод и настройка нового вида оплаты для товаров

Для ввода (или изменения) вида оплаты в меню «Магазин» выберите пункт «Виды оплаты и скидки», закладку «Виды оплаты». На экране высветится окно, соответствующее рис.22. В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить» (или выделите курсором нужный вид оплаты и нажмите кнопу «Изменить»). Откроется окно, соответствующее рис.23.

Внимание. *Если на вид оплаты, например, на наличный, действует скидка с дисконтной карты, поставьте «✓» в строке «Брать скидку с дисконтной карты».*

Для печати текста скидки в строке ниже наберите текст,который будет печататься в чеке и задайте переменную отображения скидки .Описание переменных смотрите в подсказке нажав «?» (рис.23а)

Если вид оплаты будет использоваться только для обычных продаж товаров в поле «Вид оплаты используется» выберите - «для обычных продаж» (в окне проведения электронных платежей этот вид оплаты будет не виден), если только для платежей - «для электронных платежей» (в окне продажи товаров этот вид оплаты будет не виден), если и для продаж товаров и для платежей — для любых продаж (и в окне продажи товаров и окне проведения электронных платежей этот вид оплаты будет виден).

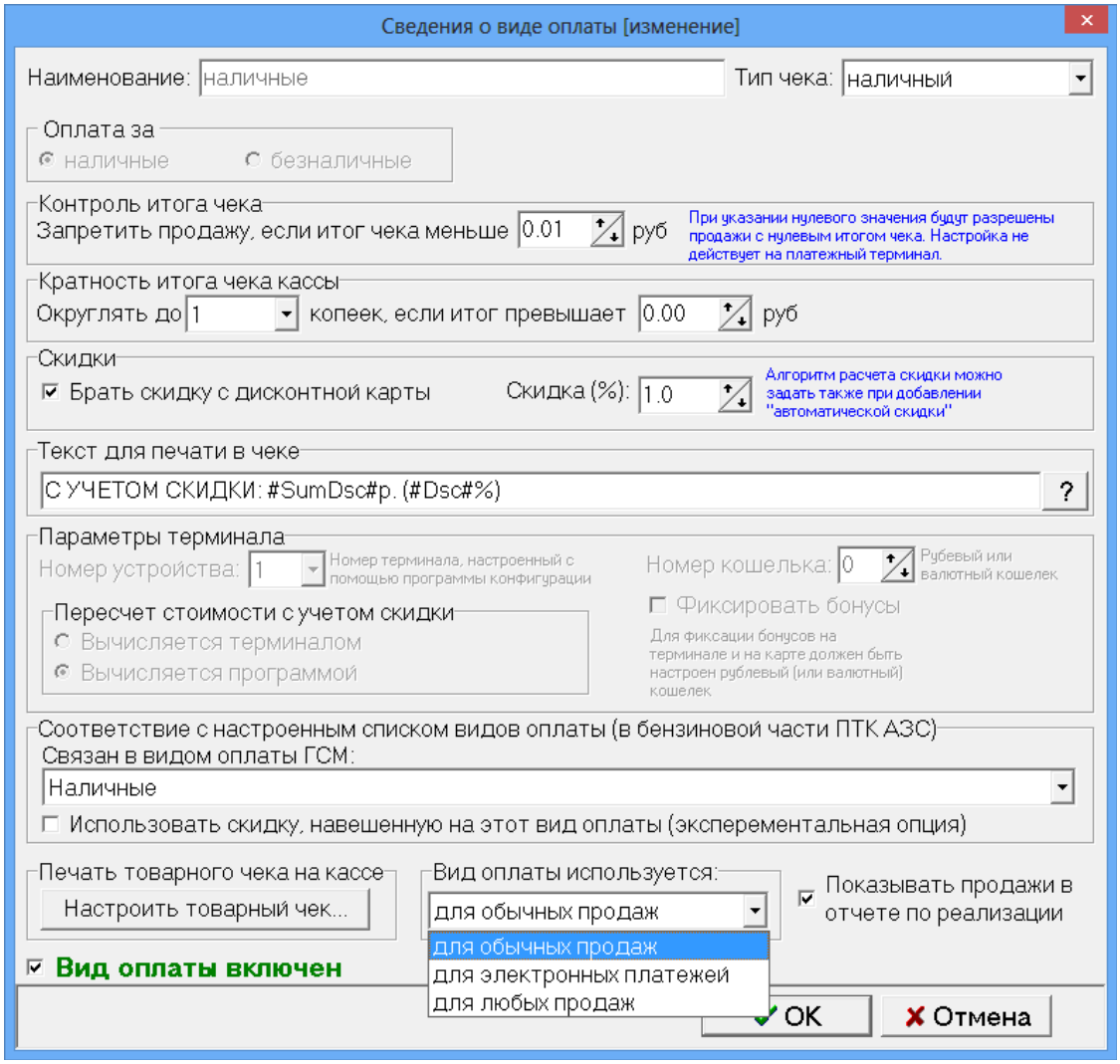


Рис. 23

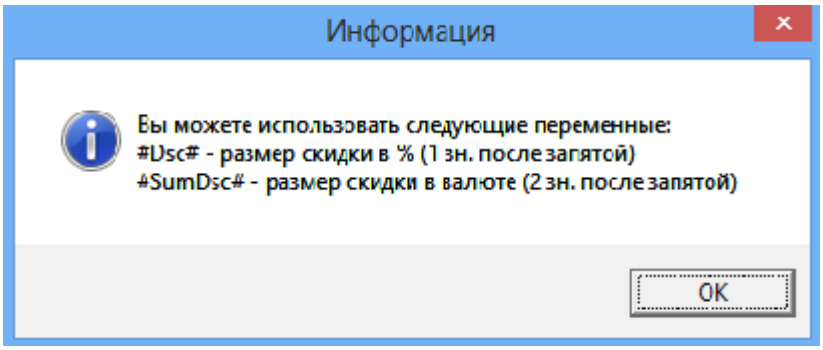


Рис. 23а

В открывшемся окне редактирования (рис. 23) установите следующие параметры:

- Наименование вида оплаты;
- Тип оплаты (наличные / безналичные);
- Наличие чека;
- Контроль итога чека. Запретить продажу, если итог чека меньше....(позволяет запретить или разрешить продажу товара с нулевой розничной ценой (с нулевым итогом чека))

  Примечание. *Разрешена операция "внутреннее перемещение-приход" товара с нулевой розничной ценой при обработке LOG-файла внутреннего перемещения.*
- Процент скидки. На основании этого процента пересчитывается цена товара;

- Вид оплаты включен, т.е. будет отображен в списке видов оплаты при продаже (если не стоит галочка, то вид оплаты – заблокирован);
- Связан с видом оплаты ГСМ. Выберите какому виду оплаты ГСМ соответствует данный вид оплаты для товаров;

Для удаления вида оплаты (рис.22) необходимо в окне выделить курсором строку с нужным видом оплаты и нажать кнопку «Удалить».

Введенные индивидуальные виды оплаты можно сохранить в файл, нажав кнопку «Экспорт». В любое время можно восстановить экспортированные ранее в файла виды оплаты, нажав кнопку «Импорт» (рис.22).

Команда «Не разрешать продажную стоимость ниже закупочной» (при наличии галочки) позволяет запретить устанавливать продажную стоимость ниже закупочной.

Для сохранения внесенных изменений клавишей «Tab» переведите курсор на кнопку «Ok» и нажмите «Enter» (для отмены -«Cancel»).

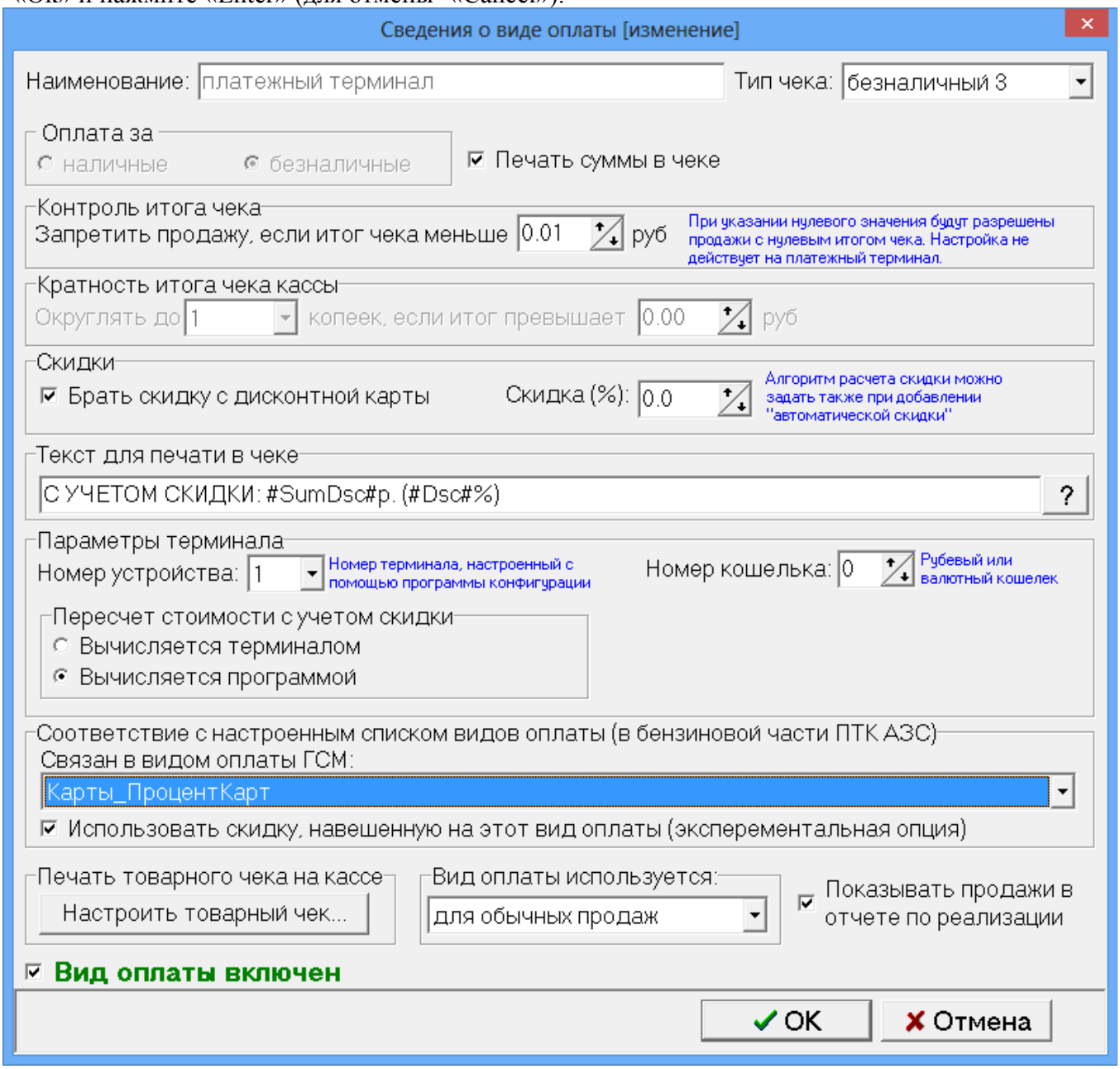


Рис. 24

Примечание. Для возможности списывать бонусы «Спасибо» при продаже товаров необходимо в меню МАГАЗИН\Виды оплаты и автоматические скидки для видов оплаты «Наличный» и «Платежный терминал» (Спасибо от Сбербанка) задать настройку «Использовать скидку, навешенную на этот вид оплаты». Виды оплаты

«Наличный» и «Платежный терминал (Карты Сбербанка)» в магазине должны быть совмещены с видами оплаты для продажи ГСМ (Подробное описание настроек см. в инструкции «Спасибо от Сбербанка» c:\dexe\DOCUMENTS или на инсталляционном диске ПТК АЗС).

2.7.2. Настройка кошелька терминала пластиковых карт для вида оплаты «Платежный терминал»(ЛНР)

При торговле сопутствующими товарами по виду оплаты «ЛНР» (т. е. оплата за наличный расчет с использованием скидки с пластиковой карты) или «Платежному терминалу» необходимо настроить кошелек терминала пластиковых карт (рублевый или отдельный кошелек для сопутствующих товаров).

Например, в терминале пластиковых карт Petrol Plus в таблице соответствий порядковый номер строки рублевого кошелька — 1(код товара - 0), значит номер кошелька надо задать – 0. Этот номер (0) надо ввести и в окне «Сведения о виде оплаты (Изменение)» («Магазин\Виды оплаты и скидки» выделить вид оплаты «платежный терминал» и нажать кнопку «Изменить») в поле «Номер рублевого кошелька» задать – «0» (рис.24).

При оплате по виду оплаты «Платежный терминал» за сопутствующие товары можно задать настройку «Брать скидку с дисконтной карты» (поставьте галочку). В этом случае скидка будет браться с дисконтной карты, а деньги (с учетом скидки) будут сниматься с пластиковой карты.

Для вида оплаты «Дисконтная карта» обязательно должна быть настроена дисконтная скидка для ГСМ в программе конфигурации в окне «Настройка скидок» (см руководство администратора п.п.3.6.1.2.). Для использования скидки с дисконтной карты (дисконтной скидки) для сопутствующих товаров в окне «Редактирование скидок» в поле «Настройка масок дисконтных карт» в столбце «ГСМ» задайте «Магазин» (если скидка только для товаров) или «Все» (если скидка дается и для всех видов ГСМ, и для товаров).

Внимание. *Чтобы при оплате по ЛНР за сопутствующие товары, полученные в результате скидки бонусы фиксировались на пластиковой карте (накапливались), поставьте галочку в строке «**Фиксировать бонусы**».*

2.7.3. Настройка товарного чека

Настройку формы товарного чека можно выполнить в окне «Настройка произвольного чека» (нажав кнопку «Настроить товарный чек»).

В открывшемся окне (рис.24а) создайте нужную Вам форму товарного чека, вводя дополнительные переменные из Перечня допустимых переменных (напрмер, **<#CardNum>**).

Для сохранения проведенных изменений товарного чека нажмите кнопку «ОК».

Примечание. Наименование переменных изменять нельзя.

Созданную новую форму товарного чека можно сохранить в файле, нажав кнопку «Сохранить в файл», или нужную форму товарного чека загрузить из файла, созданного ранее, нажав кнопку «Загрузить из файла»

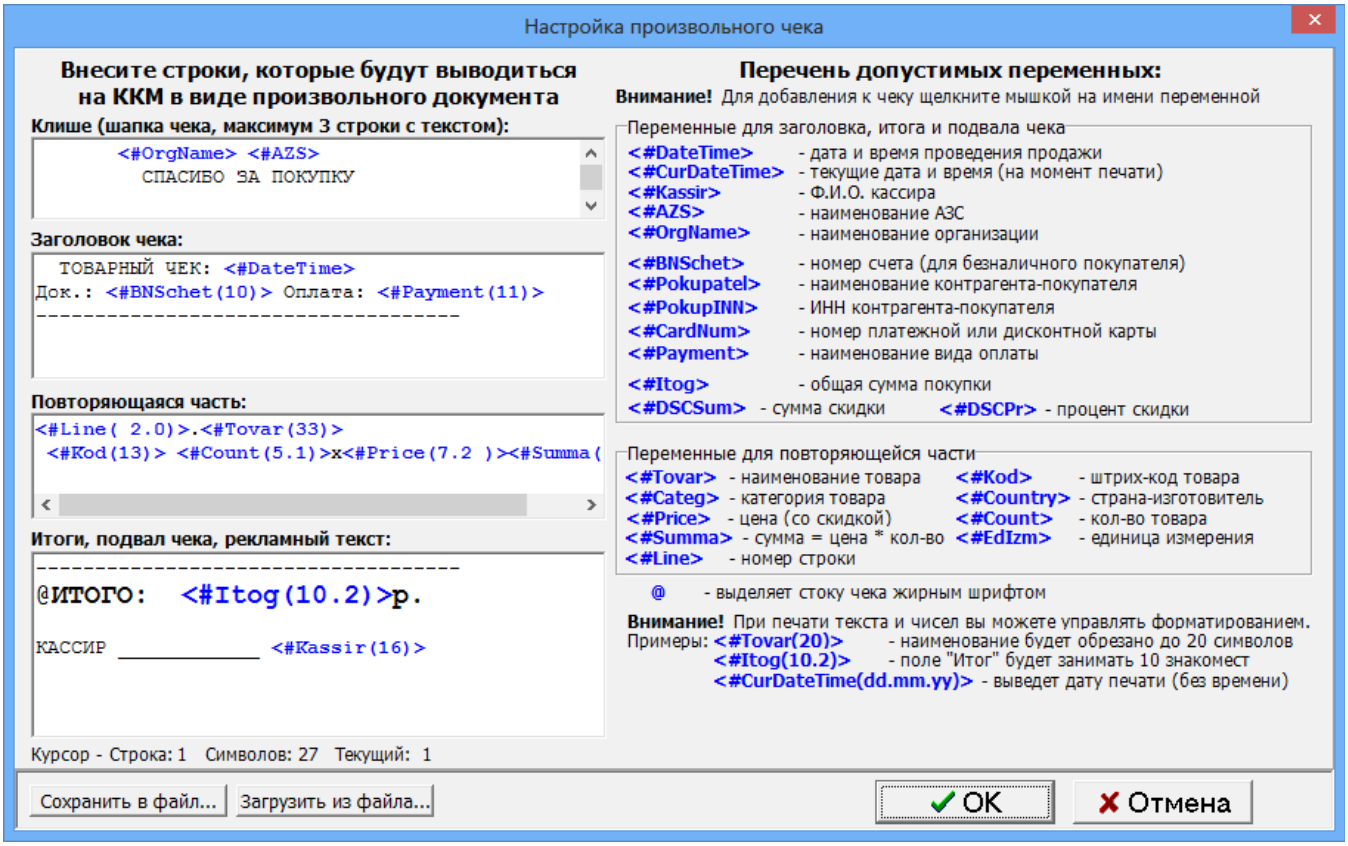


Рис.24а

2.7.4. Автоматические скидки

На закладке «Автоматические скидки» для изменения скидки переведите курсор на строку с действующей уже скидкой и щелкните кнопку «Изменить», в открывшемся окне (рис.25) внесите изменения.

Для удаления уже действующей скидки переведите курсор на строку с действующей уже скидкой и щелкните кнопку «Удалить». Для ввода новой скидки щелкните кнопку «Добавить», в открывшемся окне (рис.25) настройте скидку: на выбранные виды оплаты, на выбранные товары или сумму чека, на время суток, на дни недели, на праздничные дни.

В поле «Имя вида оплаты» выберите нужный вид оплаты.

В поле «Название карты» наберите название скидки.

В поле «Действует на» выберите «Выбранные товары» и нажав на кнопку «Выбрать» в открывшемся окне задайте товары, на которые будет действовать скидка. Чтобы скидка действовала на сумму чека задайте «Сумму чека».

В поле «Временные скидки» задайте временной интервал действия скидки (начало, окончание и значение скидки).

В поле «Пороговые скидки» осуществляется ввод порога, с которого будет действовать скидка и значение скидки. Скидки могут быть заданы в процентах или в рублях (процент с цены, например, 10.00=1.00%, рубли с цены, например, 10.00=1.00р). Одновременно нельзя вводить скидку в процентах, скидку в рублях и бонусы. Для ввода скидок (в рублях или процентах) *на любую сумму отпускаемых товаров* задайте 0=1.00%, или 0=1.00р, или 0=1.00.

Для того, чтобы введенные скидки действовали, в определенные дни недели в поле «Дни недели действия скидки» задайте «Выборочно» и пометьте «✓» дни, в которые будет действовать скидка.

Для того, чтобы введенные скидки действовали только в праздничные дни недели нажмите кнопку «Добавить праздники». В появившемся списке измените (щелкните левой кнопкой мыши на записи, которую нужно изменить и введите с клавиатуры новое значение), удалите(щелкните левой кнопкой мыши на строке, которую нужно удалить и наберите

Ctrl+Del) или добавьте (щелкните левой кнопкой мыши на последней записи и нажмите на клавиатуре «🡻») те праздничные дни, когда будет действовать заданная скидка.

Для запрещения продажи (например, алкогольной продукции) в определенные часы в поле «Временные скидки» нажмите кнопку «Добавить «скидку» запрета продажи».

Для того, чтобы введенные скидки действовали, поставьте галочку в поле «Скидка включена». В поле «Действие на выбранные товары/категории» должно стоять «По умолчанию».

Внимание. *Для запрета действия скидки на выбранные товары задайте в поле «Действие на выбранные товары/категории» - «Запретить действие скидки». Эта команда будет приоритетной над ранее заданными скидками. Для отмены запрещения задайте в поле «Действие на выбранные товары/категории» - «Разрешить действие скидки».*

Для сохранения сделанных изменений щелкните кнопку «ОК».

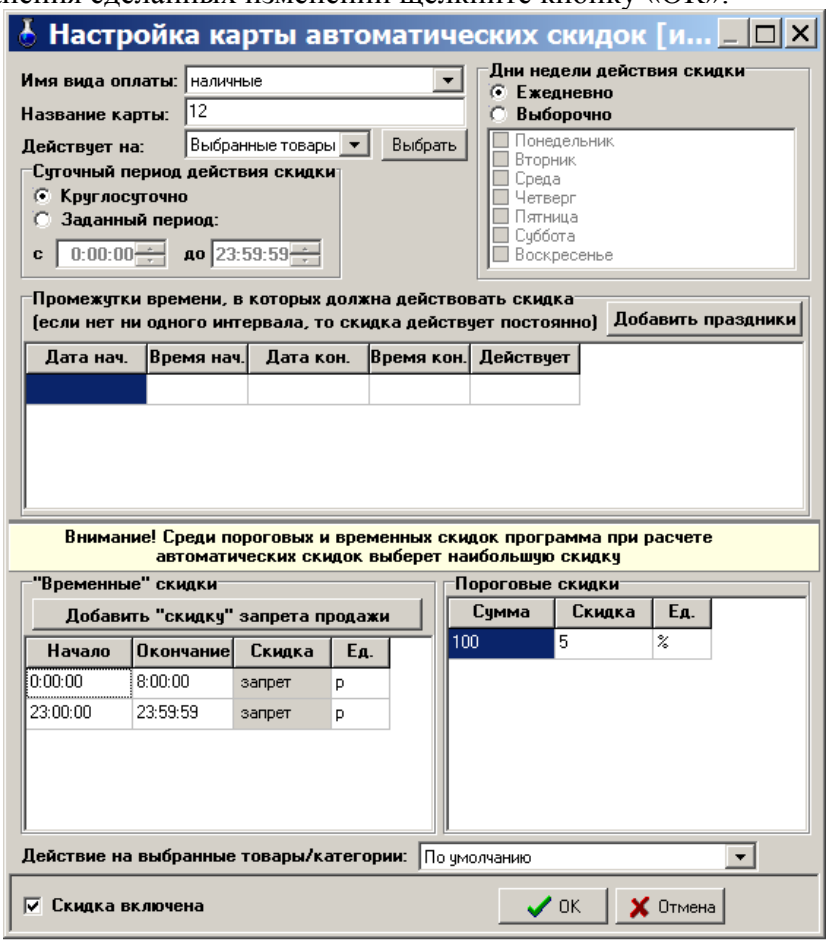


Рис. 25

Для сохранения всех сделанных изменений щелкните кнопку «Записать». Если после введения новых скидок надо вернуться к предыдущим (т.е. выйти из окна без сохранения изменений), щелкните кнопку «Отмена».

Внимание. *В рабочей программе оператора, в окне «Продажа» (при продаже товара на сумму, на которую введен процент скидок или бонусы (с учетом вида отпуска)), автоматически высветится в правой нижней части окна процент скидки или бонусы, и в стоимости отпускаемого товара будут учтены введенные проценты скидок или бонусы. На товары, по которым существует запрет скидки, бонусное начисление тоже не будет производиться.*

Примечание. *Вся информация по продаже товара с учетом скидок и бонусов отображается в кассовом и товарном чеке, товарном отчете и отчете по реализации.*

3. ПРОДАЖА

3.1.Выбор отдела (склада)

Товар, отпускаемый в магазине, можно разделить по отделам (складам) и вести учет (приход, продажу, возврат) товара каждого отдела (склада) отдельно.

Для создания внутреннего «отдела» выполните щелчок правой кнопкой мыши на (расположенном в правом нижнем углу экрана). На экране появится окно, в котором выберите «Управление сервером\Список отделов Магазина» и нажмите «Enter», появится окно рис.26. На закладке «Расположение баз данных отделов» нажатием кнопки «Добавить» (клавиши «↓») введите новую строку, на ней наименование нового отдела (склада) товаров и путь нахождения базы данных введенного отдела (склада).

Для сохранения введенных изменений нажмите кнопку «Сохранить» (или клавишу «F4»), для отмены - кнопку «Отмена».

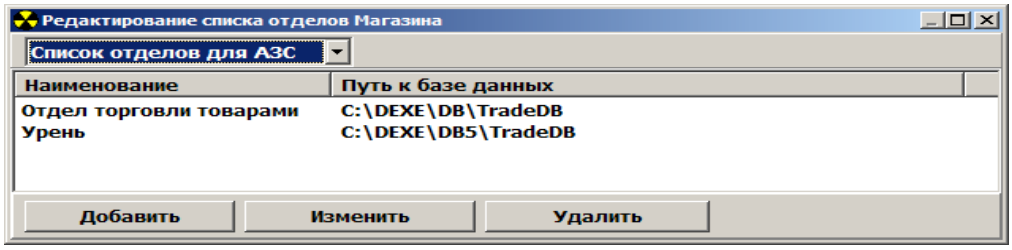


Рис. 26

Если товары разделены по отделам (складам), то перед открытием любого окна для оформления прихода, продажи, инвентаризации и т.д. товара, необходимо выбрать отдел (склад), где расположен данный товар. Это можно сделать из главного окна «Торговля сопутствующими товарами.Продажа товара» (рис.28), или из меню «Магазин» командой «Выбор отдела». Откроется окно (рис.27), в котором надо перевести курсор на отдел, с товарами которого хотите выполнить операции прихода, продажи, инвентаризации и т.д. и нажать кнопку «Выбрать». Для отмены выбора нажать кнопку «Отмена».

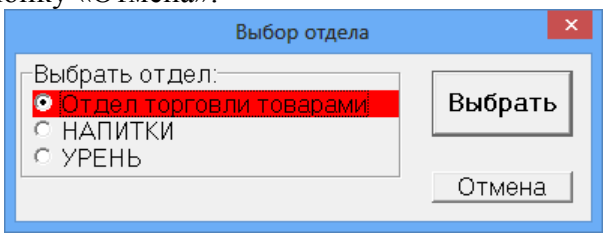


Рис. 27

3.2. Описание окна «Торговля сопутствующими товарами. Продажа товара»

Внимание. При сканировании штрих-кода товара окно «Торговля сопутствующими товарами.Продажа товара» открывается автоматически, если задана соответствующая настройка.

В меню «Магазин» выберите пункт подменю «Продажа» и нажмите «Enter» или наберите «F9» из основного меню, или нажмите кнопку «Товары F9» из окна отпуска ГСМ. На экране высветится окно, соответствующее рис.28. При открытии окна продажи товаров будут отображены все доступные товары.

Внимание. В окне отпуска ГСМ можно предъявить дисконтную карту со скидкой на товары. Скидка будет браться максимальная - максимальная: скидка с дисконтной карты или скидка, настроенная в виде оплаты магазина. При продаже в появившемся дополнительном окне «Товар» есть столбец, в котором показывается процент скидки на каждый выбранный товар.

В верхней части открывшегося окна расположены поля для ввода номера документа и

данных о документе при безналичном виде оплаты.

Ниже расположены поля поиска и окно, указывающее, что сканер подключен в разъем клавиатуры ☑ Сканер ☑ Автоочистка или к COM-порту ЭВМ ☐ Сканер ☑ Автоочистка.

В центре окна расположен список имеющихся товаров.

Поиск товара можно осуществить из всего списка или из списка категории товара.

При нажатии кнопки «Весь список» (т.е. клавиши «F9») на экране появится весь список товаров. При нажатии кнопки «По категориям» (или клавиши «F9») экране появится список категорий товаров. Выберите категорию (подкатегорию).

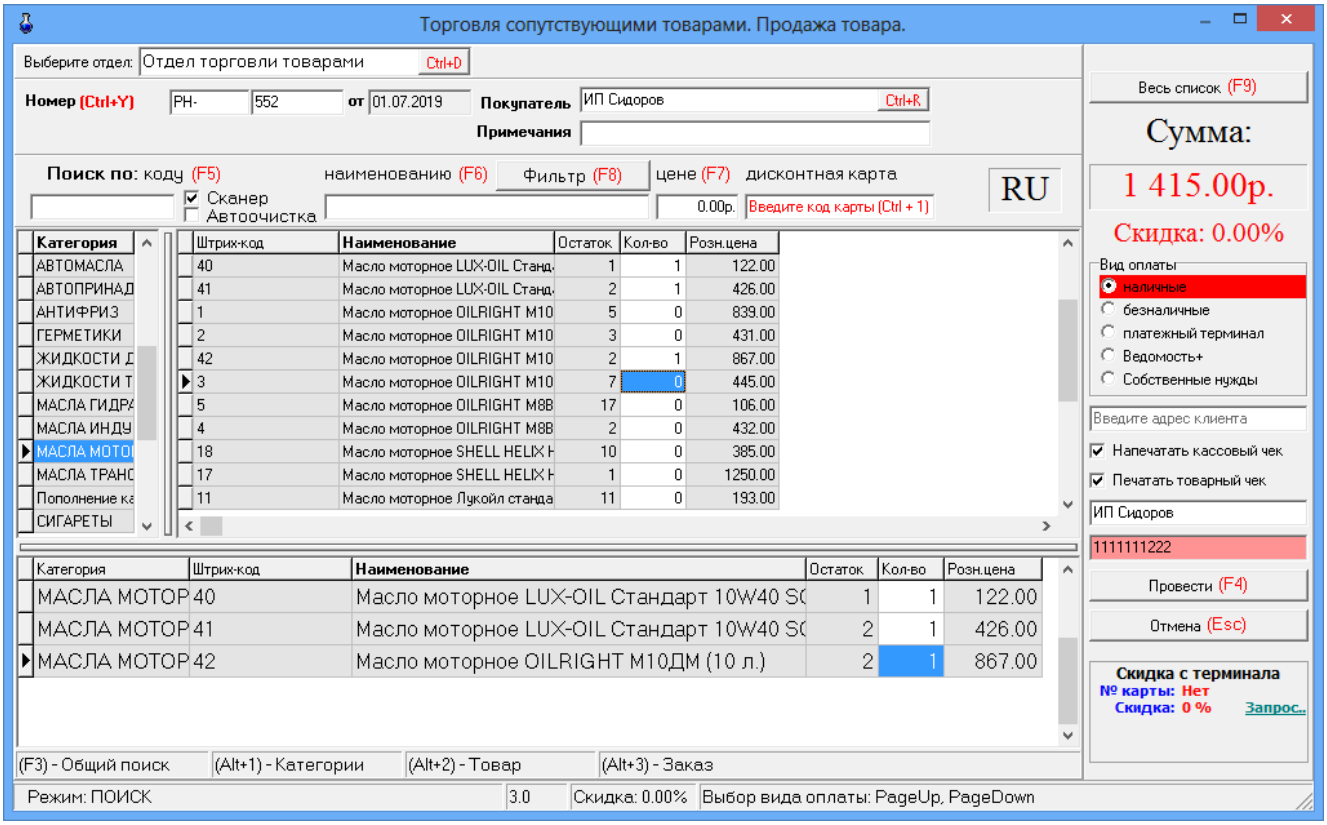


Рис. 28

Поиск из списка товаров выбранной категории можно осуществить:

- по коду товара - клавиша F5;
- по наименованию товара – клавиша F6 (перемещение к записи, начинающейся с введенной строки);
- по цене товара – клавиша F7).

Примечание. При поиске по наименованию можно использовать фильтр, т.е. при нажатии клавиши F8 на экране монитора выведется фильтрованный список товаров (т.е. список товаров, содержащих в своем наименовании элементы осуществленного поиска по наименованию).

Далее расположен список заказанных покупателями товаров – список заказа.

В правой части окна находятся:

- поле общей суммы заказа;
- фиксированные виды отпуска: безналичный, наличный;
- дополнительные виды отпуска, введенные администратором;
- кнопка отпуска заказа (клавиша F4)
- кнопка отмены заказа (клавиша Esc).

Ниже списка заказанных покупателями товаров находится строка комбинаций клавиш быстрого открытия следующих списков:

- общего поиска – F3 (курсор в любом поле, нажать F3, перевести курсор в нужное поле и набрать начальные буквы или цифры искомого наименования (в верхней строке окна они отобразятся), а курсор переместится на искомое наименование);
- списка категорий – Alt+1;
- списка товара - Alt+2;
- списка заказа - Alt+3.

В информационной строке (самой нижней строке окна) индицируется вид поиска, процент скидки.

3.2.1. Описание действий оператора при продаже товаров.

3.2.1.1. Выберите отдел торговли товарами. При безналичном расчете наберите номер документа, по которому будет осуществляться расчет, введите данные о документе и покупателе.

Примечание. Для печати в чеке наименования покупателя (организации) и ИНН, необходимо выбрать в поле «Покупатель» покупателя из списка, ИНН покупателя подставится автоматически (если он задан у этого покупателя в настройках (в окне «Информация об организации\Реквизиты»)).

3.2.1.2. Используя поиск, выберите наименование товара (около найденного товара будет «►» нажать «Enter»), введите количество, запрашиваемое покупателем, и нажмите кнопку «Enter». Количество отпускаемого товара не должно превышать расчетный остаток.

В поле «Сумма» появится общая стоимость заказанного товара, в списке заказа появится наименование выбранного товара.

Внимание. Если товар маркирован кодом DataMatrix, то необходимо считать сканером данный код, иначе товар нельзя будет продать.

3.2.1.3. Для выбора нескольких видов товара повторите п.3.2.1.2 для каждого вида товара.

3.2.1.4. После выбора всех видов товара, заказанных покупателем, переведите курсор на «Безналичный» и нажмите клавишу «Провести» (F4). При наличном виде оплаты переведите курсор на «Наличный» и нажмите клавишу «Провести» (F4). При виде оплаты с дисконтной скидкой (по дисконтной карте) переведите курсор на вид оплаты для которого задана дисконтная скидка, введите код карты (или считайте сканером штрих-кода). Стоимость выбранного товара пересчитается с учетом скидки. Нажмите клавишу «Провести» (F4).

При наличном (или дисконтном) виде оплаты (и при безналичном, если при настройке данного вида оплаты задан тип чека «Безналичный1(или 2, или 3)») на экране высветится окно, соответствующее рис.29.

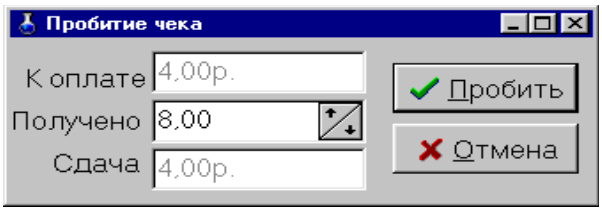


Рис. 29

В строке «Получено» введите сумму, полученную от покупателя. В строке «Сдача» автоматически высветится сумма, которую необходимо возвратить покупателю. Щелчком левой кнопки мыши нажмите кнопку «Пробить» и выдайте сдачу. На ККМ выбьется чек.

Примечание. *Чтобы пробить товарный чек, поставьте галочку в строке «Печатать товарный чек» (рис.28). После нажатия кнопки «Пробить»(рис.29) появится окно «Товарный чек» (рис.29а), в котором выберите на чем будет печататься товарный чек (на принтере или на кассе) и нажмите кнопку «Распечатать F4», на экране отобразится товарный чек. Для печати на принтере нажмите кнопку «Печать».*

Примечание. *В этом окне (рис.29а), нажав на кнопку «Настройка шаблона товарного чека», можно настроить шаблон товарного чека.*

Внимание. *Если в «Услугу», входит товар, который закончился на складе, то при продаже данной услуги появится соответствующее сообщение об ошибке.*

Примечание. *При продаже товаров из окна отпуска ГСМ информация о продаже ГСМ и товаров будет биться в одном чеке. Товары можно выбирать из разных отделов (сначала выбрать отдел в верхней строке окна, а потом наименование товара).*

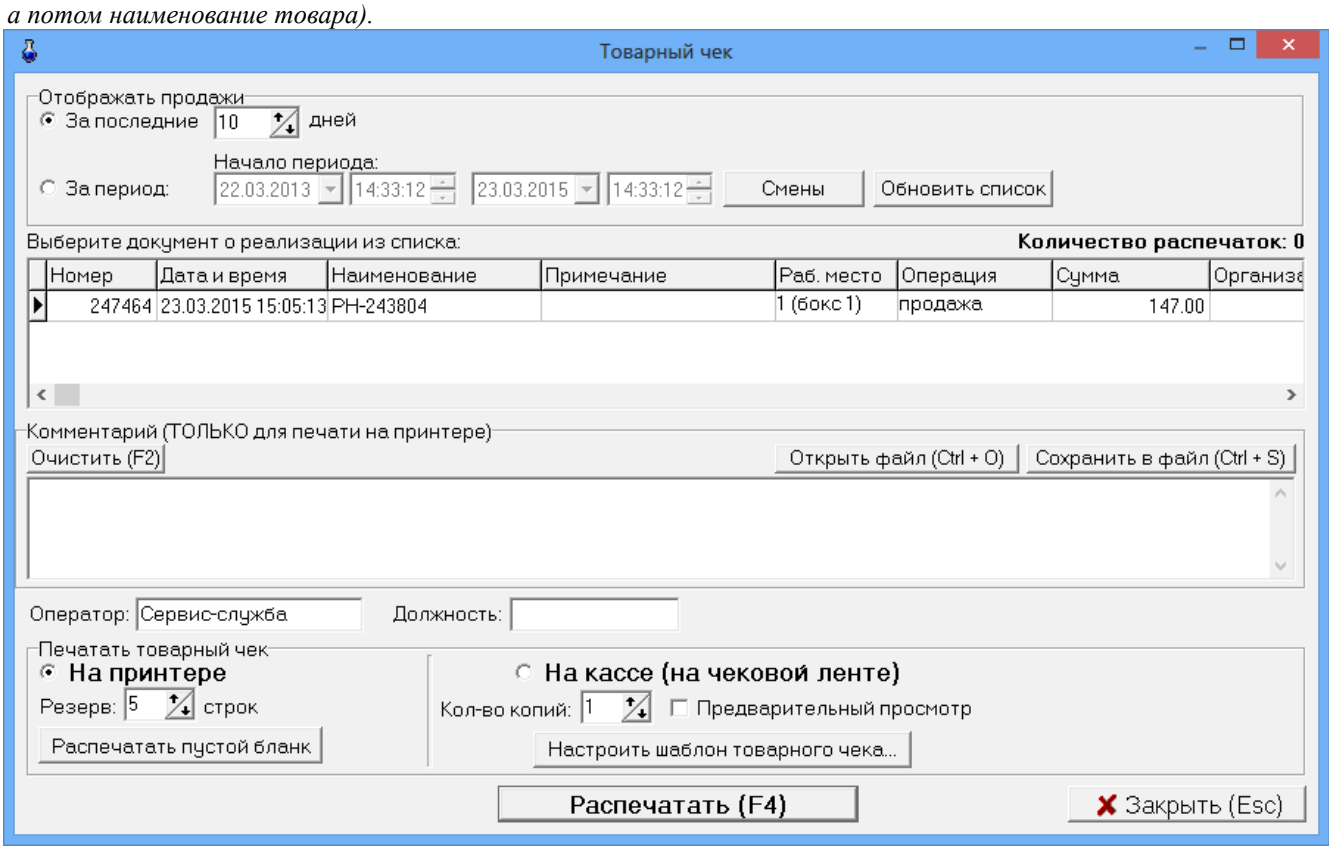


Рис.29а

Примечание. Если задана настройка «Печать чеков:разбивать категории товаров по ККМ» (меню МАГАЗИН\Настройка\Программа) можно для каждой категории товара задать номер ККМ, на которой будут биться чеки при продаже товаров данной категории. В этом случае сначала выбираются товары категорий, подключенных к ККМ с одинаковым номером и пробивается чек, аналогично потом выбираются товары категорий, подключенных к ККМ с другим номером и пробивается чек. В противном случае, при выборе товара из категории, подключенной к другой ККМ на экране появится соответствующее сообщение (рис.29б).

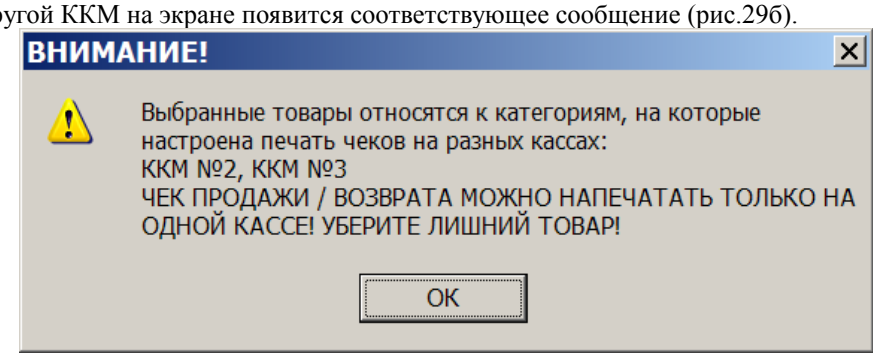


Рис.29б

3.2.2. Безналичный отпуск (по ведомостям) товаров

Для отпуска товаров по ведомостям в меню «Магазин\Справочники\Безналичное обслуживание» (рис.30) ввести клиентов, которым разрешено безналичное обслуживание.

Для этого необходимо в верхней строке набрать данные клиента и нажать кнопку «Добавить» и т.д., ввести данные всех клиентов, которым разрешено безналичное обслуживание. Клиентов (контрагентов), которым разрешено безналичное обслуживание

можно перенести из справочника контрагентов. Нажав кнопку «Добавить из справочника» откроется окно, в котором необходимо пометить галочками нужных контрагентов и нажать «Добавить». Выделенные крнтрагеты попадут в таблицу рис.30.

Можно дать разрешение на обслуживание, а можно его снять (убрать галочку).

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

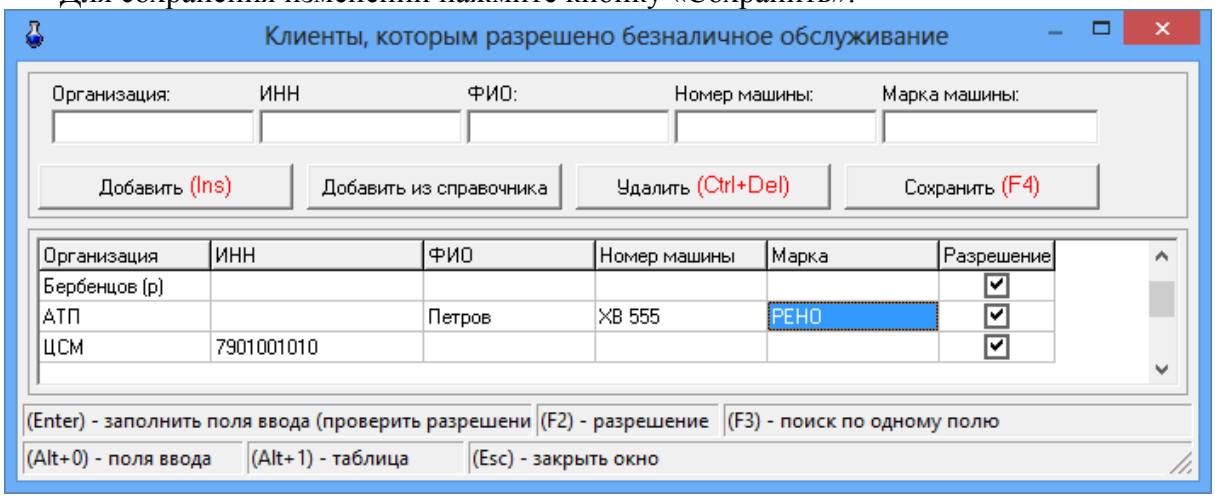


Рис. 30

При продаже по безналичному расчету (по ведомостям) в окне продажи выберите товар, задайте вид оплаты «Безналичное обслуживание», нажмите кнопку «Покупатели», откроется окно «Клиенты, которым разрешено безналичное обслуживание». Выберите покупателя из списка, нажмите «Enter» и, вернувшись в окно «Торговля сопутствующими товарами.Продажа товара» нажмите кнопку «Провести».

Примечание. Если при выборе безналичного вида оплаты кнопку «Покупатели» в окне продажи не видно, удлините нижнюю часть окна левой кнопкой мыши.

По результатам безналичного обслуживания формируются «счета на оплату», которые можно в любой момент времени посмотреть или распечатать из меню «Отчеты товарные\Счета на оплату\Документы».

На основе данных «Счетов на оплату» можно сформировать «Отчет по покупателям». В меню «Отчеты товарные» выберите «Счета на оплату», откроется окно (рис.31), в котором на закладке «Покупатели» в поле «Компания» выберите покупателя, задайте период или выберите смену, действие (отчет о продаже или о возврате) и нажмите «ОК».

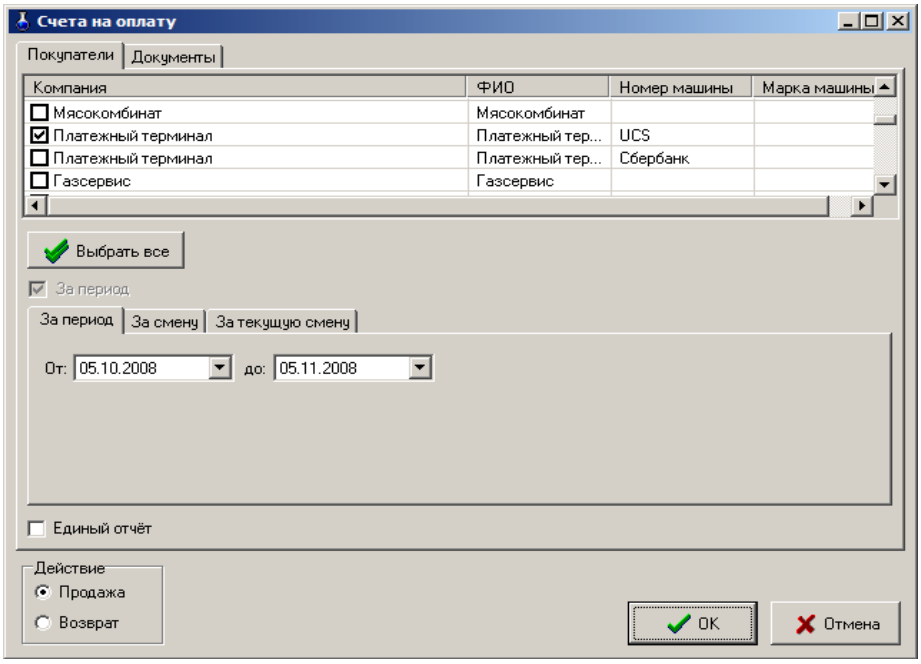


Рис. 31

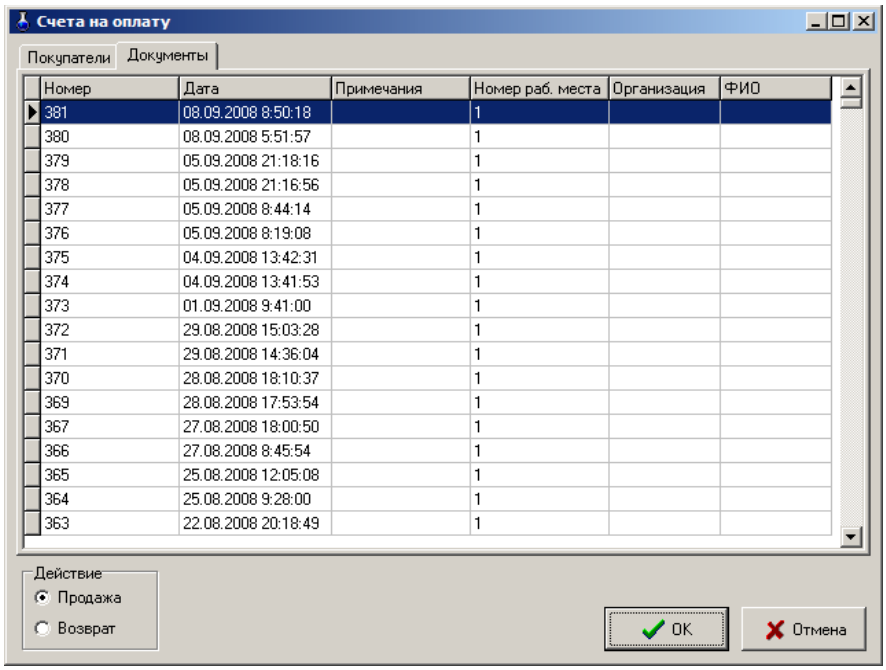


Рис. 32

3.2.3. Оформление оплаты за мобильный телефон (платежи)

Примечание. Перед оформлением оплаты за мобильный телефон необходимо:
- выполнить настройки п.2.6;
- создать услугу «Платежи» (меню Магазин\Составление и расчет услуг).

Для оформления оплаты за мобильный телефон через e-port (или кредит-пилот) с пробитием предчека в меню «Магазин» выберите подменю «Платежи» и нажмите «Enter». В появившемся окне выберите платежную услугу из списка (рис.33).

Примечание. Для добавления новой платежную услуги в окне «Перечень платежных услуг» (меню Магазин\Справочники\Платежные услуги), нажмите кнопку «Добавить» (рис.36). В открывшемся окне (рис.34) нажмите кнопку «Выбрать из списка услуг e-port». Из открывшегося списка добавьте услугу, например, Билайн (рис.36). Переведите курсор на

нужную услугу (Билайн) и нажмите «ОК» (рис.35).

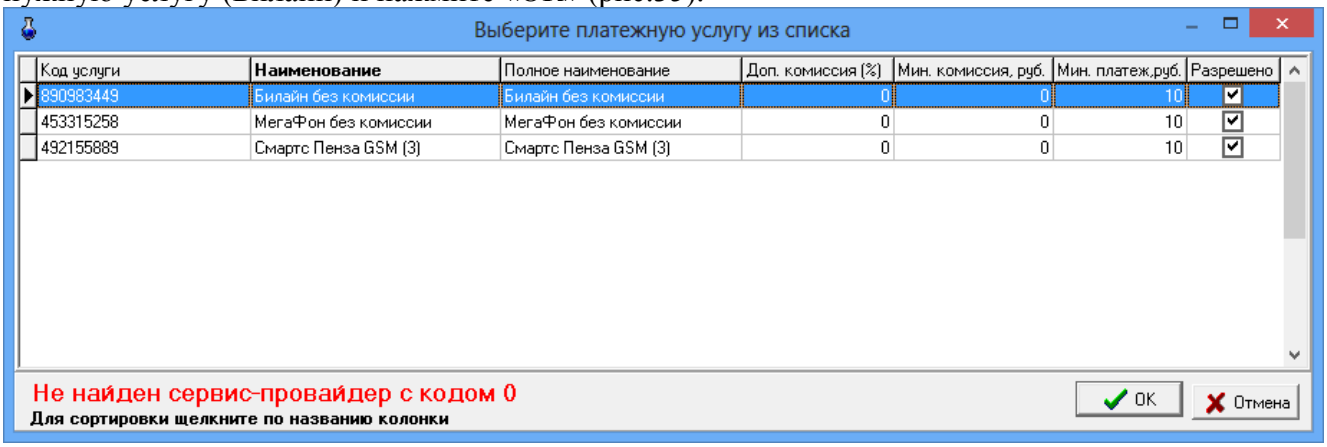


Рис. 33

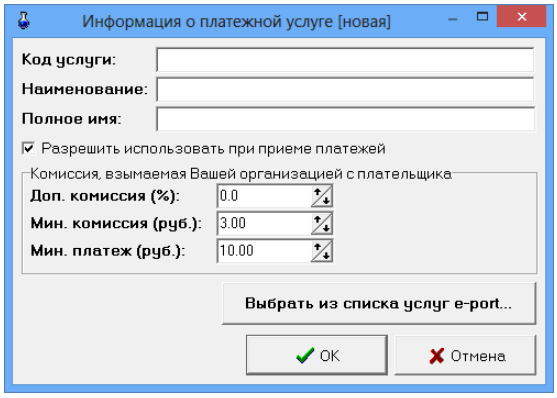


Рис. 34

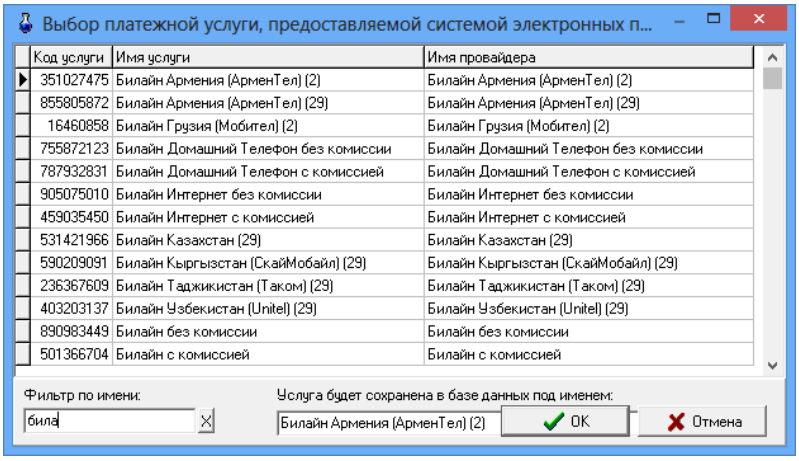


Рис. 35

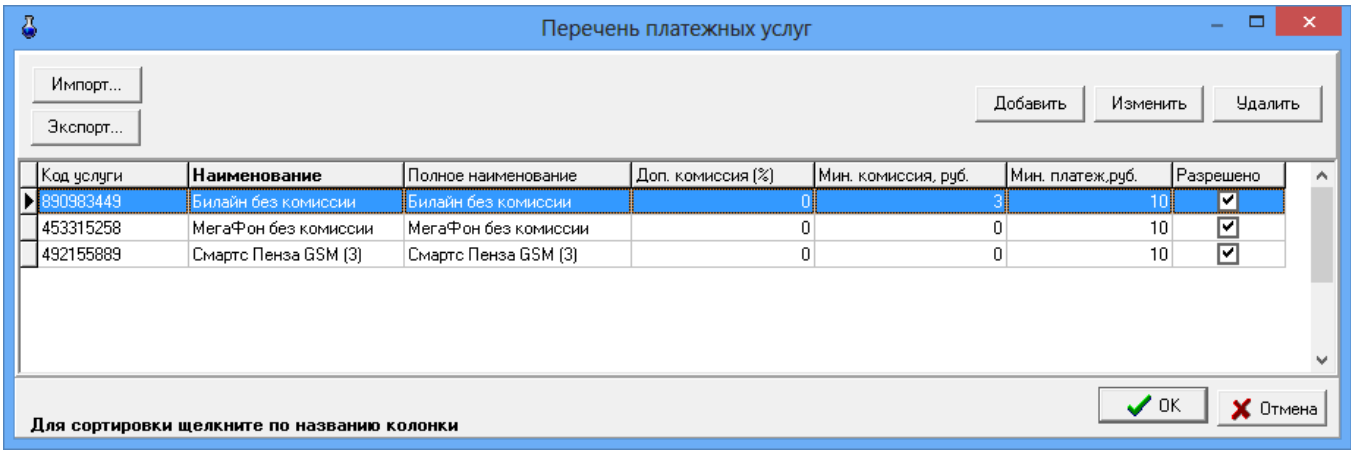


Рис. 36

В открывшемся окне (рис.37) введите номер мобильного телефона, сумму, дополнительные параметры (если они имеются в выбранной платежной услуге, например, «Номер брони», «Пароль» рис.37а) и нажмите кнопку «Распечатать предчек».

Примечание. Шаблон предчека создается автоматически при нажатии кнопки «Распечатать предчек». Текст шаблона предчека можно изменить в любом текстовом редакторе. Файл шаблона находится в c:\dexe\forms\TradePatterns\Оплата мобильной связи.txt.

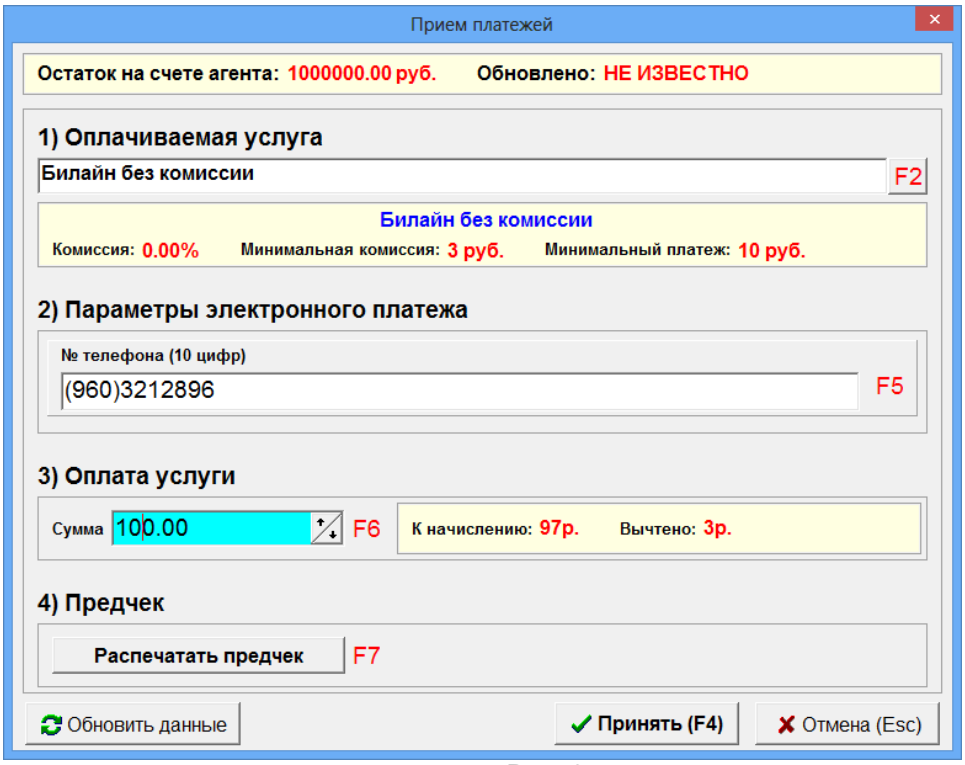


Рис. 37

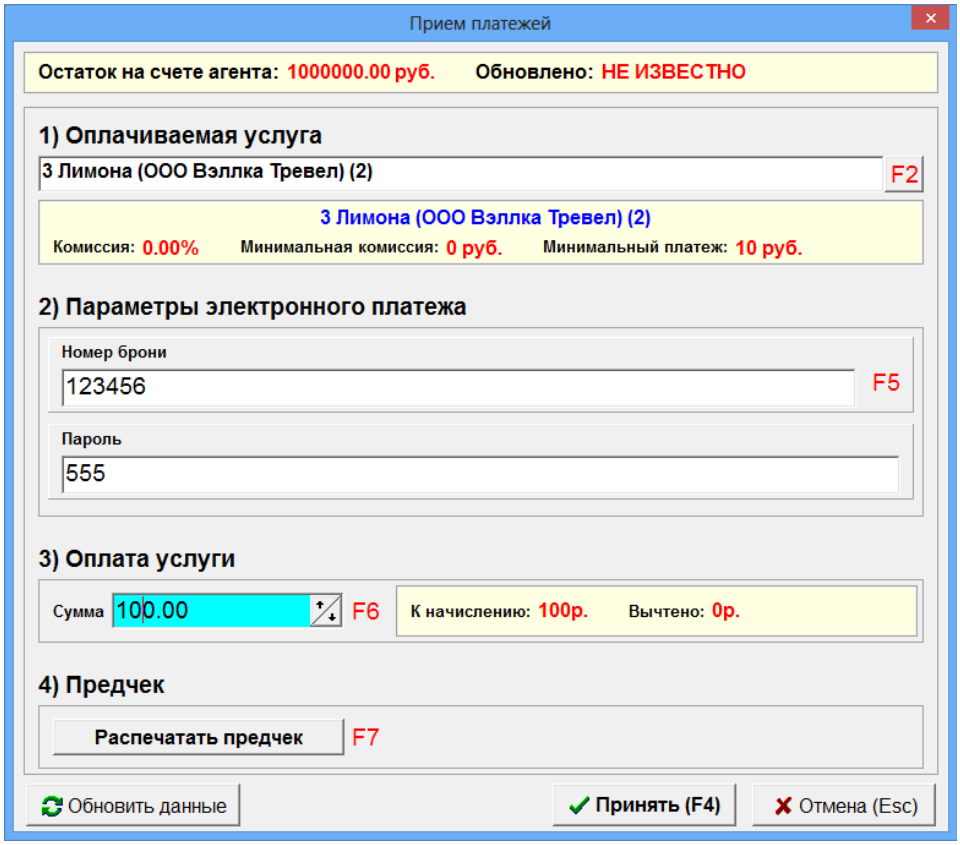


Рис.37а

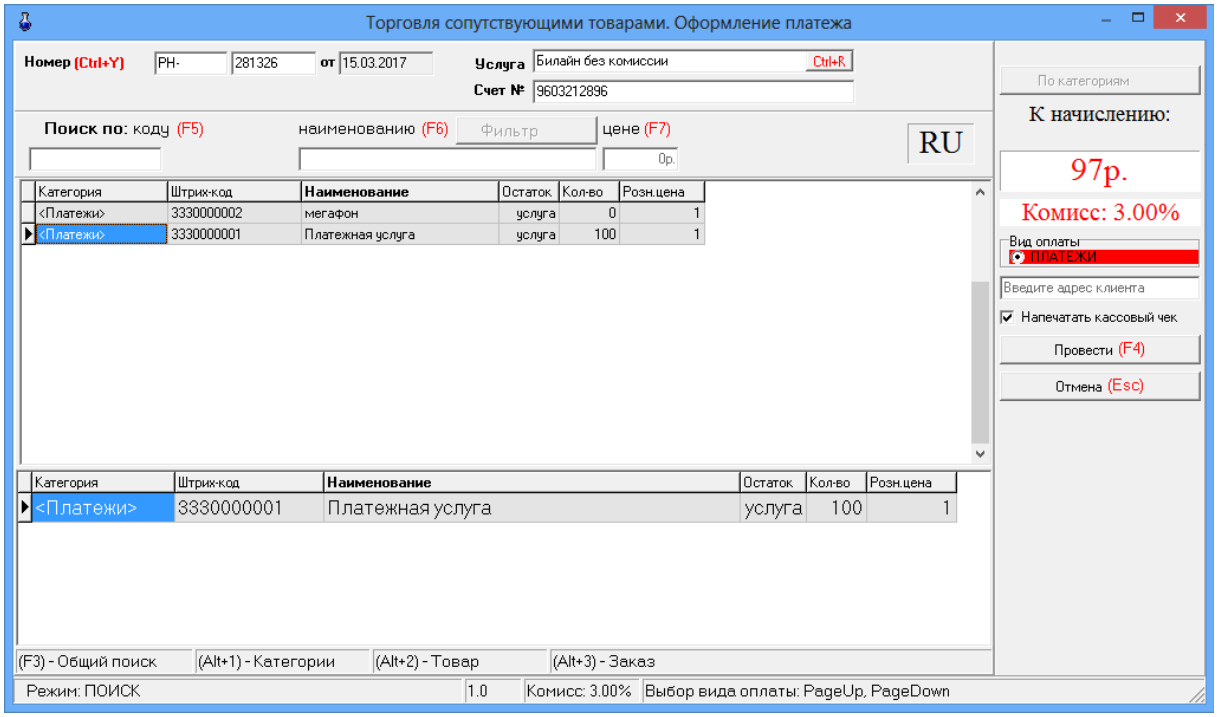


Рис. 38

После пробития предчека нажмите клавишу «Принять» (F4), на экране появится окно, соответствующее рис.38, в котором выберите вид оплаты и нажмите кнопку «Провести».

На экране появится окно, соответствующее рис.39, в котором нажмите кнопку «Продолжить», появится окно «Пробитие чека», если неоходимо в поле «Получено» введите полученную сумму (в поле «Сдача» высветится сдача) и нажмите «Пробить» при наличном виде оплаты на кассовом аппарате выбьется чек.

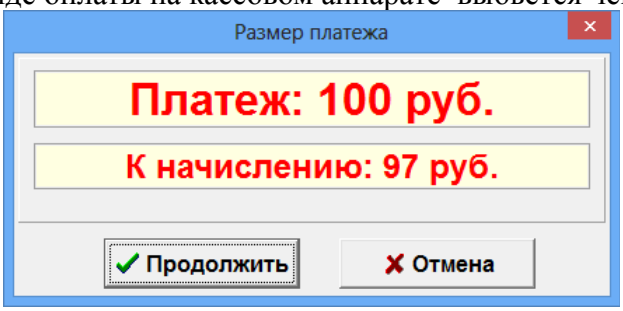


Рис. 39

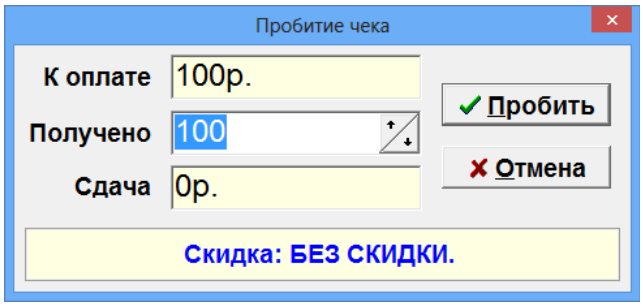


Рис.39а

При наличии настройки «Всегда заносить платежи e-port в список отложенных» в меню можно открыть для просмотра список отложенных платежей через e-port (меню «Магазин\Отложенные платежи e-port»). Если телефон был назван (или введен) неправильно, то отложенная запись будет выделена красным цветом. Если программа ожидает, когда платеж будет проведен сервером, то отложенная запись будет выделена желтым цветом (рис.40). В случае, когда сервер отказался, программа будет выполнять попытку проведения платежа через каждые полчаса (отложенная запись будет выделена красным шрифтом и подсвечена желтым цветом).

Внимание. Для перезапуска оформления платежа нажмите кнопку "Перезапустить". Ее действие аналогично действию "Изменить услугу" за исключением того, что услуга остается старой (ее не надо выбирать). Нельзя перезапустить проведенные или удаленные оператором платежи. При перезапуске платежа генерируется новый (фиктивный) номер чека Eport аналогично тому, как это происходит при изменении платежной услуги.

Примечание. В отчет о платежных услугах помимо статуса платежей "проведен"/"не проведен" выводятся статусы: "ошибка" и "отменен". Так же в отчет выводится сообщение об ошибке или отмене платежа. При наличии переменной <#EPayParams> в отчёт будут выводиться параметры платежа.

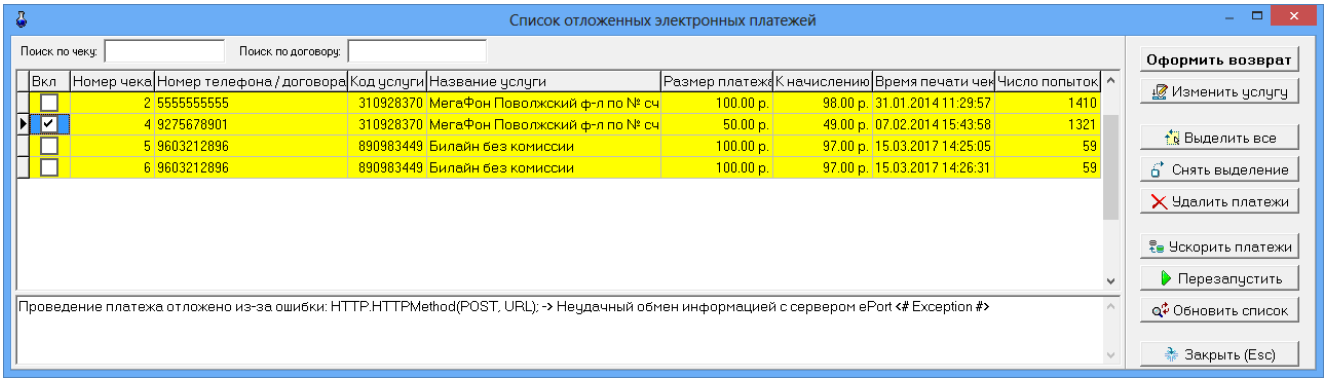


Рис. 40

4. ВОЗВРАТЫ

4.1. Возврат от покупателя

В меню «Магазин» выберите пункт подменю «Возврат от покупателя» и нажмите «Enter» или наберите «F11» из основного меню. На экране высветится окно (рис.41), в котором необходимо выбрать нужный документ продажи из списка документов продаж. После выбора соответствующей продажи в списке товаров для возврата присутствуют только те товары, которые реально были проданы в выбранном документе продажи (рис.41а).

Примечание. Возврат товара возможен только по тому виду оплаты, по которому эти товары были проданы. Предлагается возврат на карту, если при продаже товара деньги были списаны, а чек не был выбит. Если по какой-то причине возврат на карту в текущее время невозможен, то можно потом сделать возврат снова. Возвраты будут отображены в отчете «Не произведенные возвраты на терминал» (меню Журналы/отчеты).

Внимание. Для вывода в отчет информации, введенной в Примечании, необходимо в отчетах «Возврат от покупателя» и "Возврат поставщику" добавить переменную <#Note> (в Html-редакторе (HTMLEditor.exe) меню Настройка\Отчеты\Настройки отчетов\Настройки шаблонов отчетов).

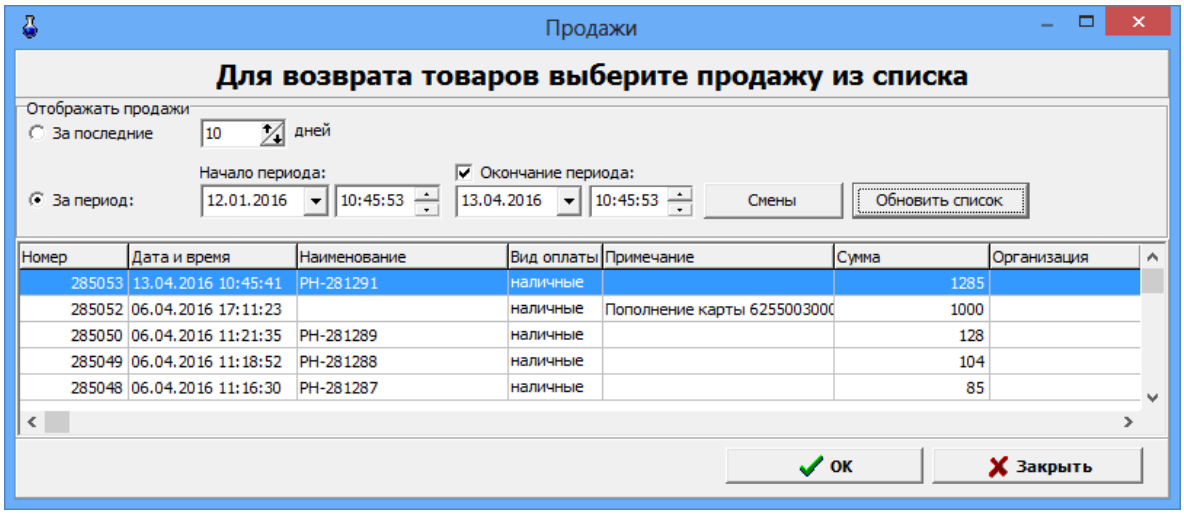


Рис. 41

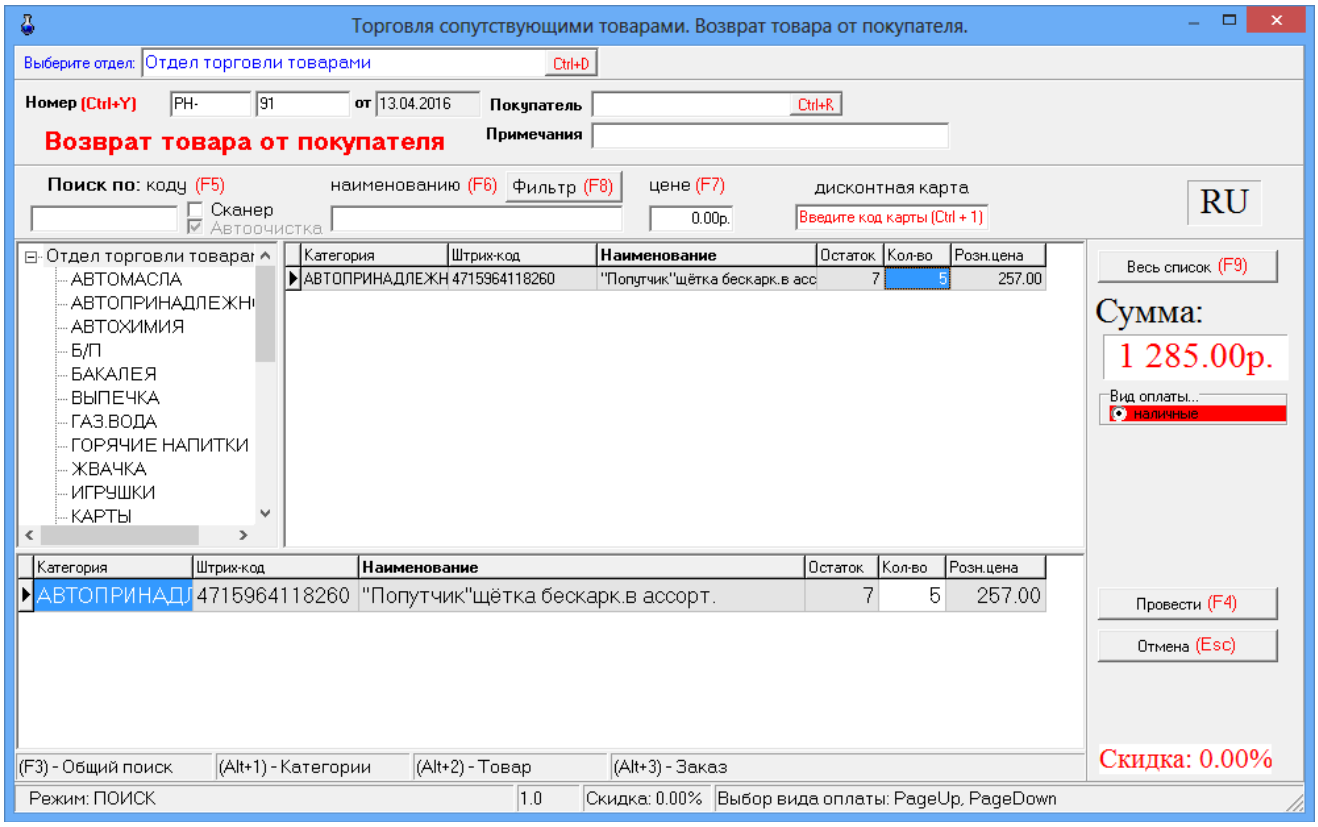


Рис.41а

Открывшееся окно состоит из трех таблиц:

- таблица категорий товара;
- таблица – справочник товара;
- таблица – список выбранного товара (табличная часть накладной).

Для редактирования доступно только поле «Количество». При вводе «Количества» товар автоматически заносится в список выбранного товара. Добавление записи не допускается. Удаление записи не допускается.

4.1.1. При безналичном расчете наберите номер документа, по которому будет осуществляться расчет, введите данные о документе и покупателе (кнопка в поле ввода означает возможность выбора из списка). Для выбора покупателя нажмите на кнопку или разместите курсор в поле и нажмите «Enter».

4.1.2. Используя поиск, выберите наименование товара для возврата (около найденного товара будет «►»), введите количество, возвращаемое покупателем, и нажмите кнопку «Enter». В поле «Сумма» отразится итоговая сумма накладной в розничных ценах, в списке заказа появится выбранный товар.

4.1.3. При возврате нескольких видов товара повторите п.п.4.1.1, 4.1.2. для каждого вида товара.

4.1.4. После выбора всех видов товара, подлежащих возврату покупателю, переведите курсор на «Вид оплаты». Выбор «Вида оплаты» осуществляется клавишами «Page Up» и «Page Down» или щелчком мышки на строке с названием вида оплаты. Выбранный вид оплаты выделяется красным цветом.

Нажмите клавишу «Провести» (F4). При наличном виде оплаты (и при безналичном при заданной опции «Тип чека - Безналичный2») на экране высветится окно, соответствующее рис.29.

В окне «Получено» автоматически высветится сумма, которую необходимо возвратить покупателю. Щелчком левой кнопки мыши нажмите кнопку «Пробить» и выдайте сдачу. На кассовом аппарате выбьется чек возврата.

4.2. Возврат поставщику

В меню «Магазин» выберите пункт подменю «Возврат поставщику» и нажмите «Enter». На экране высветится окно, соответствующее рис.42.

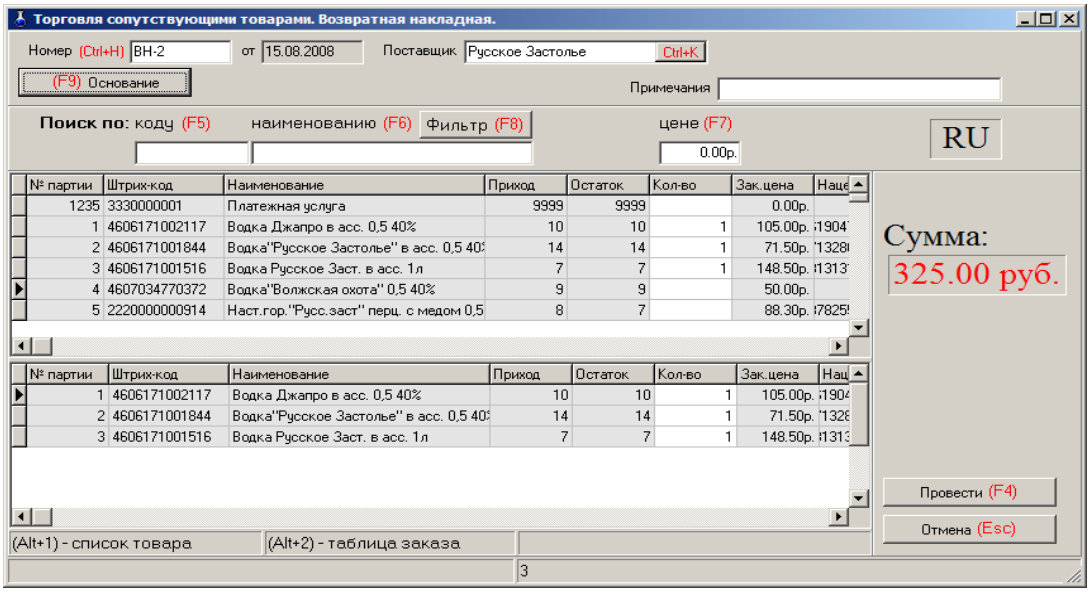


Рис. 42

Открывшееся окно состоит из двух таблиц:

- список партий товара, имеющих ненулевой остаток;
- список выбранного товара (табличная часть накладной).

Для редактирования доступно только поле «Количество». При вводе «количества» товар автоматически заносится в список выбранного товара. Количество товара не должно превышать расчетный остаток. Ввод «0» в поле «Количество» означает, что товар не будет возвращаться и поэтому его наименование удаляется из формирующейся таблицы возврата поставщику. Добавление записи не допускается. Удаление записи не допускается.

4.2.1. Наберите номер документа, по которому будет осуществляться возврат поставщику, введите данные о поставщике (необязательно), примечания (необязательно).

Нажмите кнопку «Основание» или клавишу F9 для выбора приходной накладной, на основании которой будет проводиться возврат. На основании выбранной накладной заполняется поле «Поставщик». В список выбранного товара заносится товар из табличной части приходной накладной. Значение поля «Кол-во» приравнивается к текущим расчетным остаткам данной партии товара на складе.

4.2..2. Используя поиск, выберите наименование товара для возврата (около найденного товара будет «►»), переведите курсор в поле «Количество» и введите количество, возвращаемое поставщику, и нажмите кнопку «Enter». Если товар не подлежит возврату, то в поле «Количество» поставьте «0». В поле «Сумма» отразится итоговая сумма накладной в закупочных ценах (т.е. появится общая стоимость возвращаемого товара), в списке заказа появится выбранный товар.

4.2.3. После выбора всех видов товара, подлежащих возврату покупателю, переведите курсор на «Провести» и нажмите Enter или клавишу F4.

5. СОСТАВЛЕНИЕ И РАСЧЕТ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОПОЛНЕНИЯ КАРТ, ТОПЛИВНЫХ

ТАЛОНОВ И ЗА МОБИЛЬНУЮ СВЯЗЬ)

5.1. Создание обычной услуги

На АЗС, где имеются мойка, кафе, шиномонтаж, возникает необходимость в составлении услуг (из имеющихся на складе товаров) и их расчете.

Для этого в меню «Магазин» необходимо выполнить команду «Составление и расчет услуг». На экране появится окно рис.43.

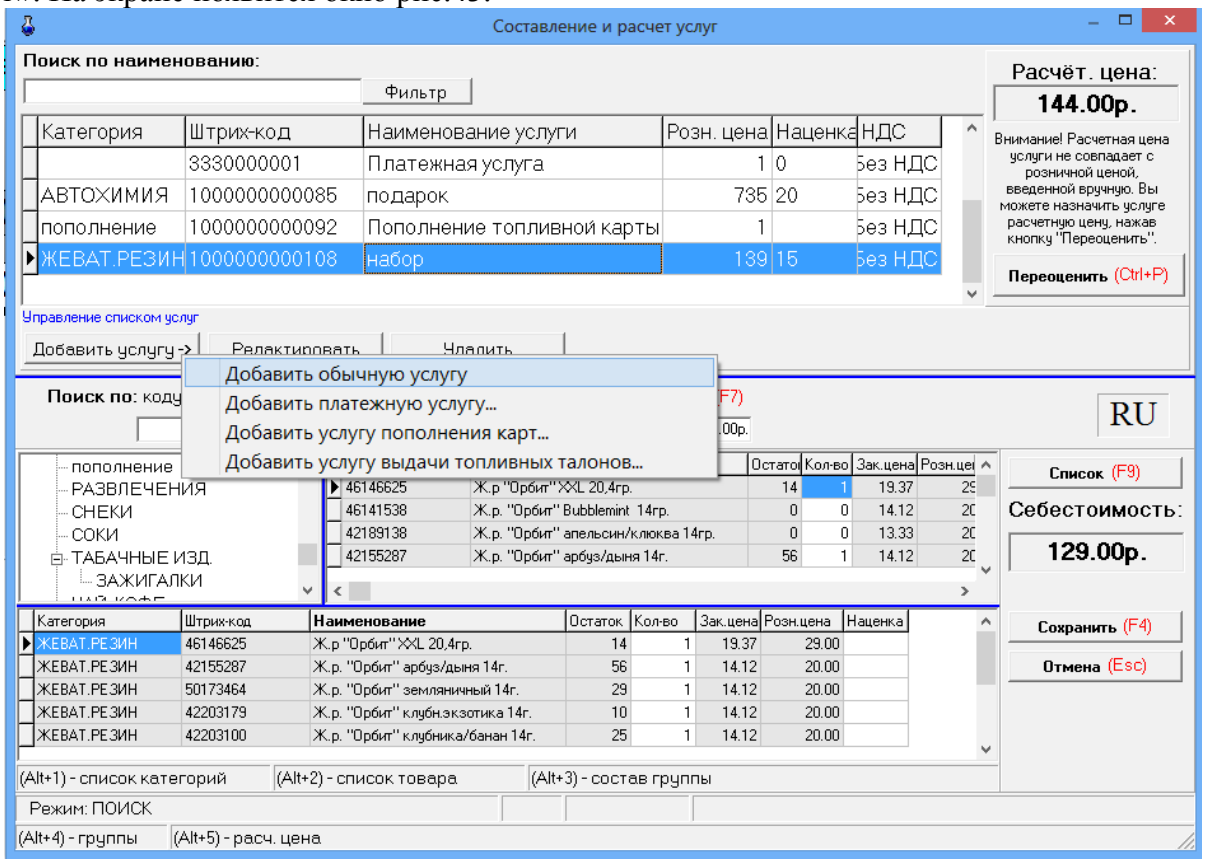


Рис. 43

Для добавления услуги нажмите кнопку «Добавить услугу», далее выберите «Добавить обычную услугу» в окне (рис.43, «Магазин\Составление и расчет услуг») появится окно «Новая услуга» аналогичное рис.43а. Выберите из списка категорию, к которой хотите отнести услугу, введите наименование услуги. Для генерирования штрих-кода нажмите кнопку «Ввести штрих-код услуги».

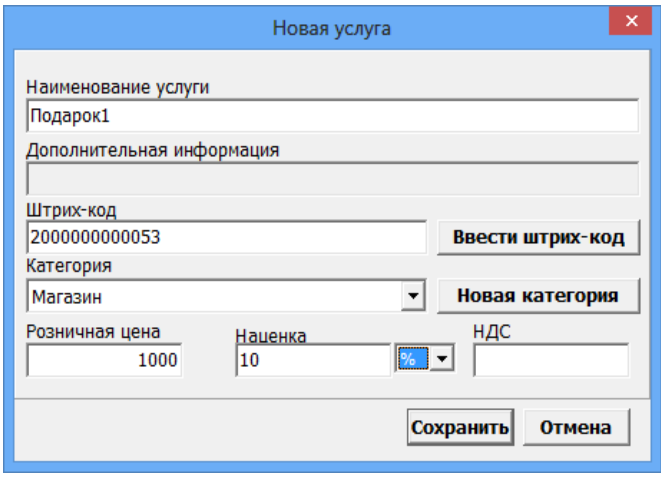


Рис.43а

Примечание. *Если надо ввести новую категорию, то нажмите кнопку «Новая категория» в*

открывшемся окне введите новую категорию.

После создания услуги в поле ниже выберите товары, которые войдут в услугу (вводя количество и нажимая «Enter»). Стоимость выбранных товаров отобразиться справа в окнах «Расчет.цена», «Себестоимость».

Примечание. *Если надо удалить ошибочно выбранные товары для услуги в нижнем поле в столбце «Кол-во» (в строках этих товаров) наберите «0».*

Если это необходимо, щелкните мышкой на поле «Наценка» и в открывшемся окне введите значение наценки и нажмите кнопку «Сохранить». В поле «Расчет. цена» появится стоимость услуги = Себестоимость выбранных товаров+Наценка. При нажатии кнопки «Переоценить» стоимость услуги появится в графе «Розн.цена».

Примечание. *При вводе отрицательной наценки выводится соответствующее сообщение.*

Значение в графе «Расчет.цена» мигает красным, если оно больше значения в графе «Розн.цена». Это напоминание оператору о том, что розничная цена не должна быть меньше расчетной.

Внимание. *Если в «Услугу», входит товар, который закончился на складе, то при продаже данной услуги появится соответствующее сообщение об ошибке.*

Для сохранения услуги нажмите кнопку «Сохранить», для отмены - «Отмена».

Для удаления, выберите услугу и нажмите кнопку «Удалить».

5.2. Создание платежной услуги

Для составления услуги «Плата за мобильную связь(платежи)» нажмите кнопку «Добавить услугу», далее выберите «Добавить платежную услугу» (окно рис.43) появится окно-подтверждение рис.43б. Нажмите «Ок». Появится окно «Внимание», в котором сообщается, что услуга добавлена и описана последовательность дальнейших действий, нажмите «Ок». Появится окно «Новая услуга».

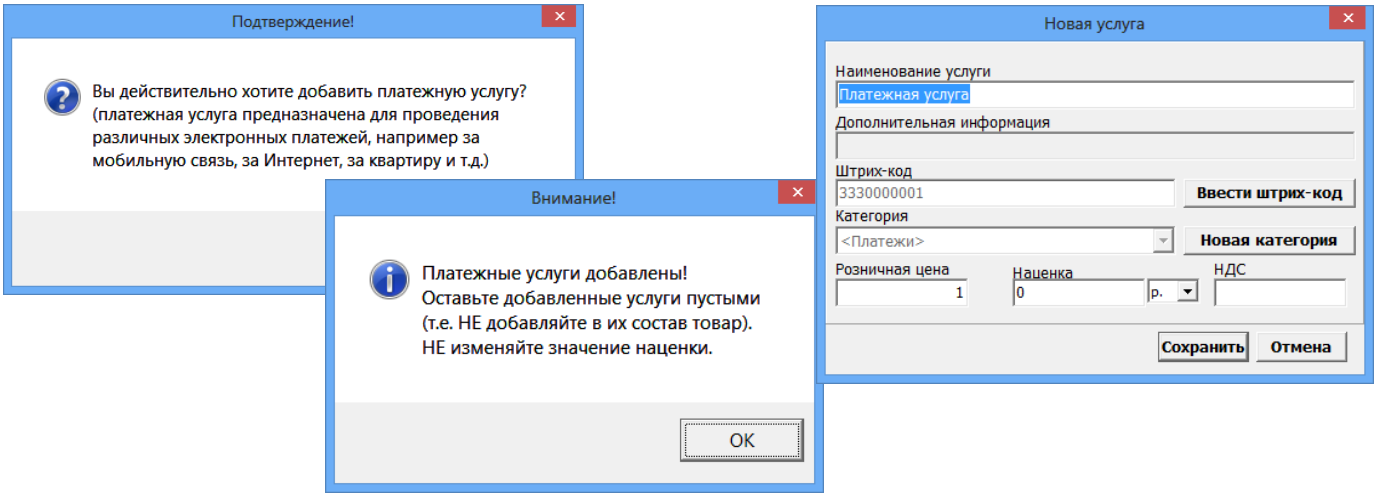


Рис.43б

Для сохранения услуги нажмите кнопку «Сохранить», для отмены - «Отмена».

5.3. Создание услуги пополнения пластиковых карт

Внимание. Для возможности пополнения карт ПроЦентКарт на АЗС в окне «Данные по ПроЦентКарт» (меню Настройка\Просмотр\Настройка данных ПроЦентКарт) на закладке Настройки должна быть включена настройка «Разрешить пополнение карт ПроЦентКарт(необходима опция магазин)».

Для создания услуги **пополнения пластиковых карт** нажмите кнопку «Добавить

услугу», в открывшемся подменю выберите «Добавить услугу пополнения карт». Появится окно - подтверждение (рис.43в) на создание услуги пополнения карт. Нажмите «Ок». В открывшемся окне «Укажите продукт для услуги» (рис.43в) выберите вид ГСМ (или ВАЛЮТА), для которого хотите создать услугу пополнения и нажмите «Ок».

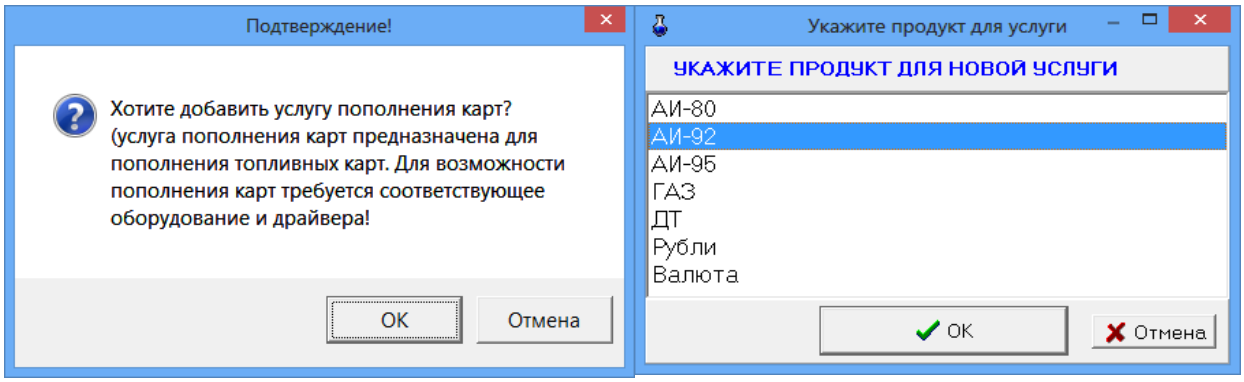


Рис.43в

Появится окно «Внимание» (рис.43г), в котором сообщается, что услуга добавлена и описана последовательность дальнейших действий, нажмите «Ок». Появится окно «Новая услуга», в котором задайте необходимые данные. Для сохранения услуги нажмите кнопку «Сохранить», для отмены - «Отмена». Созданная услуга пополнения карт попадет в таблицу услуг рис.43.

Для пополнения карт выберите меню Ридер\Пополнение/Продажа карт ПроЦентКарт. В открывшемся окне укажите кошелек, сумму или литры и нажмите "Пополнить".

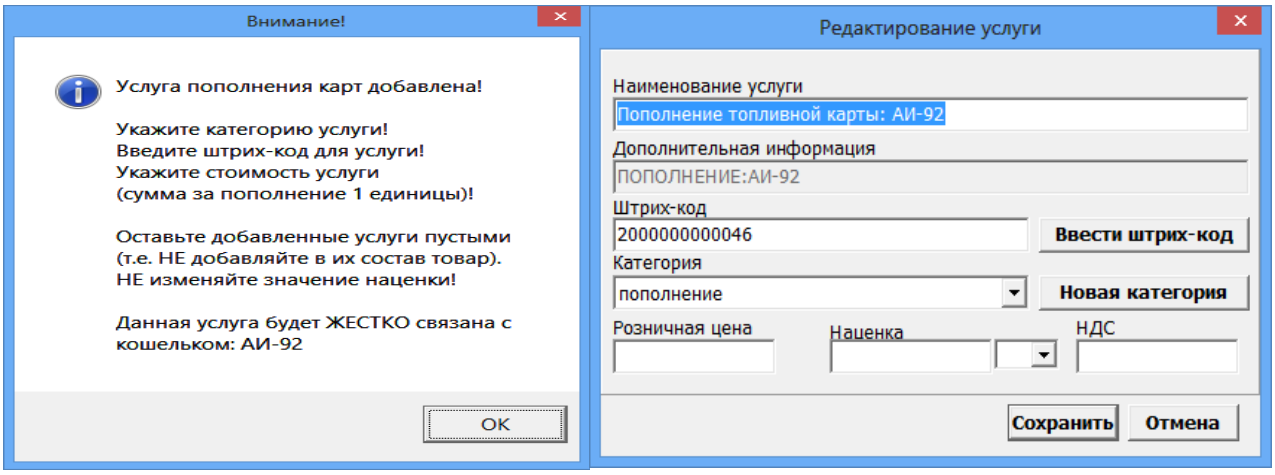


Рис.43г

5.4. Создание услуги выдачи топливных талонов

Если к ПТК АЗС подключен терминал самообслуживания и используется возможность дозаправки по талонам необходимо создать услугу выдачи топливных талонов для учета выданных талонов дозаправки.

Для создания услуги **выдачи топливных талонов** нажмите кнопку «Добавить услугу», в открывшемся подменю выбрать «Добавить услугу выдачи топливных талонов». Появится окно - подтверждение (рис.43д) на создание услуги выдачи талонов. Нажмите «Ок». В открывшемся окне «Укажите продукт для услуги» (аналогичное рис.43в) выберите вид ГСМ, для которого хотите создать услугу выдачи талонов и нажмите «Ок». Появится окно «Внимание» (рис.43е), в котором сообщается, что услуга добавлена и описана последовательность дальнейших действий, нажмите «Ок». Появится окно «Новая услуга», в

котором задайте необходимые данные. Для сохранения услуги нажмите кнопку «Сохранить», для отмены - «Отмена». Созданная услуга выдачи топливных талонов попадет в таблицу услуг рис.43.

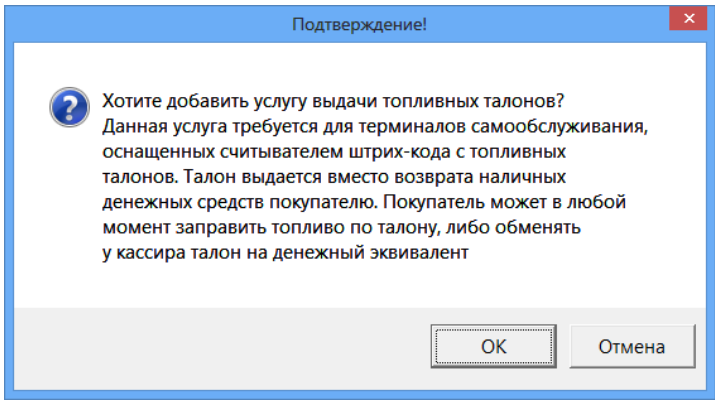


Рис.43д

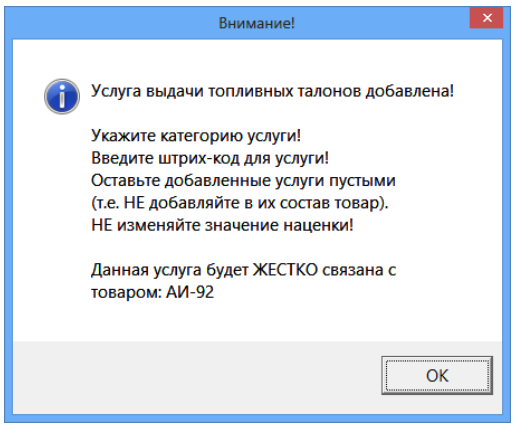


Рис.43е

6. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Внимание. Инвентаризация проводится для сравнения фактических остатков (реальных остатков) в подразделении и документальных остатков в системе (с остатками в справочнике товаров).

В меню «Магазин» выберите пункт подменю «Инвентаризация» и нажмите «Enter». На экране высветится окно, соответствующее рис.44.

Клавишей F9 осуществляется переключение между режимами «По категориям» (список товара разделен по категориям) и «Список» (список товара не разделен по категориям).

Для редактирования доступно только поле «Кол-во» для ввода фактических остатков на складе. Добавление невозможно. Удаление невозможно.

Если ввести количество товара вручную (или через ТСД), то в поле «Изм.» появится «✓», подтверждающая, что оператор сам ввел это количество.

Можно изменить цвет выделения строк с избытками и недостачами (кнопки «Избытки», «Недостача»).

Можно провести инвентаризацию товаров всех категорий (т.е. по умолчанию, все категории помечены «✓») или выбранных категорий, отмеченных «✓», а с остальных категорий «✓» должна быть снята.

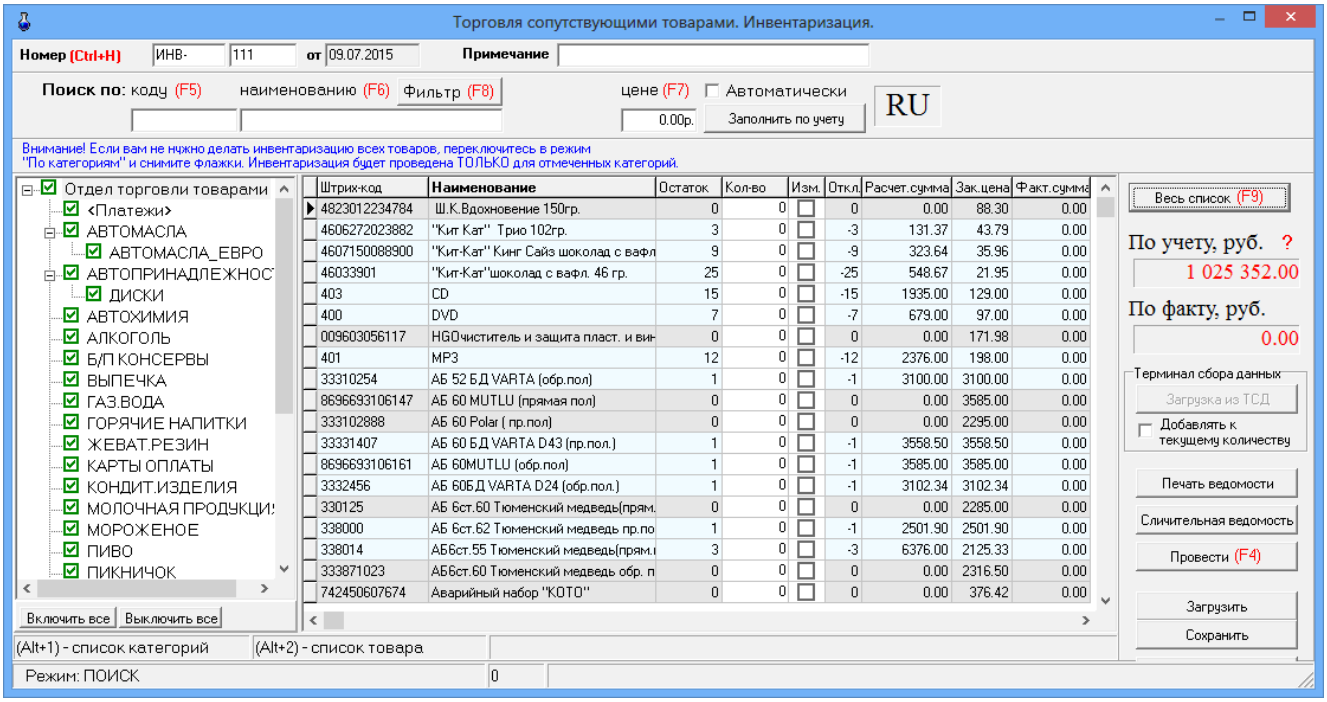


Рис. 44

При наличии ТСД, переведите ТСД в режим ожидания связи (т.е. в режим «Сбор данных\Работа с БД для 1С\Автосуммирование»), запишите информацию о товаре со склада в ТСД. При подключении ТСД к ЭВМ, нажав кнопку «Загрузка с ТСД», осуществится загрузка информации о количестве товара на складе с ТСД. С ТСД считываются данные в виде: «Штрих-код», «Наименование», «Количество».

Если считанный на ТСД товар (часть товара, которая хранится отдельно от основной) надо добавить к имеющемуся уже в базе данных количеству, установите настройку «Добавить к текущему количеству».

Инвентаризацию можно делать в закупочных ценах или в розничных (данная настройка (ЗАКУПОЧНАЯ ЦЕНА.Учет товарных операций осуществляется в) задается в меню «Магазин\Настройка\Основное» см рис.3).

При выполнении инвентаризации автоматически производятся следующие операции:

- Оприходуются излишки товара;
- Списываются недостачи товара.

В поле «Кол-во» внесите по каждой позиции фактическое количество товара на складе.

В поле «По учету (руб)» на правой панели окна отражается расчетная стоимость товара на складе (в закупочных ценах).

В поле «По факту (руб)» на правой панели окна отражается фактическая стоимость товара на складе (в закупочных ценах).

Для проведения инвентаризации нажмите кнопку «Провести». На экране появится окно (рис.44а), в котором будут показаны:

- Сумма товара по учету
- Сумма товара по факту
- Недостача на сумму
- Излишки на сумму.

Если с выведенной информацией Вы согласны, в строке «Да, мною вся информация проверена, можно продолжить проведение инвентаризации» поставьте «✓» и нажмите кнопку «Провести (F4)» (она станет активной).

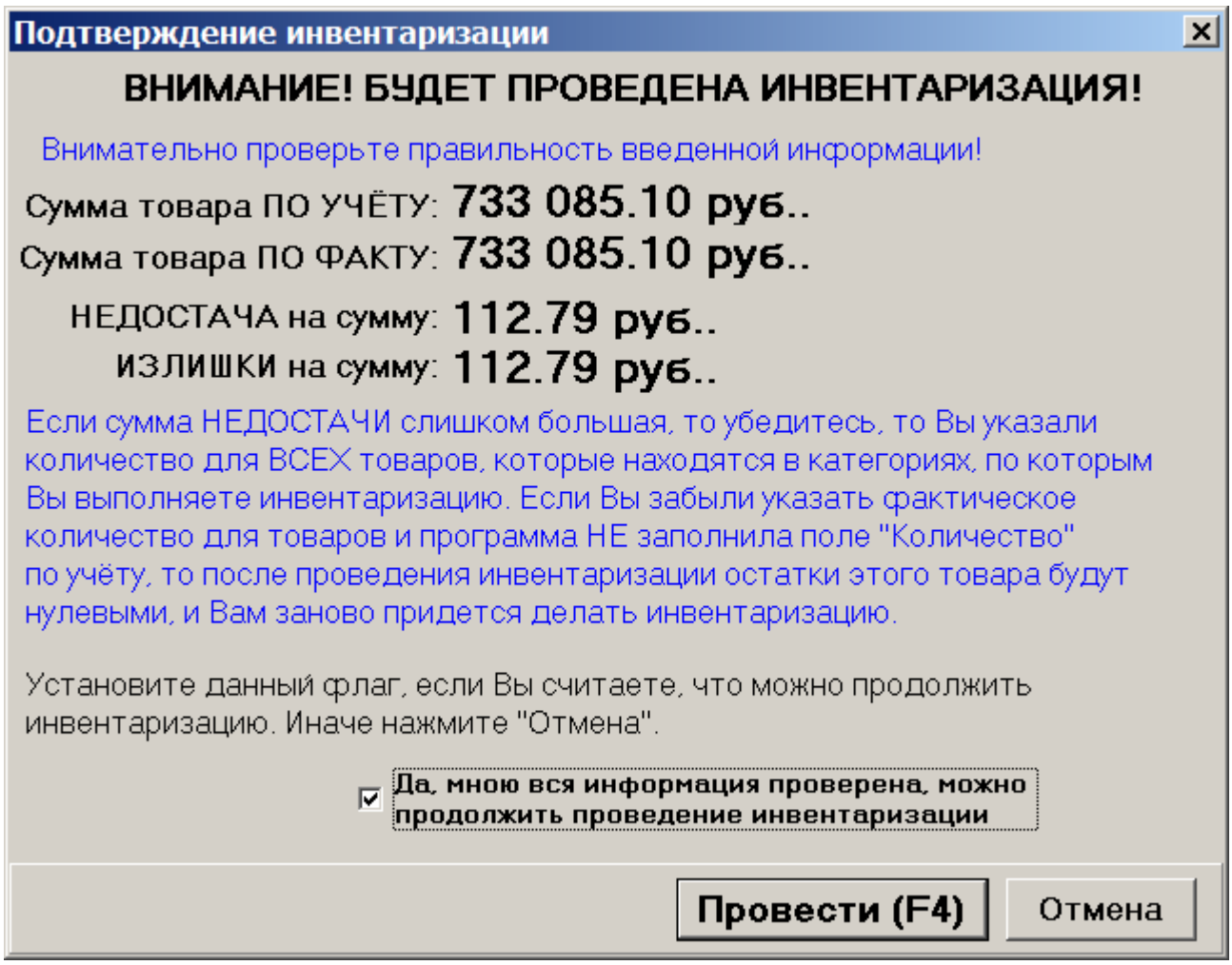


Рис.44а

Для отмены (закрыть окно без сохранения изменений) нажмите кнопку «Отмена» или клавишу «Esc».

Примечания: 1.При проведении инвентаризации вручную рекомендуем во избежание потери данных в результате ошибочных действий оператора перед проведением инвентаризации нажать кнопки «Весь список» и задать настройку «Автоматически» «Заполнить по учету» и только после этого проводить инвентаризацию (т.е сравнивать остатки из справочника товаров с реальными остатками на складе и в случае отличий изменять значение введенное по учету).

2.Проведение инвентаризации можно прервать, сохранив введенные данные в файле (нажав кнопку «Сохранить») и распечатав, и позже продолжить инвентаризацию, загрузив данные начала инвентаризации из файла (кнопкой «Загрузить»).

6.1. Пересчет остатков

Перед проведением инвентаризации рекомендуем выполнить команду «Пересчет остатков» (меню «Магазин\Дополнительные операции»).

Если при проведении инвентаризации выдается ошибка «Недостаточно товара на складе», сохраните введенные данные для инвентаризации в файле (команда «Сохранить» в окне «Инвентаризация») и после сохранения данных выполните команду «Пересчет остатков» (меню «Магазин\Дополнительные операции\Пересчет остатков на складе»).

После проведения пересчета остатков откройте окно инвентаризации командой «Загрузить», загрузите из файла подготовленные данные для инвентаризации и проведите инвентаризацию.

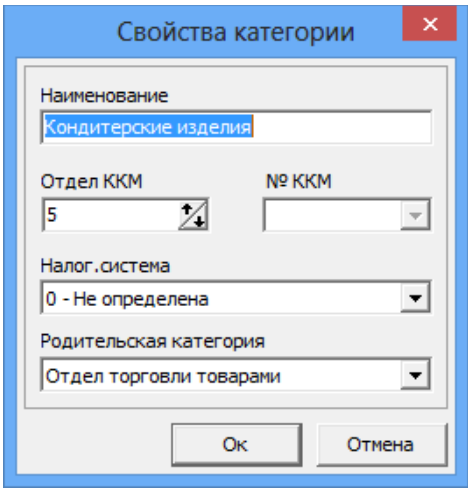
7. ПРИХОД.СВОЙСТВА КАТЕГОРИИ (ВЫБОР СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ).

Внимание. Оформление прихода нового товара можно выполнять в меню «Магазин\Справочники» или в меню «Магазин\Приход».

В меню «Магазин» выберите пункт подменю «Приход» и нажмите «Enter» или наберите «F12» из основного меню. На экране высветится окно, соответствующее рис.45.

Окно «Оформление приходной накладной» состоит из трех таблиц:
- Таблица категорий товара.
- Таблица – справочник товара.
- Таблица – список выбранного товара (табличная часть накладной).

Примечание. Если стоит настройка «Использовать иерархическое представление категорий» (меню «Магазин\Настройка\Основное»), то в окне «Оформление приходной накладной» можно вводить и редактировать иерархический список категорий.



«+» - Добавить категорию\подкатегорию.
«×» - Удалить категорию\подкатегорию.
«-» - Переименовать категорию\подкатегорию.
«⮌» - Свойства категории\подкатегории.
Для каждой категории можно задать(изменить) отдел ККМ, №ККМ, Налоговую систему.

Для переноса товара из категории в подкатегорию (или в другую категорию) сначала необходимо создать подкатегорию, выбрать товар для перемещения, в столбце «Категория» щелкнуть мышкой на ↓ и выбрать подкатегорию (или другую категорию), в которую хотите перенести выбранный товар.

Для переноса выбранной категории в подкатегорию другой категории, выберите из списка родительскую категорию, куда хотите перенести выбранную ктегорию и нажмите «Ok».

Внимание. Если в услуге используются товары из категорий с разными СНО (даже если СНО не определена), то при продаже такой услуги выводится ошибка.
Если у всех категорий и в общей настройке для СНО будет стоять "не определена" , то выведется та же ошибка.
Если у категори товаров не определена СНО а у вида оплаты «Наличные» определена, то совместную продажу нельзя осуществить. Если у категори товаров не определена СНО а у вида оплаты «Наличные» тоже не определена СНО, то совместную продажу нельзя осуществить.

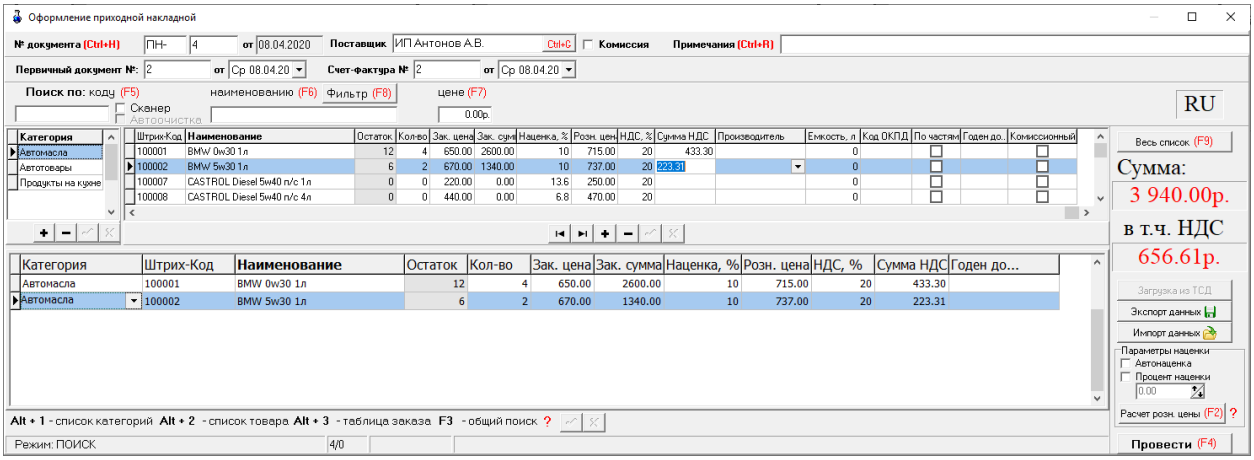


Рис. 45

7.1. Оформление прихода товаров

В открывшемся окне заполните шапку документа прихода:

- Номер документа;
- Дата документа (заполняется текущей датой);
- Номер первичного документа;
- Дата первичного документа;
- Счет фактуры №
- Дата оформления счета фактуры

Примечание. При экспорте приходов в файл экспорта добавлены поля: InvcName - название/номер счета-фактуры; InvcDate - дата счета-фактуры.

- Поставщик. Кнопка в поле ввода означает возможность выбора из списка. Для выбора нажмите на кнопку или разместите курсор в поле и нажмите «Enter»;
- Примечания;
- Отметка о взятии товара на комиссию. Для возможности использовать эту настройку необходимо поставить настройку «Разрешить прием товара по комиссии» в окне Настройка\Программа.

Внимание. Для товаров, взятых на комиссию, поле "Количество" будет разрешено для изменения только в том случае, если признак "Комиссионный" товара, заданный в справочнике товаров (меню Магазин\Справочники\Товары) товара и галка "Комиссия" сверху (рис.45) совпадают.

Изменение текущих остатков не допускается (поле «Остаток» не редактируется). Обязательные поля для ввода в таблице товаров: «штрих-код», «наименование», «Зак.цена», «Розн.цена».

Примечание. Значение цены товара по умолчанию ограничено до 1000000. Но это значение можно изменить в файле c:\dexe\ini\Trade.set в секции [Var] - параметр MaxPrice.

При вводе «количества» товар автоматически заносится в список выбранного товара.

Для добавления записи в таблицу- справочник товара (или таблицу категорий товара) выполните следующие действия:

- Используя поиск, выберите нужную категорию, к которой относится поступивший товар (около найденного товара будет «►»). В правой части таблицы высветятся наименования товаров этой категории и их характеристики.

- Переведите курсор на строку, над которой хотите ввести новый товар и нажмите «+» . В таблице появится пустая строка.

- Введите наименование и характеристики нового товара. Введите все поступившие товары, относящиеся к этой категории и нажмите «✓» (для сохранения).

Аналогично можно ввести новую категорию товара.

Внимание. При оприходовании товара изменения можно вносить и в нижней таблице (рис.45).

Для удаления записи перевести курсор на наименование товара (или категории) и нажмите «-» (Ctrl+Del) .

Возможно удаление товара только с ненулевым остатком.

Примечание. Категорию можно удалить, если входящий в нее товар имеет нулевой остаток.

– Для автоматического расчета розничной цены поставьте настройку «Автонаценка» (в поле «Параметры наценки» и введите процент наценки в поле таблицы «Наценка», розничная цена рассчитается автоматически.

Примечание. Аналогично настройка «Автонаценка» работает в окнах «Приход» и «Акт переоценки».

Примечание. Для расчета закупочной цены достаточно ввести закупочную сумму (стоимость товара), количество товара (шт). Цена расчитается автоматически.

Если на правой панели в поле «Параметры наценки» выставить галочку «Процент наценки», задать процент наценки и нажать кнопку «Расчет цены» (клавишу F2), «Розн.цена» рассчитается для списка выбранного товара (введенные в таблицу значения розничной цены игнорируются), возьмется общий для документа процент наценки. (Цены пересчитываются только для выбранного товара).

Внимание. В окнах “Оформление приходной накладной”, “Оформление накладной на внутреннее перемещение (приход) при наличии настройки «Разрешить корректировку поля “Сумма НДС”» можно вручную изменить “Сумму НДС”. Введенное значение суммы НДС не должно отличаться от расчетного значения более чем на 1%. При изменении полей: “Количество”, “Закупочная цена”, “Ставка НДС” значение “Сумма НДС” автоматически пересчитается.

Итоги по ставкам НДС отображены в отчетах по поступлению товара, возврата товара поставщику, в сопроводительных счет-фактурах.

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **«Провести»** (щелкнув на ней левой кнопкой мыши), для отмены - кнопку «Отмена».

Примечание. Оформление прихода товара можно отложить на некоторое время, а потом продолжить. Нажмите кнопку «Отмена», появится окно (рис.46), где задайте ячейку (1,2,3 или 4) для сохранения введенных данных прихода и нажмите F4 – для сохранения.

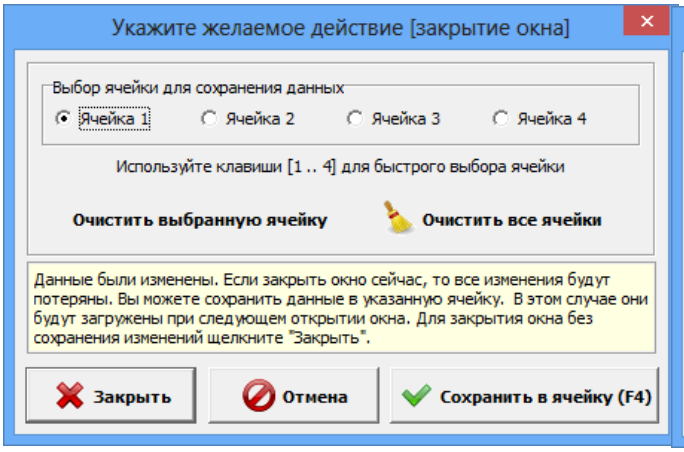


Рис. 46

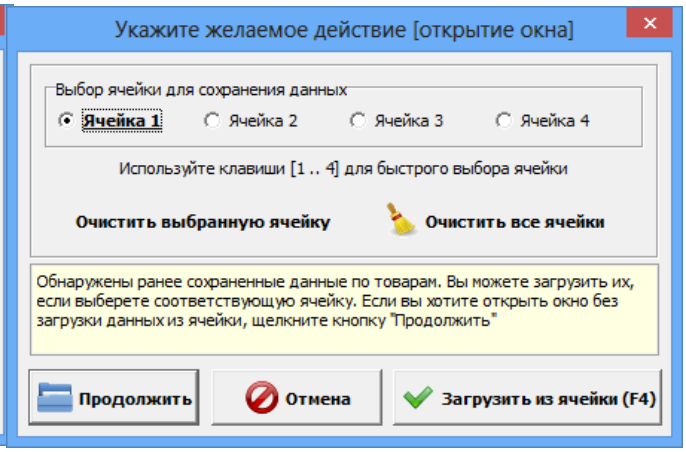


Рис. 47

Для продолжения оформления прихода нажмите F12, в появившемся окне задайте ячейку (1, 2, 3 или 4), где были сохранены данные прихода и нажмите F4. В открывшемся окне «Торговля сопутствующими товарами. Приходная накладная» отобразятся сохраненные данные прихода. (Если Вы не хотите загружать сохраненные в ячейке данные, нажмите «Продолжить».) Можно продолжить оформление прихода или нажать F4 для сохранения данных прихода.

В поле «Сумма» на правой панели окна отражается итоговая сумма накладной в закупочных ценах.

Все изменения, выполненные в окне прихода, будут отражены в Справочнике товара.

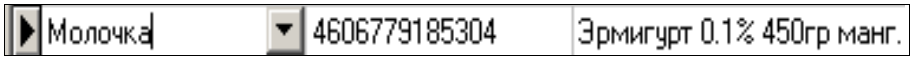
Внимание. *В окне прихода работает механизм автосохранения введенного списка товаров. Поэтому если при внесении товара произойдет внезапный выход из программы или перезагрузка компьютера, все внесенные записи сохраняться кроме последней. После повторного запуска программы, перед открытием окна Оформления приходной накладной на экране появится рекомендательное сообщение, после закрытия которого в открывшемся окне необходимо нажать «Провести» для завершения оформления прихода.*

Примечание. При наличии сканера штрих-кода приход можно осуществить следующим образом:

- открыть окно «Торговля сопутствующими товарами.Приходная накладная»;
- сканером штрих-кода сканировать штрих-код товара, штрих-код товара появится в списке товаров, и на экране появится сообщение о вводе новой категории товара (или открытии имеющейся);
- введите категорию, наименование товара, закупочную и розничную цены, количество этого товара и нажмите кнопку «Провести».

Примечания. 1.При наличии у партии товара кроме основного еще и дополнительного штрих-кода, его тоже необходимо ввести при оформлении прихода данной партии товара (нажатием кнопки «Добавить дополнительный штрих-код» и вводом данного штрих-кода).

2.В окне «Сопутствующие товары.Приходная накладная» можно товар перенести из одной категории в другую. Для этого нажмите кнопку «Весь список», переведите курсор на нужный товар, в графе «Категория» этого товара выполните щелчок мышкой, появится стрелочка, нажав на которую откроется список категорий. Выберите нужную и сохраните изменения.



Внимание. Если при оформлении прихода была допущена ошибка, исправить ее можно в приходной накладной в меню «Магазин\Документы\Приходная накладная».

Внимание. Если в окне «Оформление приходной накладной» (справа в низу) стоит настройка «Печать этикеток», то после нажатия кнопки «Провести F4» автоматически открывается окно печати этикеток, в котором по умолчанию количество печатаемых этикеток стоит равное количеству проведенного товара. Для того, чтобы печаталось по одной этикетке каждого проведенного товара задайте в поле «Установить кол-во» -1 и нажмите кнопку «Установить». Для печати этикеток нажмите кнопку «Провести», для отмены - «Отмена».

7.2. Оформление прихода товаров с использованием функций «импорт» и «экспорт»

Для удобства работы оператора можно создать файл (имя .dbf) со списком поступивших сопутствующих товаров в редакторе «Excel» и потом импортировать этот файл в базу данных сопутствующих товаров.

Запустите редактор «Excel», откройте файл «пример.dbf», имеющий формат совместимый с форматом базы данных сопутствующих товаров. В этом файле введите список поступивших сопутствующих товаров, параметры каждого товара и нажмите «Сохранить как», т.е. сохраните с новым именем.

Формат файла импорта.

CATEGORY	ID	NAME	KOLVO	ZPRICE	RPRICE
Пиво	4600068001962	Пиво"Ячменный колос"креп.2.25л	5.0000	44.5700	60.5000

Далее откройте окно «Торговля сопутствующими товарами.Приходная накладная» и нажмите кнопку «Импорт» (клавишу F11). Откроется окно поиска файла, который надо импортировать. Задайте имя, созданного в «Excel» файла, и нажмите кнопку «Открыть» (клавишу «Enter»).

Содержимое файла занесется в базу данных сопутствующих товаров.

Аналогично можно воспользоваться функцией «экспорт» (клавишей F12) для сохранения в отдельном файле поступивших сопутствующих товаров.

Внимание. Перед нажатием кнопки «экспорт» нижнее поле окна прихода должно содержать хотя бы одну запись.

Примечание. Импорт остатков товаров можно осуществить через приход, т.е. создать файл экспорта выбранных товаров в окне «Торговля сопутствующими товарами.Приходная накладная». Этот файл экспорта можно использовать как файл импорта там, где надо добавить эти товары.

7.3. Внутреннее перемещение (приход)

Примечание. При наличии настройки «Использовать иерархическое представление категорий» (меню «Магазин\Настройка\Основное»), в окне «Оформление приходной накладной» можно вводить и редактировать иерархический список категорий.

Чтобы оформить перемещение сопутствующих товаров с одного склада на другой в меню «Магазин» выберите «Внутреннее перемещение (приход)» и нажмите «Enter». На экране высветится окно, соответствующее рис.46.

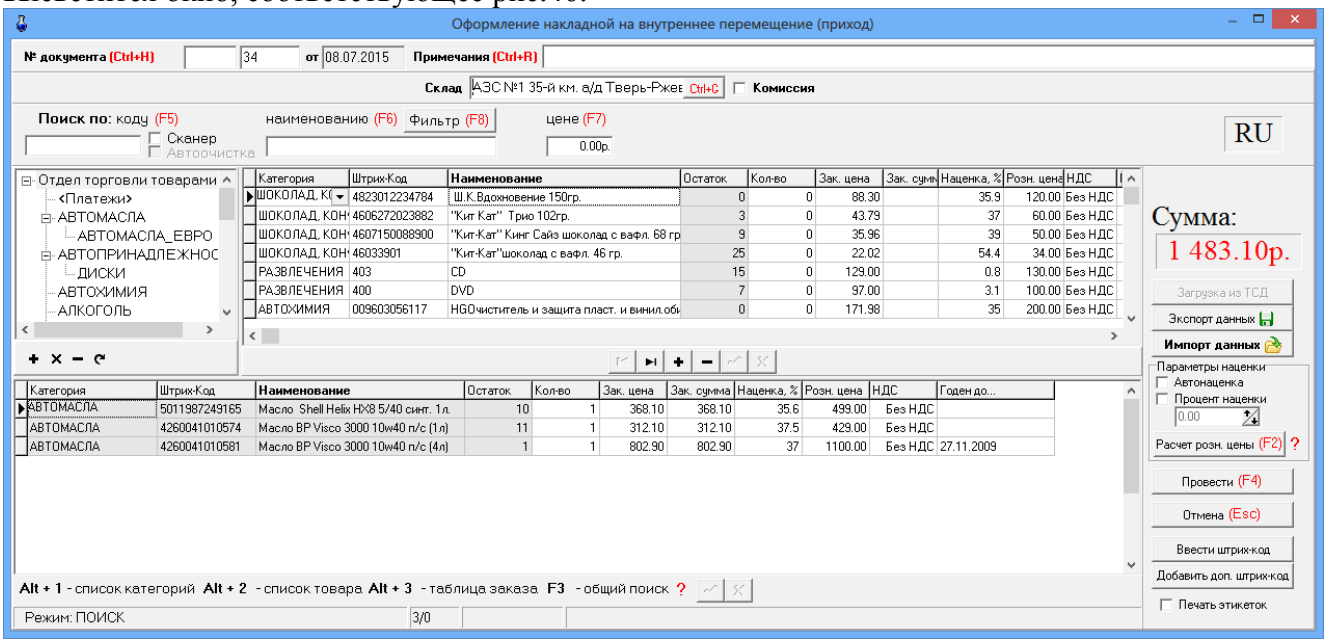


Рис. 48

В открывшемся окне «Торговля сопутствующими товарами.Накладная на внутреннее перемещение(приход)» заполните шапку документа:

- Номер документа;
- Дата документа (заполняется текущей датой);
- Склад. Кнопка в поле ввода означает возможность выбора из списка. Для выбора нажмите на кнопку или разместите курсор в поле и нажмите «Enter»;
- Примечания.

Для редактирования могут быть доступны поля «Штрих-Код», «Наименование», «Кол-во» или только поле «Кол-во», если стоит настройка «Разрешить изменение наименования и Штрих-Кода из окна прихода» (меню Магазин\Настройка\Программа). При вводе «количества» товар автоматически заносится в список выбранного товара. Количество выбранного товара не должно превышать расчетный остаток. Добавление записи: Добавление невозможно. Удаление невозможно.

Для оформления перемещения (приход) товара внесите по каждой позиции накладной количество товара.

В поле «Сумма» на правой панели окна отразится итоговая сумма документа в закупочных ценах.

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Провести» (щелкнув на ней левой кнопкой мыши). Для отмены (закрыть окно без сохранения изменений) нажмите кнопку «Отмена» или клавишу «Esc».

Примечание. При Если по каким-то причинам надо прервать операцию внутреннего перемещения, то необходимо введенные данные записать в DBF файл, нажав кнопку «Сохранить в DBF». Для продолжения оформления операции внутреннего перемещения необходимо вновь запустить программу и восстановить из DBF-файла введенные данные, нажав кнопку «Загрузить из DBF- файла». При сохранении записываются имя товара, штрих-код, количество. При загрузке учитывается только штрих-код и количество.

Аналогично оформляется накладная на **внутреннее перемещение (расход)** товара.

8. СПРАВОЧНИКИ

8.1. Создание справочников

В модуле «Магазин» наименования товаров, контрагентов, складов, платежных услуг и т.д. хранятся в справочниках. При оформлении прихода вся информация о поступившем товаре автоматически переписывается в справочник товара. В справочник контрагентов необходимо внести всех контрагентов, поставляющих товары. В справочник складов необходимо внести все наименования складов, где хранятся товары данного предприятия. В справочнике «Платежные услуги» хранится перечень платежных услуг. В справочнике «Безналичное обслуживание» хранится информация о клиентах, которым разрешено безналичное обслуживание.

Внимание. Все изменения передаются всегда в офис при обмене без каких-либо действий со стороны оператора .

Для создания справочников в меню «Магазин» выберите «Справочники». На экране появится список справочников (рис.49).

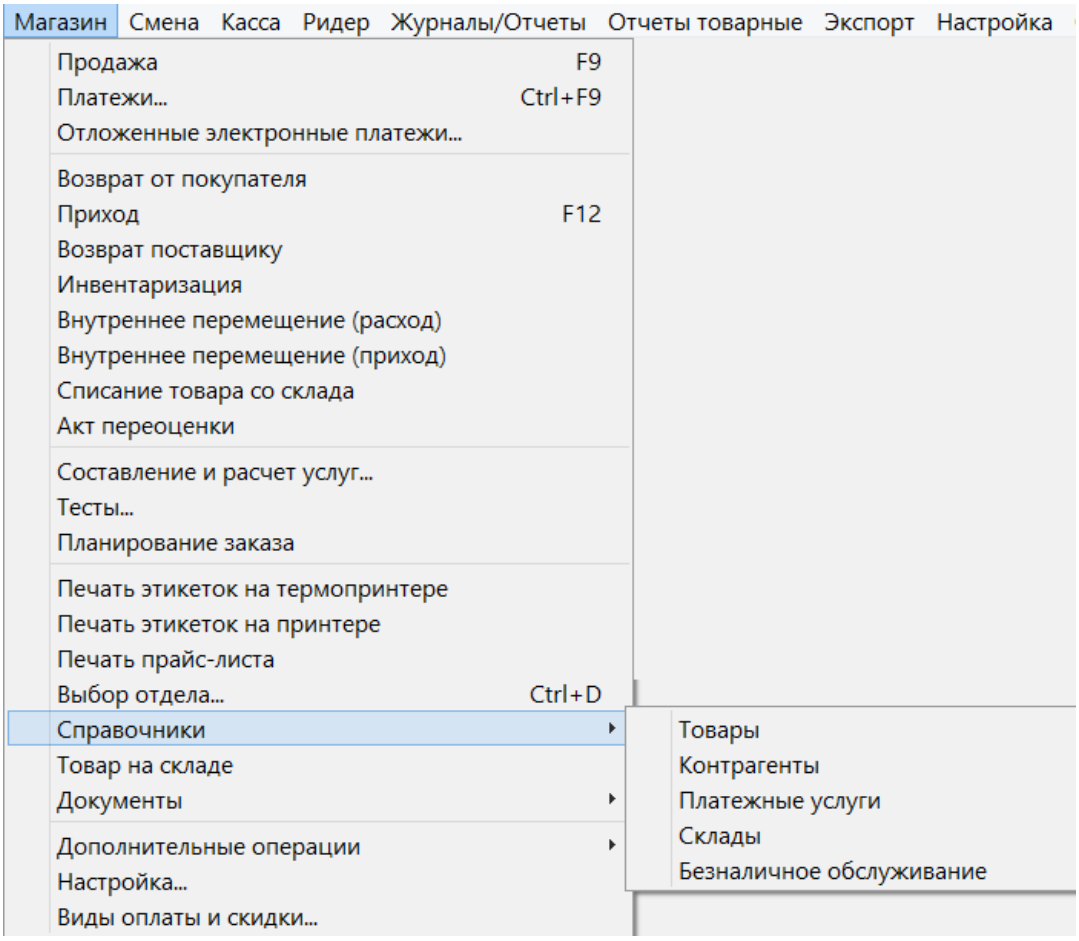


Рис. 49

8.2. Справочник «Товары»

Выберите пункт подменю «Товары» и в открывшемся окне (рис.50) внесите нужную информацию.

Примечание. При наличии настройки «Использовать иерархическое представление категорий» (меню «Магазин\Настройка\Основное»), в окне «Оформление приходной накладной» можно вводить и редактировать иерархический список категорий.

«+» - Добавить категорию\подкатегорию.

«×» - Удалить категорию\подкатегорию.

«-» - Переименовать категорию\подкатегорию.

«⮌» - Свойства категории\подкатегории.

Внимание. Если на всех торговых точках наименования категорий товаров идентичны, то можно на одной настроить иерархическую структуру категорий и выполнить выгрузку файла привязки иерархии категорий к штрих-

кодам/наименованиям товаров в файл (Privyzki), нажав кнопку «Экспорт привязок». На других торговых точках, используя полученный файл привязок (Privyzki), выполнить импорт привязок, нажав соответствующую кнопку «Импорт привязок». Такая возможность повысит продуктивность работы специалистов, выполняющих задачу распределения товара по подкатегориям.

Примечание. Если задана настройка «Печать чеков:разбивать категории товаров по ККМ» (меню МАГАЗИН\Настройка\Программа) можно для каждой категории товара задать номер ККМ, на которой будут биться чеки при продаже товаров данной категории. Щелкните правой кнопкой мыши на нужной категории, в открывшемся подменю выберите «Свойства» и в появившемся окне можно задать «Отдел ККМ», «Номер ККМ». Данный номер ККМ должен быть подключен к ПТК АЗС.

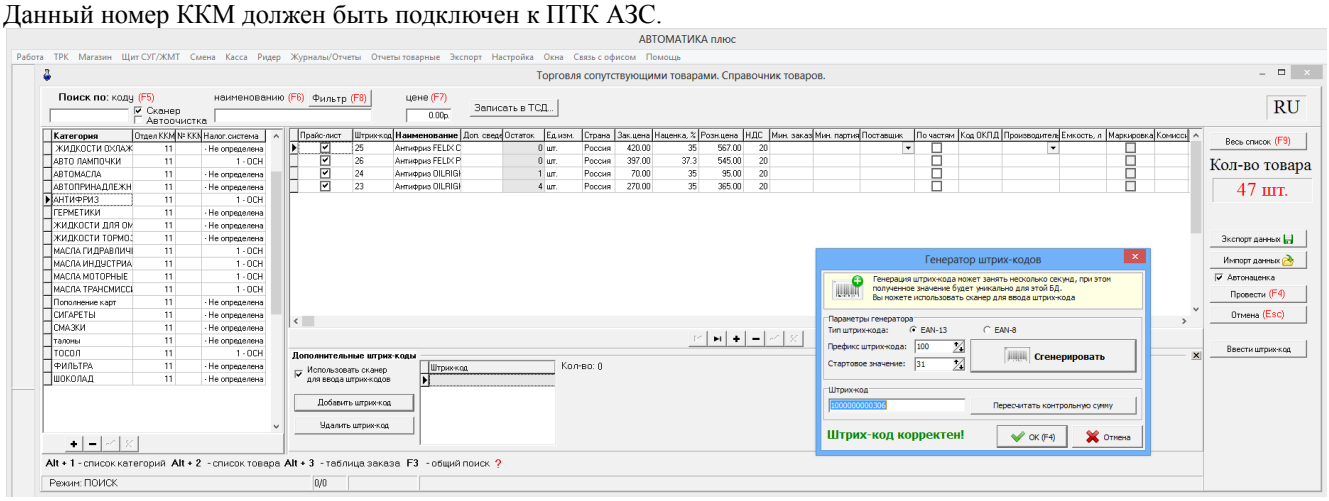


Рис. 50

Внимание. *В окне «Торговля сопутствующими товарами.Справочник товаров» графы «Код ОКПД» (вводится из файла "Коды алкоголя.txt", который находится в C:\DEXE\FORMS), «Производитель», «Емкость» могут быть использованы только для алкогольной продукции. Эти данные используются для формирования отчетов (деклараций) по алкогольной продукции (см п.11.17).*
При занесении в базу данных алкогольной продукции обязательно заполнение поля «Емкость,л» в окне оформления прихода (окно «Торговля сопутствующими товарами.Приходная накладная» или «Торговля сопутствующими товарами.Справочник товаров»). Иначе, данные по алкогольной продукции при формировании «Отчетов по алкогольной продукции» учитываться не будут.

Примечание. Если заданы соответствующие настройки (меню МАГАЗИН\Настройка\Программа) «неправильные» штрих-коды будут выделены другим цветом, удаленные ранее категории товаров (наименования товаров) будут выделены черным цветом (рис.50).

Формат справочника товары (рис.50):

- категории товара (таблица слева), выбранная категория отмечается меткой слева от поля (черный треугольник);
- список товара из выбранной категории (таблица справа).

При редактировании записи обязательные поля для ввода в таблице товаров: «штрих-код», «наименование», «Зак.цена», «Розн.цена». При редактировании полей «Зак.цена» и «Наценка» автоматически пересчитывается значение поля «Розн.цена», если стоит настройка «Автонаценка». Если настройка «Автонаценка» не стоит, значение в поле «Розн.цена» считается и вводится вручную.

Внимание. Если товар маркирован кодом DataMatrix, то необходимо в поле «Маркировка» поставить галочку ☑ . В этом случае товар нельзя будет продать, не считав сканером код DataMatrix. Информацию о движении товаров, маркированных кодом DataMatrix, можно посмотреть в отчете «Движение маркированной продукции». Чтобы сканер корректно сканировал код DataMatrix, необходимо в файл ScanKod.set (c:\dexe\ini) добавить :

[Chars]
Allow=0123456789ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz~!@#$%^:;&?*()-_=+[]
{}"'/<>`

DataMatrix — двумерный матричный идентификатор в виде квадрата или прямоугольника, предназначенный для кодирования информации о составе продукции, производителе и прочем.

Добавление записи осуществляется следующим образом: переместите курсор в строку выше которой хотите ввести новый товар и нажмите кнопку «+» или переместите курсор на последнюю запись и нажмите стрелку «Вниз». Для отмены введенных изменений нажмите кнопку «✗». Для сохранения изменений нажмите кнопку «✓».

Для удаления записи нажмите кнопку «-» или «Ctrl+Del», подтвердить.

Примечание. Категорию\подкатегорию можно удалить, если входящий в нее товар имеет нулевой остаток.

Для удобства работы оператора можно воспользоваться функциями **«Импорта»** и **«Экспорта»**. Для сохранения всего списка товаров в файл нажмите кнопку «Экспорт», в открывшемся окне наберите путь, имя файла и нажмите «Enter».

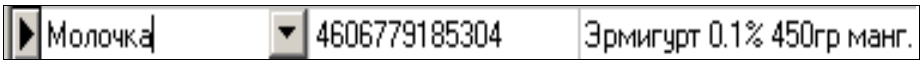
Для импортирования в базу данных нового списка товаров из файла (имя.dbf), созданного в редакторе «Excel», нажмите кнопку «Импорт», в открывшемся окне наберите путь, имя файла и нажмите «Enter».

Формат файла импорта справочника товаров.

CATEGORY,C,8	KOD,C,5	NAME,C,50	ZPRICE,N,19,4	RPRICE,N,5,2
Сигареты	55555	петр	20	21
Пепси	55557	лайм	15	18
Мыло	5558	лесное	12	15
Шампунь	55577	медовый	50	55

Примечания: *1.В окне «Торговля сопутствующими товарами.Справочник товаров» графа «Есть в прайс листе» используется для создания прайса-листа на отмеченные галочкой в этой графе товары. Прайс-лист можно вывести на печать командой «Печать прайс-листа» из меню «Магазин».*

2.В окне «Сопутствующие товары.Справочник товаров» можно товар перенести из одной категории в другую. Для этого нажмите кнопку «Весь список», переведите курсор на нужный товар, в графе «Категория» этого товара выполните два щелчка мышкой, появится «стрелочка вниз» (см ниже),



при нажатии на которую, откроется список категорий. Выберите нужную и сохраните изменения.

Если при внесении товара в справочник штрих-код выделен цветом, значит этот штрих-код некорректен, его надо изменить, т.е. в окне «Генератор штрих-кодов» (нажатие кнопки «Ввести штрих-код») надо нажать кнопку «Пересчитать контрольную сумму» и «Ок».

Если у товара отсутствует штрих-код, нажмите кнопку «сгенерировать».

В поле «Дополнительные штрих- коды» в строке «Штрих-код» можно внести (или просканировать) дополнительные штрих-коды для товаров. Для этого выделите товар, для которого надо ввести дополнительный штрих-код (в верхней части окна). В нижней части окна нажмите кнопку «Добавить штрих-код» (для ввода вручную), введите дополнительный штрих-код и нажмите «Enter», или поставьте галочку в окне «Использовать сканер для ввода штрих-кодов», просканируйте, дополнительный штрих-код будет внесен для данного товара.

При использовании ТСД по нажатию кнопки «**Записать в ТСД**» произойдет передача номенклатуры Базы Данных в ТСД (см п. 2.4.1).

8.3. Справочник «Контрагенты»

Внимание. Добавлять контрагентов можно в ПТК АЗС-Офисе в общем справочнике контрагентов или в индивидуальном справочнике АЗС. Если контрагент был добавлен в ПТК АЗС-Офис в общем справочнике контрагентов (меню Настройка\Общий справочник контрагентов), то и вносить изменения разрешено только в общем справочнике контрагентов.

Для изменения списка контрагентов выберите меню «Магазин\Контрагенты». В открывшемся окне, нажав кнопку «Добавить», внесите поставщиков (покупателей) и всю необходимую информацию о них. Для изменения выберите контрагента (для удобства используя режим поиска или фильтрации, рис.51) нажмите кнопку «Изменить» и измените данные о контрагенте.

Формат справочника контрагенты (рис.51, 52, 53, 54):

- Наименования контрагентов
- Полное наименование организации контрагента
- Адрес
- Телефон
- Факс
- Контактная информация
- Является поставщиком
- Является производителем
- ИНН
- КПП
- р/сч
- кор/сч
- Банк
- БИК
- ОКПО
- Серия, номер лицензии
- Кем выдана
- Дата выдачи.

В окне «Справочник.Контрагенты» можно выполнить сортировку (по алфавиту). Для этого достаточно щелкнуть мышкой на названии столбца (например, на «Наименование»).

При нажатии на «Синхронизировать» выполняется синхронизация справочника контрагентов между базой данных Магазина и базой данных ГСМ.

Для удобства работы оператора можно воспользоваться функцией «Импорта», т.е. список контрагентов можно набрать в редакторе «Excel» (имя .dbf) и потом импортировать этот файл в базу данных.

Формат файла импорта для справочника контрагентов.

ID INN NAME FULLNAME ADDRESS

Внимание. *Файл импорта для справочника контрагентов не должен содержать пустых столбцов и количество записей (строк) не должно превышать -255.*

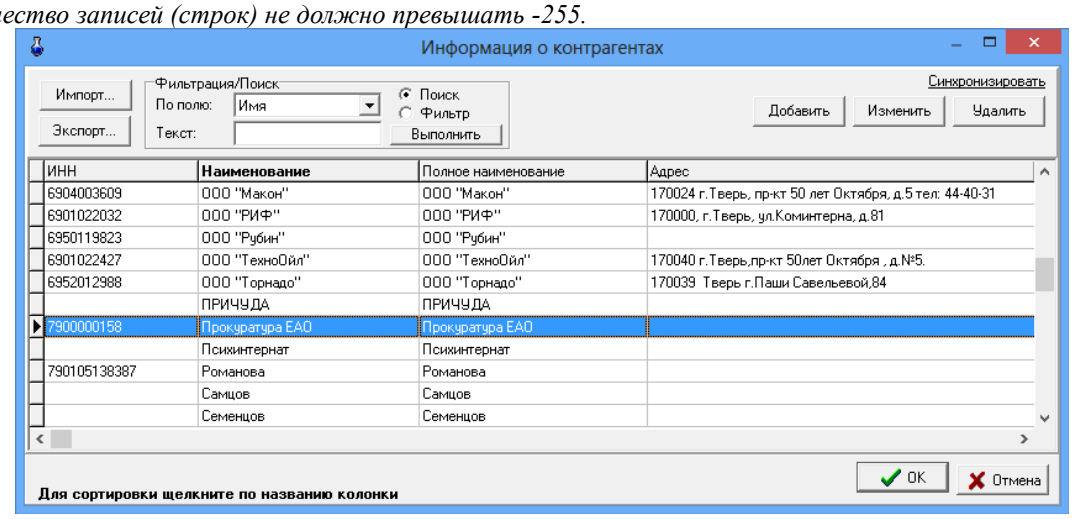


Рис. 51

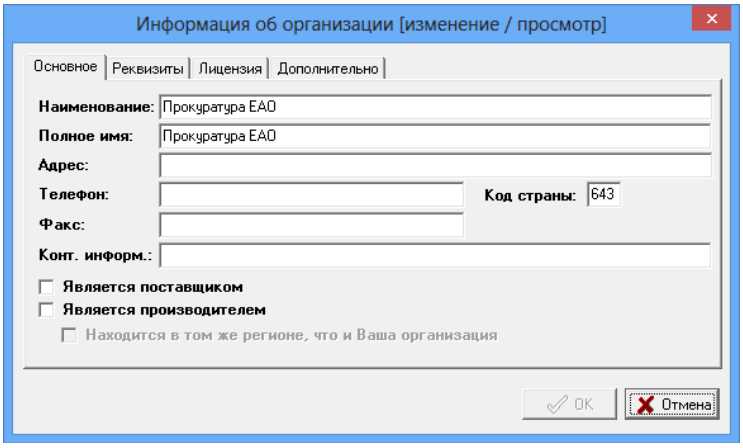


Рис. 52

Внимание. *Наличие настроек «Является поставщиком», «Является производителем» для создания дополнительных отчетов («Отчеты по алкогольной продукции»).*

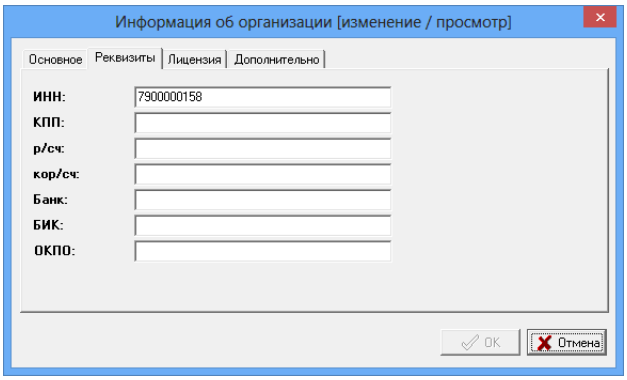


Рис. 53

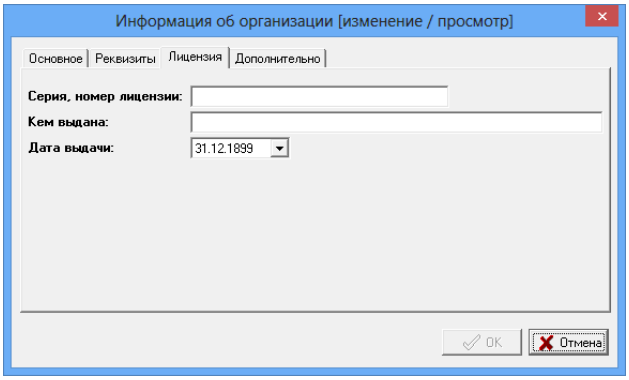


Рис. 54

8.4. Справочник «Безналичное обслуживание»

Для отпуска товаров по ведомостям в меню «Магазин\Справочники\Безналичное обслуживание» (см.п.п.3.2.2.) ввести клиентов, которым разрешено безналичное обслуживание.

Для этого необходимо в верхней строке набрать данные клиента и нажать кнопку «Добавить» и т.д., ввести данные всех клиентов, которым разрешено безналичное обслуживание.

Можно дать разрешение на обслуживание, а можно его снять (убрать галочку).

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

8.5. Справочник «Платежные услуги»

Примечание. *Перед оформлением оплаты за мобильный телефон необходимо:*
- выполнить настройки п.2.6.

Для оформления оплаты за мобильный телефон через e-port в меню «Магазин\Справочники\Платежные услуги» задайте операторов сотовой связи (см.п.п.3.2.3.).

Для этого в появившемся окне нажмите кнопку «Добавить». В открывшемся окне нажмите кнопку «Выбрать из списка услуг e-port». Из открывшегося списка добавьте услугу, например, Билайн. Переведите курсор на нужную услугу (Билайн) и нажмите «ОК». Аналогично введите в справочник «Платежные услуги» других операторов сотовой связи.

8.6. Справочник «Склады»

Товар, отпускаемый в магазине, можно разделить по внутренним отделам (складам) и внешним. В этом случае можно будет вести учет (приход, продажу, возврат) товара каждого отдела (склада) отдельно.

Для создания внутреннего «отдела» (склада) выполните щелчок правой кнопкой мыши на (расположенном в правом нижнем углу экрана). На экране появится окно, в котором выберите «Управление сервером» и нажмите «Enter». В появившемся окне на закладке «Расположение баз данных отделов» нажатием клавиши «↓» введите новую строку, на ней наименование нового отдела (склада) товаров и путь нахождения базы данных введенного отдела (склада).

Для создания внешнего «отдела» (склада) выберите меню «Магазин\Справочники\Склады». В открывшемся окне будут отображены все введенные внутренние склады. Для ввода внешнего нажатием клавиши «↓» введите новую строку, на ней наименование нового отдела (склада). Наименование отдела (склада) используется для операций внутреннего перемещения. Для синхронизации с 1С введите «Код товара».

Для сохранения введенных изменений нажмите кнопку «Сохранить» (или клавишу «F4»), для отмены - кнопку «Отмена».

9. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК

9.1. Печать этикеток на термопринтере

В меню «Магазин» выберите пункт подменю «Печать этикеток на термопринтере» и нажмите «Enter». На экране высветится окно, соответствующее рис.55.

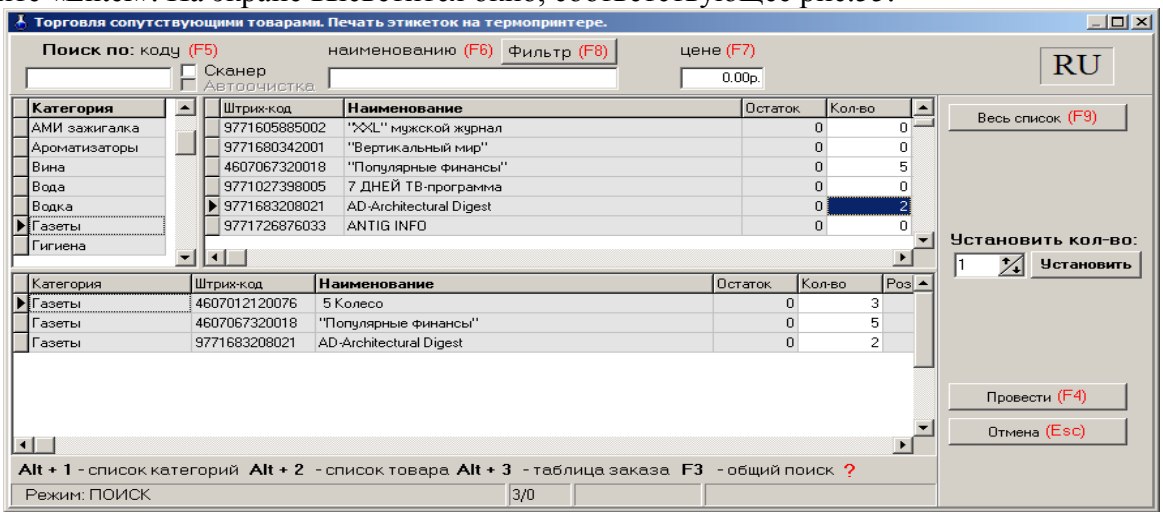


Рис. 55

Окно «Торговля сопутствующими товарами. Печать этикеток» состоит из трех таблиц:
- Таблица категорий товара.
- Таблица – справочник товара.
- Таблица – список выбранного товара.

Для печати этикеток на товар внесите по каждой позиции, для которой требуется напечатать этикетку, количество копий этикеток в поле «Кол-во». При вводе «количества» товар автоматически заносится в список выбранного товара.

Если выводимых этикеток каждого товара должно быть одинаковое количество в поле «Установить количество» задать нужное количество и нажать кнопку «Установить». Нажмите кнопку «Провести».

Для отмены (закрыть окно без сохранения изменений) нажмите кнопку «Отмена» или клавиша «Esc».

9.2. Печать этикеток на принтере

Примечание. Перед печатью этикеток необходимо создать шаблон этикетки в редакторе этикеток (меню «Магазин\Настройка\Оборудование\Печать этикеток на принтере» в окне «Редактор шаблонов этикеток»

или в меню «Магазин\Печать этикеток на принтере» в окне «Редактор этикеток»). В шаблон этикетки можно вывести все переменные, перечисленные в строке «Поле базы данных» (см п.п.2.4.3.,рис.14).

В меню «Магазин» выберите пункт подменю «Печать этикеток на принтере» и нажмите «Enter». На экране высветится окно, соответствующее рис.56.

Для печати этикеток на товар внесите по каждой позиции, для которой требуется напечатать этикетку, количество копий этикеток и нажмите кнопку «Провести».

Если выводимых этикеток каждого товара должно быть одинаковое количество (например, 4) в поле «Установить количество» задать нужное количество и нажать кнопку «Установить».

Для отмены (закрыть окно без сохранения изменений) нажмите кнопку «Отмена» или клавиша «Esc».

На экране появится окно «Предварительный просмотр» (рис.57), в котором будут отображены все заданные этикетки. Для печати выполните команду «Печать» из меню «Файл».

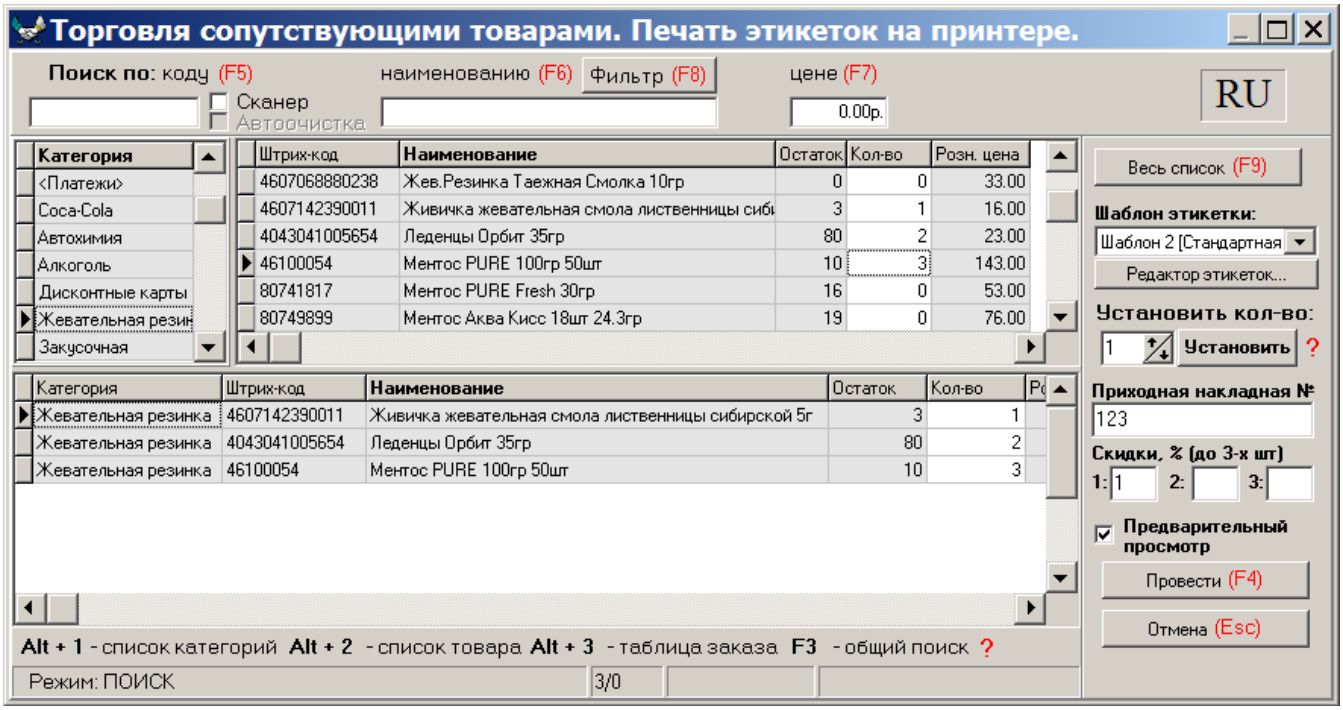
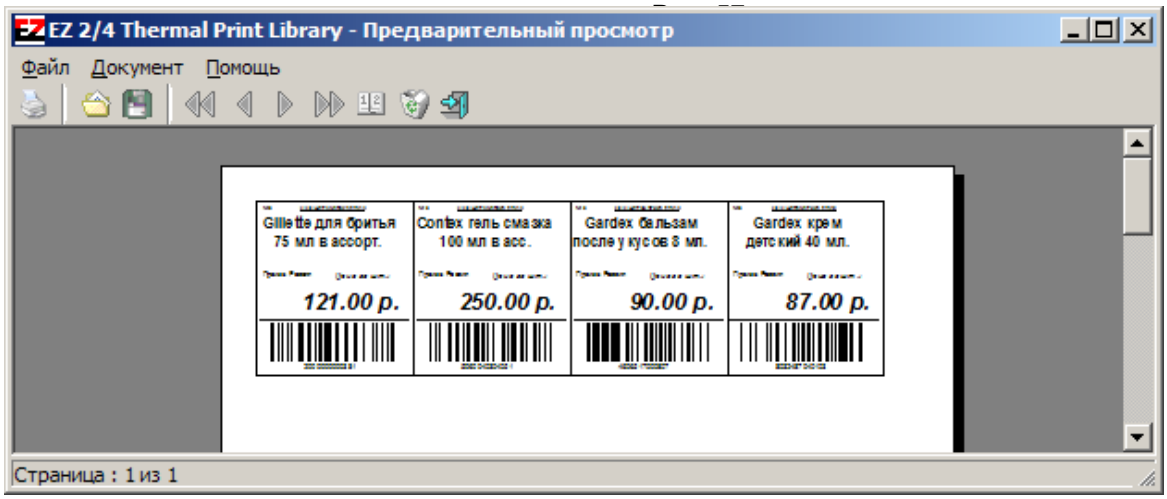


Рис. 56

Внимание. *Для печати этикеток, где будет отображена цена со скидкой, необходимо в редакторе этикеток создать новый шаблон этикетки, в котором добавить новое поле «Цена со скидкой», в окне рис.62 задать размер скидки и выбрать этот шаблон .*



10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

10.1. Печать прайс-листа

В окне «Торговля сопутствующими товарами.Справочник товаров» в графе «Есть в прайс-листе» отметьте галочкой (клавишей «Пробел») товары, которые должны быть в прайс-листе.

Чтобы напечатать прайс–лист откройте в меню «Магазин» подменю «Печать прайс-листа». На экране отобразиться прайс-лист. Для вывода на печать нажмите клавишу F5.

10.2. Планирование заказа

Для проведения операции планирования заказа откройте в меню «МАГАЗИН» окно «Планирование заказа». Задайте значение следующих параметров «Перед планированием заказа проанализировать объемы продажи товара за последние:» (30) дней, «Запланировать поступления товара на:» (5) дней.

Параметр «Перед планированием заказа проанализировать объемы продажи товара за последние ... дней» - это период, в течение которого будет анализироваться продажа товара, и на основе этого анализа будет взято значение максимального числа продаж товара (каждого вида) в день. Это максимальное значение будет использовано при (расчете) планировании заказа товара.

Параметр «Запланировать покупку товара на ... дней» - это период, на который планируется заказ.

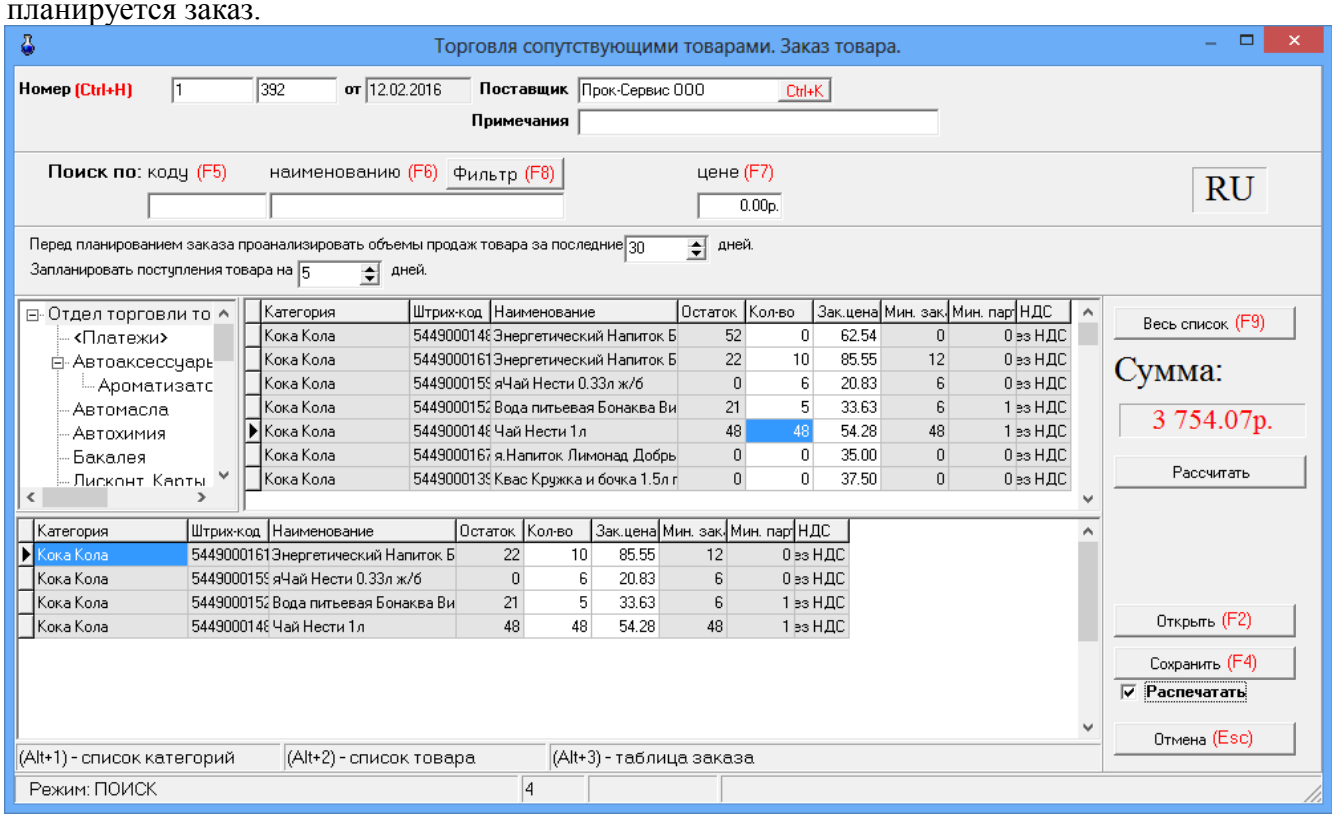


Рис.57а

Для планирования заказа нажмите кнопку «Рассчитать». Расчет заказа будет проведен на основании введенных параметров и отобразится в столбце «Мин.зак.». С учетом расчитанных по заданным параметрам значений заказа и остаткам товара введите количество для заказа в столбце «Кол-во».

Для сохранения полученного документа планирования заказа нажмите кнопку «Сохранить (F4)» для отмены – кнопку «Отмена» (клавиша - «Esc»).

Для вывода на печать поставьте галку в «Распечатать».

Для просмотра документов планирования заказа, созданных ранее нажмите кнопку «Открыть» (клавиша F2).

10.3. Очистка базы данных

Для очистки базы данных товаров в окне «Очистка текущей базы данных товаров» (меню «Магазин\Дополнительные операции\Очистка базы данных») задайте один из четырех режимов очистки и нажмите кнопку «Выполнить» (рис.58).

На закладке «С сохранением последних документов» можно задать дату и время до которых необходимо выполнить очистку данных (рис.58а). Рекомендации, как правильно выполнить очистку базы до указанной даты, приведены в окне рис.58а.

Примечание. При очистке до указанного времени в базе данных могут остаться множество старых документов с пометкой "документ не действительный", причем все приходные документы, которые не удалось удалить, программа отметит как "Приходная накладная". Номера документов программа не трогает, т.е. могут остаться записи "ПН-1", "ПН-2" и т.п.

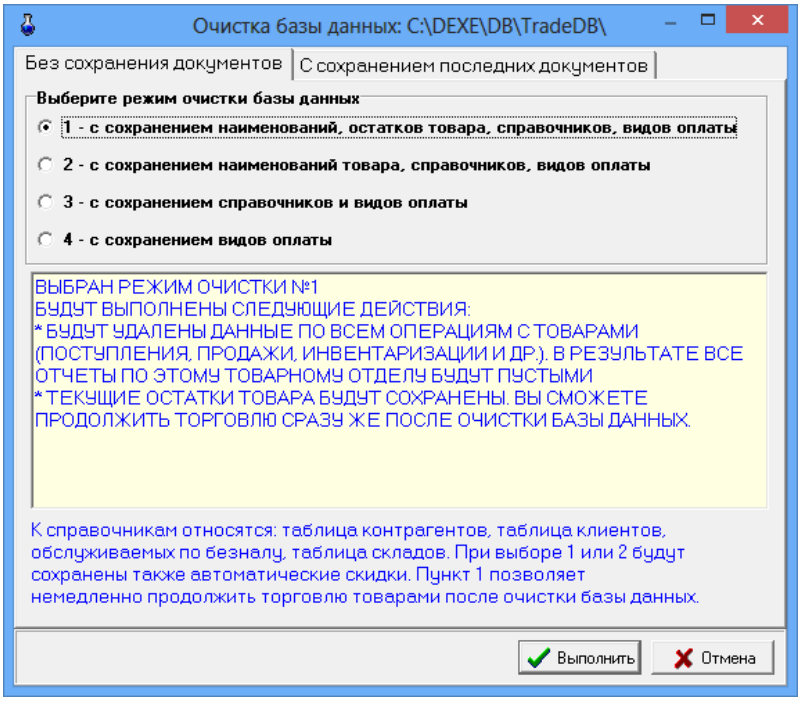


Рис. 58

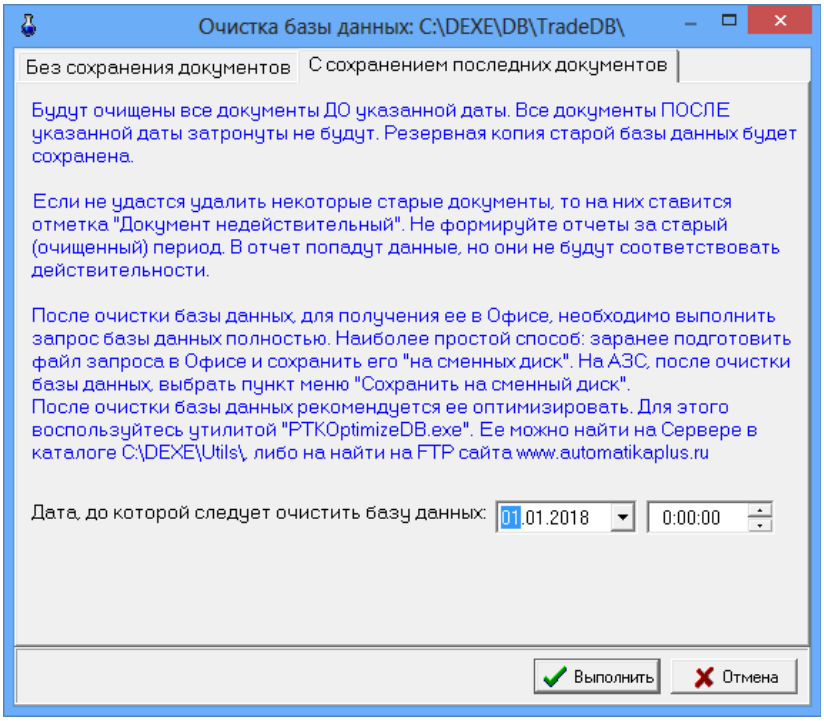


Рис.58а

После выполнения операции очистки базы данных товаров в c:\dexe\db появляется папка TradeDB 2008.04.01 16.01.26 (резервная копия удаленной базы данных).

Внимание. После очистки базы данных необходимо при обмене с офисом запросить с АЗС «Базу данных полностью».

10.4. Редактирование документов (накладных)

Под администратором из меню «Магазин/Документы» можно открыть накладную, одну из перечисленных на рис.59, и изменить в ней данные. Это удобно, когда при оформлении прихода (возврата, перемещений, акта списания) товаров были допущены ошибки.

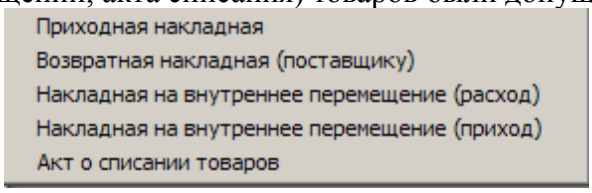


Рис. 59

10.5. Тип товара на складе

Для просмотра типа товара (собственный или комиссионный) откройте окно «Товар на складе» из меню «Магазин» (рис.60).

В открывшемся окне комиссионные товары выделены синим цветом, собственные товары – серым, товары, у которых закончился срок годности, - красным. Чтобы установить или снять признак комиссии, выберите нужный товар и щелчком мышки поставьте/удалите галочку в окне столбца «Комиссионный».

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Ok» (клавиша F4), для отмены – «Esc».

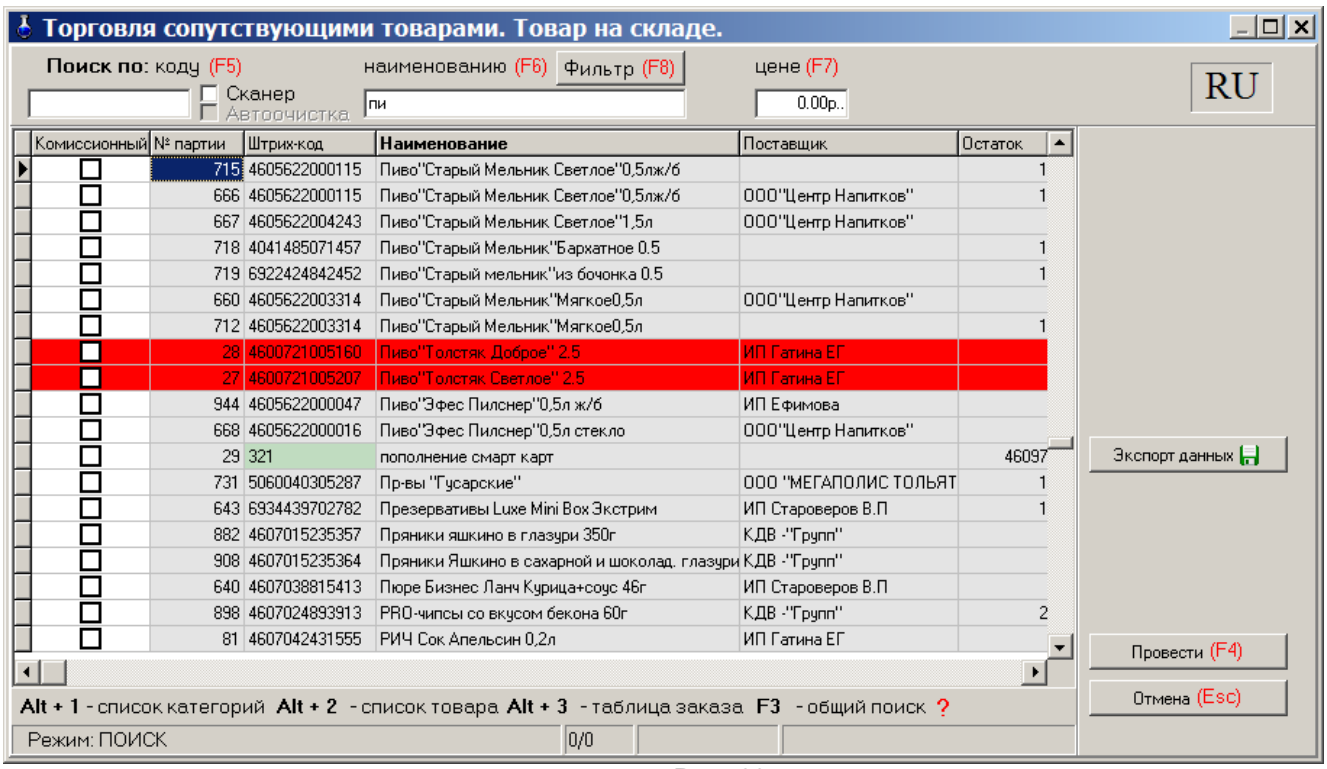


Рис. 60

Кнопка «Экспорт данных» используется для создания файла остатков товара (*.dbf), который можно использовать в 1С бухгалтерии.

10.6. Акт переоценки

Для проведения операции переоценки товара откройте окно «Акт переоценки» из меню «Магазин». В открывшемся окне введите новое значение наценки для определенных товаров и рассчитайте новые розничные цены для этих товаров.

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Провести» (клавиша F4), для отмены – кнопку «Отмена» (клавиша - «Esc»).

10.7. Списание товара

Для проведения операции списания товара со склада откройте окно «Списание товара со склада» из меню «Магазин». В графе «Количество» для товаров, которые необходимо списать введите число, на какое надо списать данный товар.

Для проведения операции нажмите кнопку «Провести» (клавиша F4) для отмены – кнопку «Отмена» (клавиша - «Esc»).

10.8. Настройка префиксов отчетов

Префиксы документов можно изменять при оформлении прихода (в окне «Оформление приходной накладной»), если стоит соответствующая настройка или в окне «Префиксы» (меню Магазин\Настройка\Префиксы, рис.60а). По умолчанию стоит настройка: «Можно выбрать из списка или ввести вручную». Каждому выбранному типу документа можно задать префикс (один или несолько через «;»), изменив или набрав префикс в поле «Префиксы документа» и поставив галочку в поле «Префикс обязателен».

Для записи изменений нажмите кнопку «Ok», для отмены – кнопку «Отмена» (клавиша - «Esc»).

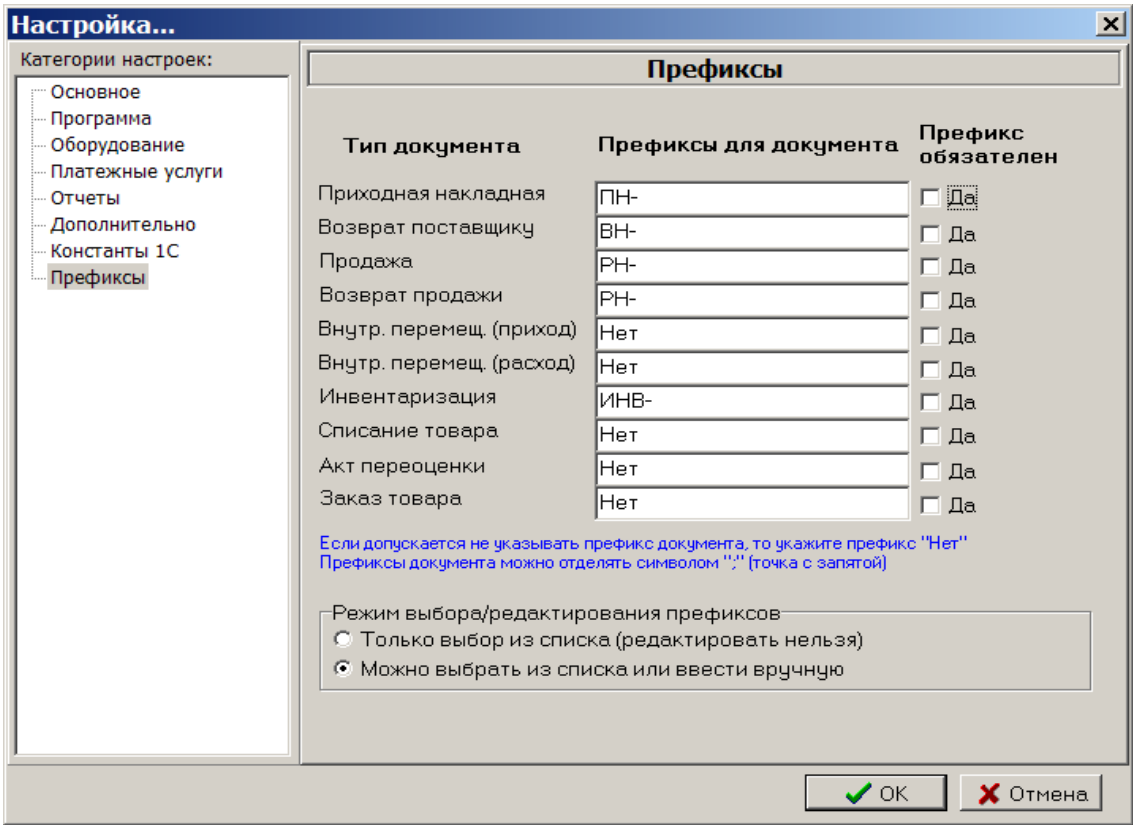


Рис. 61

10.9. Временное ограничение на продажу выбранного типа товара

Для ввода временного ограничения на продажу товара из меню МАГАЗИН\Виды оплаты и скидки откройте окно «Виды оплаты и автоматические скидки» закладку «Автоматические скидки» и нажмите кнопку «Добавить». В открывшемся окне «Настройка карты автоматических скидок...» выберите вид оплаты, название карты(например, Алкоголь), действует на: Выбранные товары (нажмите кнопку «Выбрать» и в открывшемся окне выберите товар (или категорию), на который будет действовать временное ограничение продажи), в поле «Временные скидки» нажмите кнопку «Добавить скидку запрета продажи». В поле появится диапазон, в течение которого будет запрещена продажа выбранного товара товара. Для сохранения изменений нажмите кнопку «ОК» для отмены – кнопку «Отмена».

11. ТОВАРНЫЕ ОТЧЕТЫ

Все операции по торговле сопутствующими товарами отражаются в специальных отчетах (рис.62).

Внимание. Некоторые отчеты могут быть сформированы для вывода в двух формах: по умолчанию и в Torg-12.html (дополнительной). Для вывода отчета в дополнительной форме (Torg-12.html) в окне «Магазин.Шаблоны отчетов» (меню «Отчеты товарные\Перечень шаблонов отчетов») в поле «Список шаблонов отчетов» выберите вид отчета, в поле «Новая форма отчета» укажите файл Torg-12.html.

Для изменения выбранной формы отчета нажмите кнопку «Открыть в редакторе» (меню «Отчеты товарные\Перечень шаблонов отчетов», в поле «Список шаблонов отчетов» выберите отчет). Откроется HTML-Редактор, в котором можно изменить форму выбранного отчета (например, добавить столбцы с дополнительными переменными).

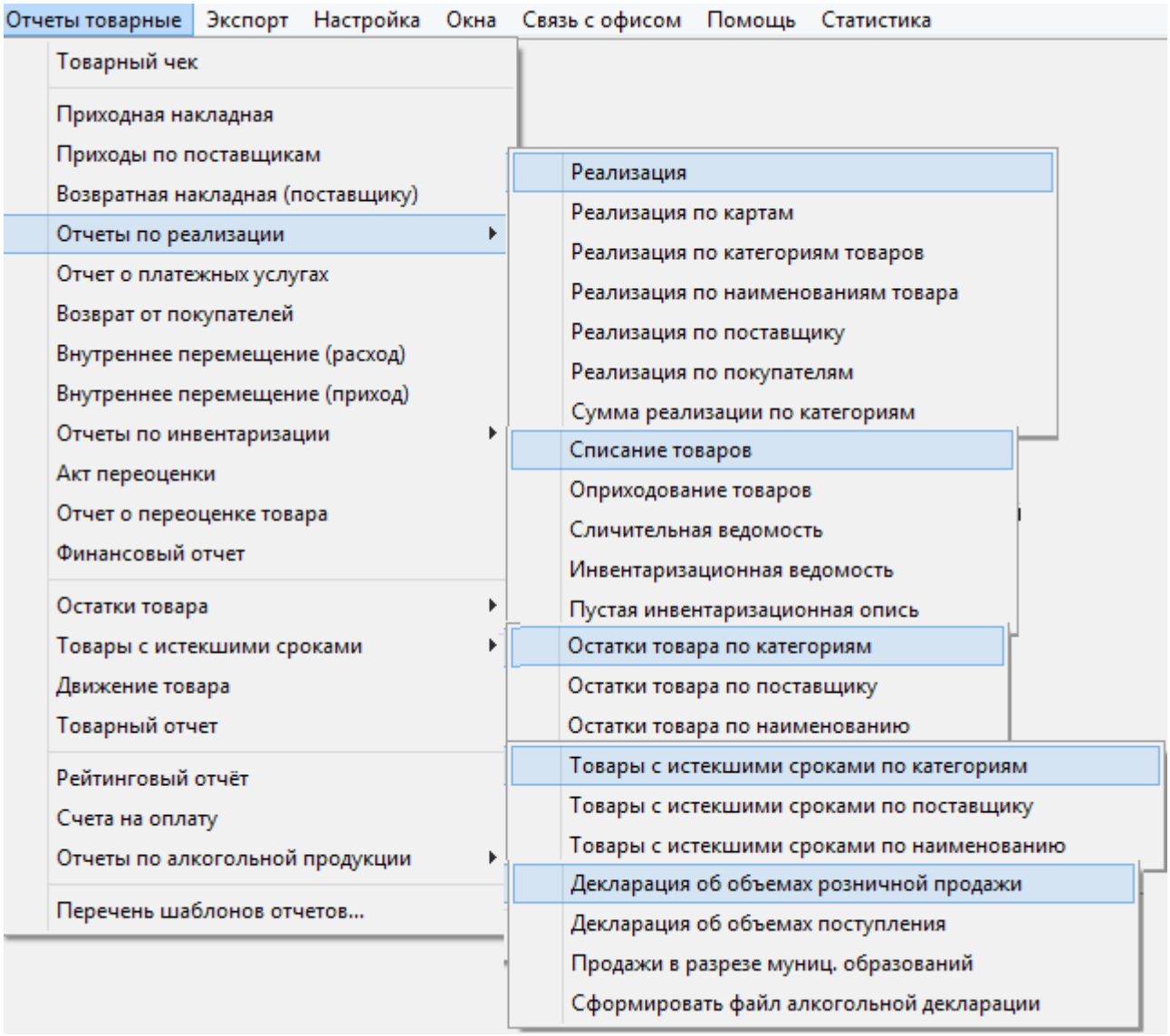


Рис. 62

11.1. Приходная накладная

Для просмотра или печати приходной накладной откройте меню «Отчеты товарные», выберите отчет «Приходная накладная» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Документы» (рис.63).

Внимание. Для приходной накладной формируются одновременно две формы вывода c:\Dexe\Forms\TradePatterns\ReceiptRep.html (по умолчанию) и c:\Dexe\Forms\TradePatterns\Torg-12.html (дополнительная). Для вывода приходной накладной в дополнительной форме (Torg-12.html) в окне «Магазин.Перечень шаблонов отчетов» (меню «Отчеты товарные\Перечень шаблонов отчетов») в поле «Список шаблонов отчетов» выберите «Приходная накладная» и в поле «Новая форма отчета» укажите Torg-12.html.

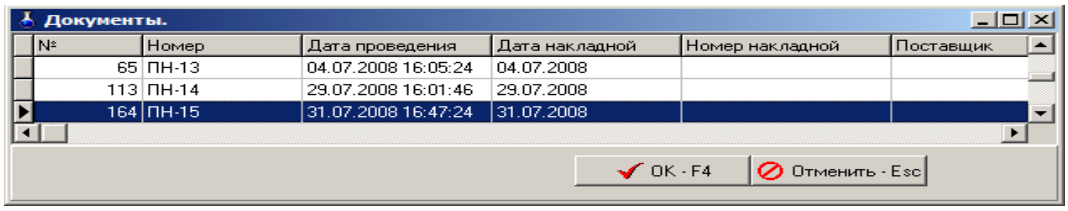


Рис. 63

Выберите интересующую вас накладную и нажмите «Enter». На экране появится Приходная накладная №... (рис.63а).

ПРИХОДНАЯ НАКЛАДНАЯ

Время печати: 15.05.2009 11:07

Унифицированная форма № ТОРГ-12
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 № 132

		Код
Форма по ОКУД		0330212
Грузоотправитель	по ОКПО	
	Вид деятельности по ОКДП	
Грузополучатель	по ОКПО	
Поставщик	по ОКПО	
Плательщик	по ОКПО	
Основание	номер	
	дата	
Транспортная накладная	номер	
	дата	
	Вид операции	

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
	31.07.2008

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп	Сумма без учета НДС, руб. коп	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Жев.Резинка Таежная Смолка 10гр	4607068880238	шт	796					1.00	21.00				21.00
2	Живичка жевательная смола лиственницы сибирской 5г	4607142390011	шт	796					1.00	12.00				12.00
3	Леденцы Орбит Апельсин и Мята 35гр	4043041000062							1.00	15.00				15.00
4	Леденцы Орбит Груша 35гр	4043041004374							1.00	15.00				15.00
5	Леденцы Орбит Лесные Ягоды 35гр	4043041000437	шт	796					1.00	16.20				16.20
6	Леденцы Орбит Лимон и Мята 35гр	4043041000000	шт	796					1.00	16.20				16.20
7	Леденцы Орбит Натуральная Мята 35гр	4043041000093							1.00	16.20				16.20
						Итого			7.00		0		0	111.60

Товарная накладная имеет приложение на _____ и содержит *семь* порядковых номеров записей
прописью

Всего мест _____ *прописью*

Масса груза (нетто) _____ *прописью*

Масса груза (брутто) _____ *прописью*

Приложения (паспорта, сертификаты, и т.п.) на _____ *прописью* листах

По доверенности № _____ от " " _____ г
выданной _____

Старый формат | Дополнительно >> | Просмотр | Печатать(F5) | Отмена

Рис.63а

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

11.2. Возвратная накладная (поставщику)

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета по возвратной накладной поставщику товара откройте меню «Отчеты товарные», выберите раздел подменю «Возвратная накладная (поставщику)» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Документы» (аналогичное рис.62).

Выберите интересующую Вас накладную и нажмите «Enter». На экране появится Возвратная накладная (поставщику) №... (аналогичная рис.63).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

11.1.1. Приходы по поставщикам

Для просмотра или печати отчета «Приходы по поставщикам» откройте меню «Отчеты товарные», выберите отчет «Приходы по поставщикам» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Приходы по поставщику» в котором задайте период, за который должен быть сформирован отчет, отметьте поставщиков, по которым необходимо сформировать отчет и нажмите кнопку «ОК». На экране появится отчет сформированный по заданным параметрам.

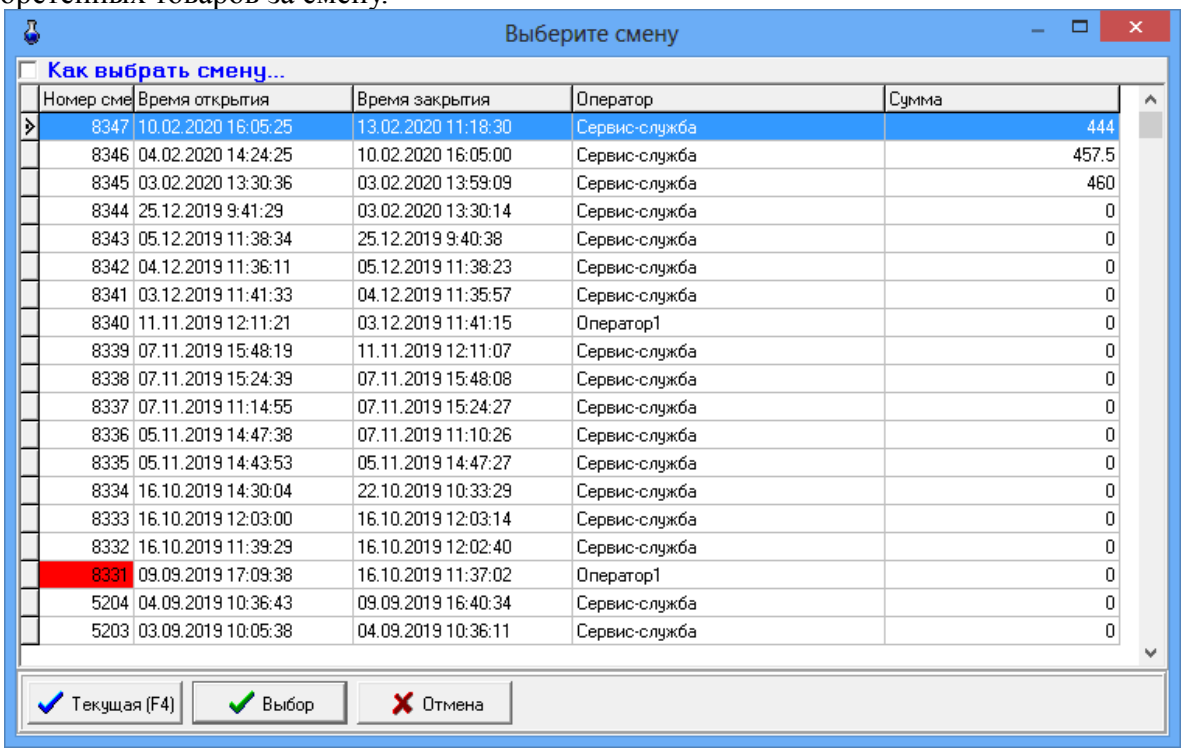
Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

11.3. Отчеты по реализации

11.3.1. Реализация товаров

Для просмотра или печати текущего или сменного отчета по реализации сопутствующих товаров откройте меню «Отчеты товарные», выберите раздел подменю «Реализация» и нажмите «Enter». В появившемся на экране окне (рис.64) переведите курсор на нужную смену или нажмите кнопку «Текущая» и нажмите «Enter».

В конце отчета в строках «Всего наличные» и «Всего безналичные» отображается суммарное значение столбца «Кол-во», которое будет отображать общее количество приобретенных товаров за смену.

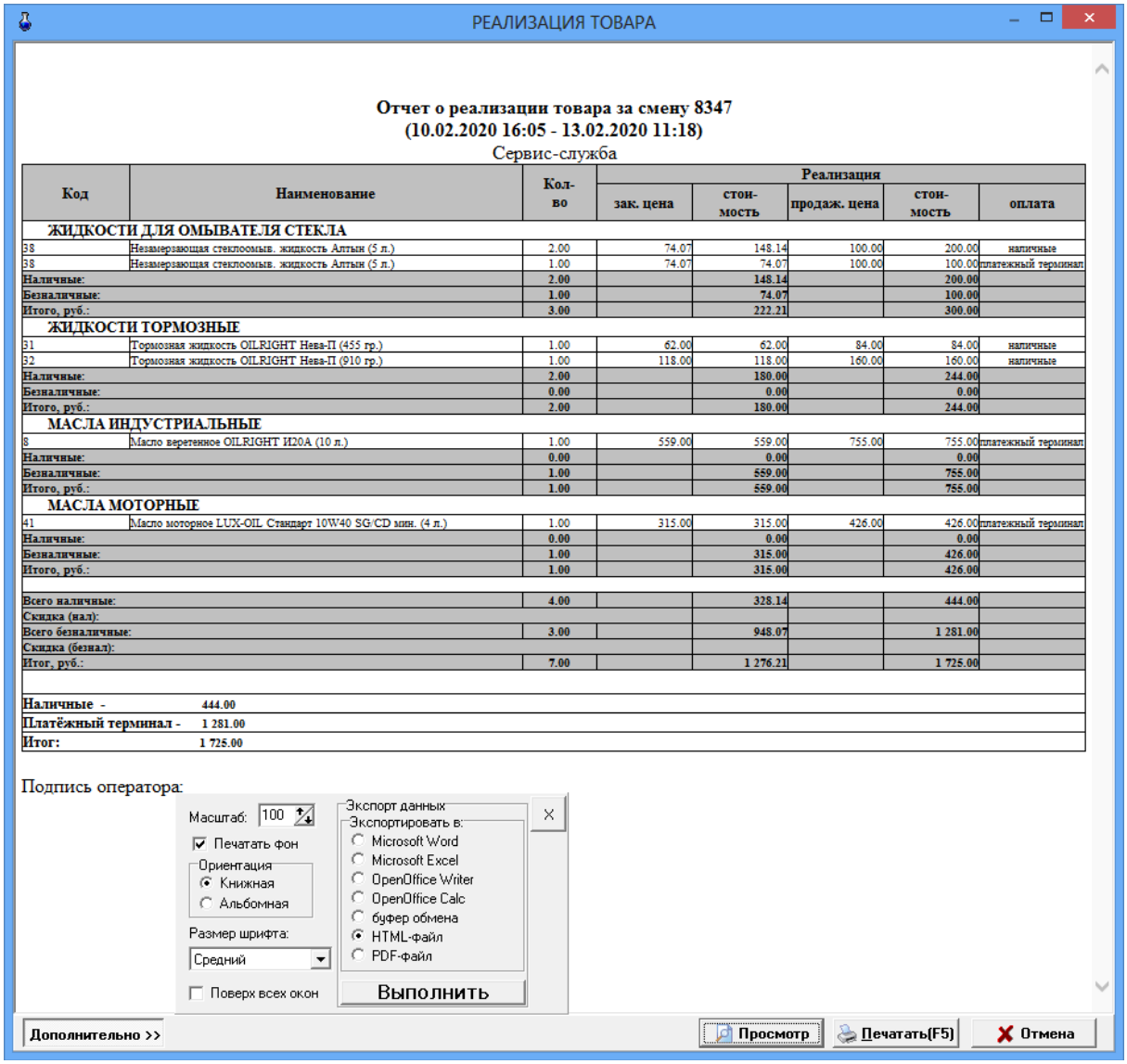


Номер сме	Время открытия	Время закрытия	Оператор	Сумма
8347	10.02.2020 16:05:25	13.02.2020 11:18:30	Сервис-служба	444
8346	04.02.2020 14:24:25	10.02.2020 16:05:00	Сервис-служба	457.5
8345	03.02.2020 13:30:36	03.02.2020 13:59:09	Сервис-служба	460
8344	25.12.2019 9:41:29	03.02.2020 13:30:14	Сервис-служба	0
8343	05.12.2019 11:38:34	25.12.2019 9:40:38	Сервис-служба	0
8342	04.12.2019 11:36:11	05.12.2019 11:38:23	Сервис-служба	0
8341	03.12.2019 11:41:33	04.12.2019 11:35:57	Сервис-служба	0
8340	11.11.2019 12:11:21	03.12.2019 11:41:15	Оператор1	0
8339	07.11.2019 15:48:19	11.11.2019 12:11:07	Сервис-служба	0
8338	07.11.2019 15:24:39	07.11.2019 15:48:08	Сервис-служба	0
8337	07.11.2019 11:14:55	07.11.2019 15:24:27	Сервис-служба	0
8336	05.11.2019 14:47:38	07.11.2019 11:10:26	Сервис-служба	0
8335	05.11.2019 14:43:53	05.11.2019 14:47:27	Сервис-служба	0
8334	16.10.2019 14:30:04	22.10.2019 10:33:29	Сервис-служба	0
8333	16.10.2019 12:03:00	16.10.2019 12:03:14	Сервис-служба	0
8332	16.10.2019 11:39:29	16.10.2019 12:02:40	Сервис-служба	0
8331	09.09.2019 17:09:38	16.10.2019 11:37:02	Оператор1	0
5204	04.09.2019 10:36:43	09.09.2019 16:40:34	Сервис-служба	0
5203	03.09.2019 10:05:38	04.09.2019 10:36:11	Сервис-служба	0

Рис. 64

На экране появится сменный (или текущий) отчет (рис.65). Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

При изменении формы в редакторе отчетов (Настройка\Отчеты\Настройки отчетов\Настройки шаблонов отчетов) можно задать переменную для вывода оператора смены (например, Сервис-служба (рис.65)).



Код	Наименование	Кол-во	Реализация: зак. цена	стоимость	продаж. цена	стоимость	оплата
ЖИДКОСТИ ДЛЯ ОМЫВАТЕЛЯ СТЕКЛА							
38	Незамерзающая стеклоомыв. жидкость Алтын (5 л.)	2.00	74.07	148.14	100.00	200.00	наличные
38	Незамерзающая стеклоомыв. жидкость Алтын (5 л.)	1.00	74.07	74.07	100.00	100.00	платежный терминал
Наличные:		**2.00**		**148.14**		**200.00**	
Безналичные:		**1.00**		**74.07**		**100.00**	
Итого, руб.:		**3.00**		**222.21**		**300.00**	
ЖИДКОСТИ ТОРМОЗНЫЕ							
31	Тормозная жидкость OILRIGHT Нева-П (455 гр.)	1.00	62.00	62.00	84.00	84.00	наличные
32	Тормозная жидкость OILRIGHT Нева-П (910 гр.)	1.00	118.00	118.00	160.00	160.00	наличные
Наличные:		**2.00**		**180.00**		**244.00**	
Безналичные:		**0.00**		**0.00**		**0.00**	
Итого, руб.:		**2.00**		**180.00**		**244.00**	
МАСЛА ИНДУСТРИАЛЬНЫЕ							
8	Масло веретенное OILRIGHT И20А (10 л.)	1.00	559.00	559.00	755.00	755.00	платежный терминал
Наличные:		**0.00**		**0.00**		**0.00**	
Безналичные:		**1.00**		**559.00**		**755.00**	
Итого, руб.:		**1.00**		**559.00**		**755.00**	
МАСЛА МОТОРНЫЕ							
41	Масло моторное LUX-OIL Стандарт 10W40 SG/CD мин. (4 л.)	1.00	315.00	315.00	426.00	426.00	платежный терминал
Наличные:		**0.00**		**0.00**		**0.00**	
Безналичные:		**1.00**		**315.00**		**426.00**	
Итого, руб.:		**1.00**		**315.00**		**426.00**	
Всего наличные:		**4.00**		**328.14**		**444.00**	
Скидка (нал):							
Всего безналичные:		**3.00**		**948.07**		**1 281.00**	
Скидка (безнал):							
Итог, руб.:		**7.00**		**1 276.21**		**1 725.00**	

Наличные -	**444.00**
Платёжный терминал -	**1 281.00**
Итог:	**1 725.00**

Рис. 65

11.3.2. Реализация по картам (пластиковым, дисконтным, прокси, магнитным)

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета по картам откройте меню «Отчеты товарные\Отчеты по реализации», выберите раздел подменю «Реализация по картам», в окне «Выберите смену» выберите номер смены или текущую смену, в окне «Выберите вид оплаты» укажите типы карт, по которым хотите получить отчет (отметьте галочкой), щелкните «ОК». В отчете отобразятся: номер карты, дата, время, наименование товара, количество, цена (для ЛНР с учетом скидки), сумма и вид оплаты (ЛНР или Платежный терминал) (рис.66).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

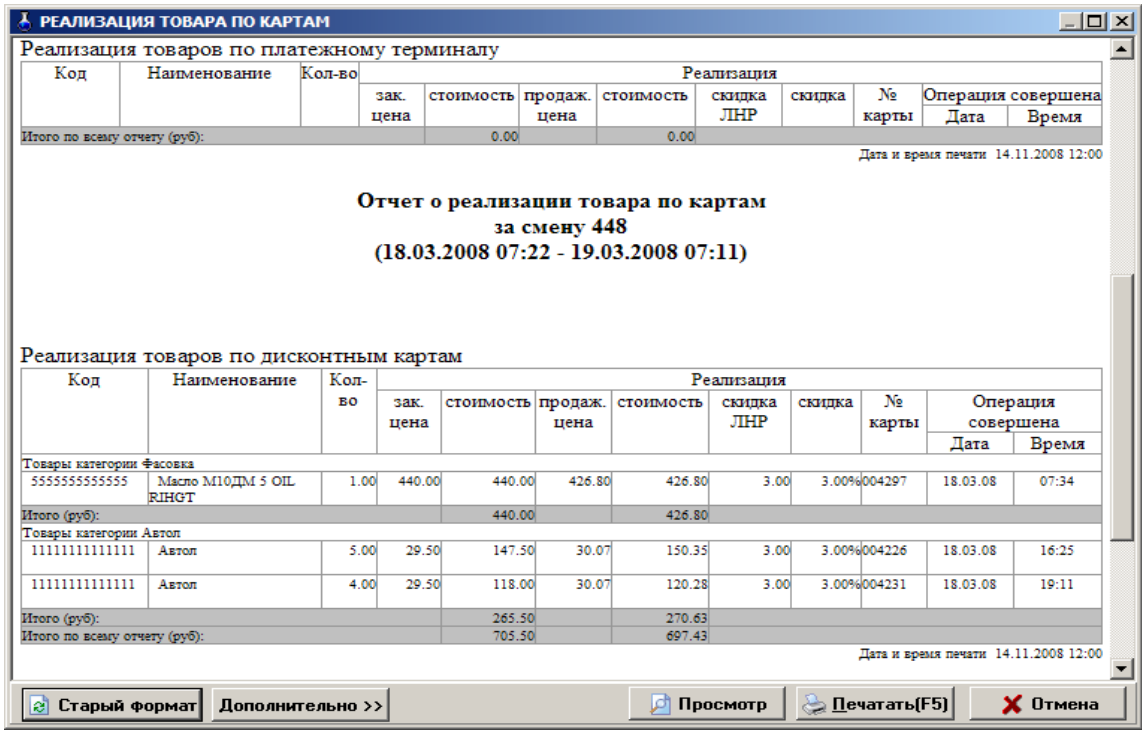


Рис. 66

11.3.3. Реализация по категориям товаров

Отчет реализации по категориям товаров – это возможность формирования отчета по реализации только выделенных групп товаров за заданный период времени.

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню. Для просмотра или печати отчета реализации по категориям товаров откройте меню «Отчеты товарные\Отчеты по реализации», выберите раздел подменю «Реализация по категориям товаров» и нажмите «Enter».

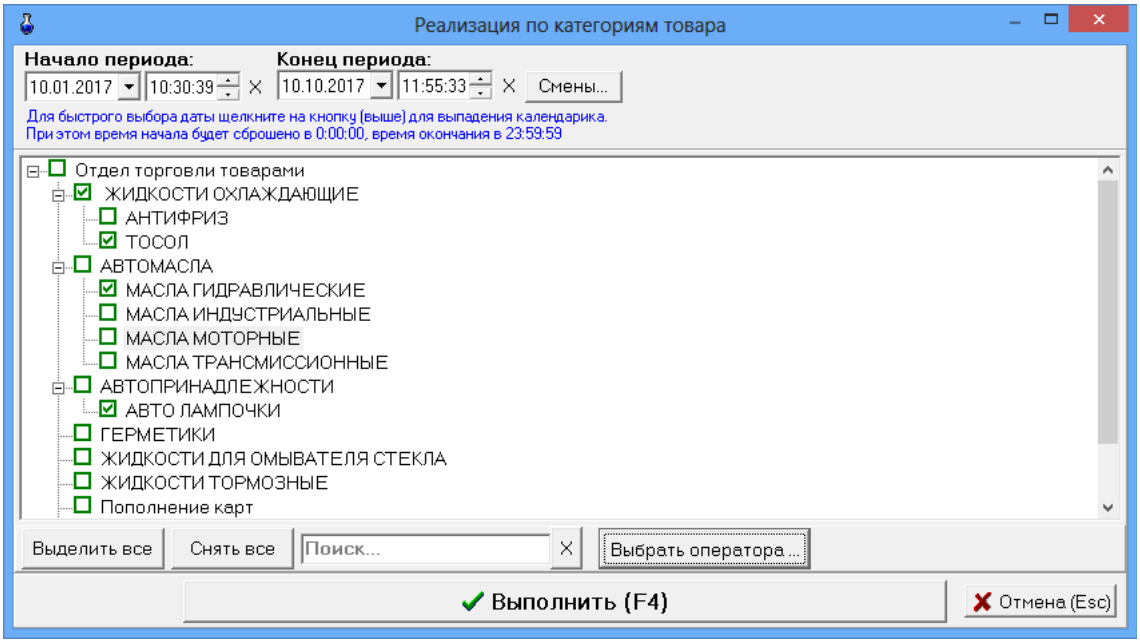


Рис. 67

В появившемся на экране окне (рис.67) выделите галочками, те категории\подкатегории товаров, которые должны войти в отчет, задайте период времени и нажмите «Enter».

Через некоторое время на экране появится отчет, в который войдут реализованные товары из выделенных категорий (рис.68).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

Примечание. При нажатии кнопки "Выбрать оператора", можно выбрать оператора из выпадающего списка. В этом случае отчет будет построен с учетом выбранного оператора. В отчёт будут включены товары, проданные только указанным оператором в выбранном временном диапазоне с учётом выбора категорий. Если выбран пункт "ВСЕ", то отчет будет построен в обычном режиме. Для построения отчета по оператору необходимо добавить над таблицей переменную "OperName" в файле SaleRep.html или удалить файл для создания нового.

Внимание. Для получения отчета за нужную смену нажмите кнопку «Смена», в открывшемся окне выберите смену, нажмите «Enter»,произойдет возврат в предыдущее окно, где нажмите кнопку «Выполнить (F4)».

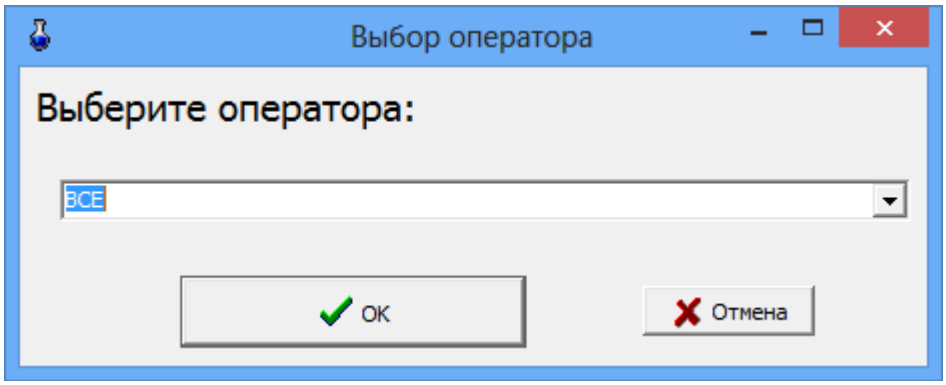
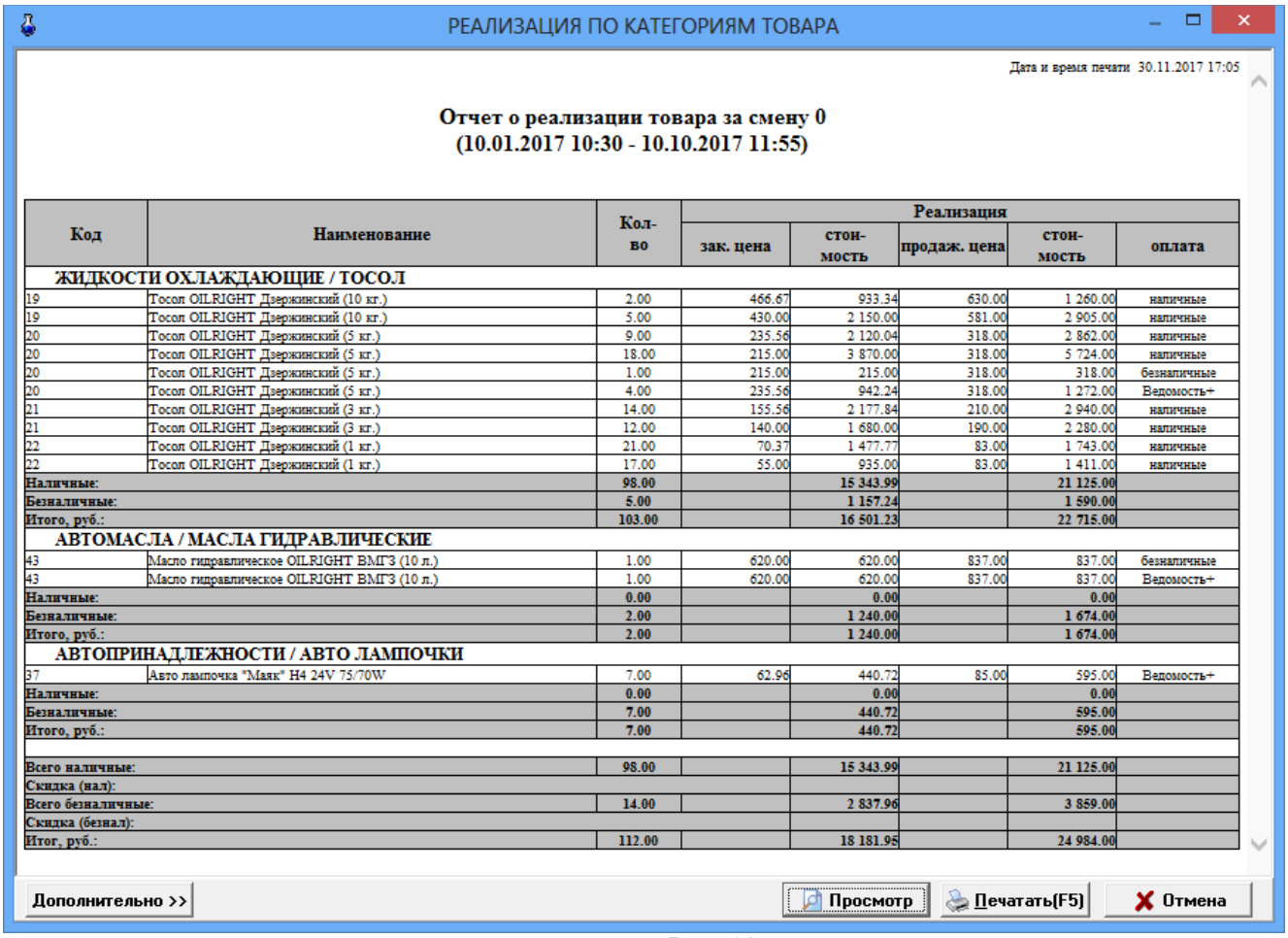


Рис. 67а



Код	Наименование	Кол-во	Реализация				
			зак. цена	стон-мость	продаж. цена	стон-мость	оплата
ЖИДКОСТИ ОХЛАЖДАЮЩИЕ / ТОСОЛ							
19	Тосол OILRIGHT Дзержинский (10 кг.)	2.00	466.67	933.34	630.00	1 260.00	наличные
19	Тосол OILRIGHT Дзержинский (10 кг.)	5.00	430.00	2 150.00	581.00	2 905.00	наличные
20	Тосол OILRIGHT Дзержинский (5 кг.)	9.00	235.56	2 120.04	318.00	2 862.00	наличные
20	Тосол OILRIGHT Дзержинский (5 кг.)	18.00	215.00	3 870.00	318.00	5 724.00	наличные
20	Тосол OILRIGHT Дзержинский (5 кг.)	1.00	215.00	215.00	318.00	318.00	безналичные
20	Тосол OILRIGHT Дзержинский (5 кг.)	4.00	235.56	942.24	318.00	1 272.00	Ведомость+
21	Тосол OILRIGHT Дзержинский (3 кг.)	14.00	155.56	2 177.84	210.00	2 940.00	наличные
21	Тосол OILRIGHT Дзержинский (3 кг.)	12.00	140.00	1 680.00	190.00	2 280.00	наличные
22	Тосол OILRIGHT Дзержинский (1 кг.)	21.00	70.37	1 477.77	83.00	1 743.00	наличные
22	Тосол OILRIGHT Дзержинский (1 кг.)	17.00	55.00	935.00	83.00	1 411.00	наличные
Наличные:		**98.00**		**15 343.99**		**21 125.00**	
Безналичные:		**5.00**		**1 157.24**		**1 590.00**	
Итого, руб.:		**103.00**		**16 501.23**		**22 715.00**	
АВТОМАСЛА / МАСЛА ГИДРАВЛИЧЕСКИЕ							
43	Масло гидравлическое OILRIGHT ВМГЗ (10 л.)	1.00	620.00	620.00	837.00	837.00	безналичные
43	Масло гидравлическое OILRIGHT ВМГЗ (10 л.)	1.00	620.00	620.00	837.00	837.00	Ведомость+
Наличные:		**0.00**		**0.00**		**0.00**	
Безналичные:		**2.00**		**1 240.00**		**1 674.00**	
Итого, руб.:		**2.00**		**1 240.00**		**1 674.00**	
АВТОПРИНАДЛЕЖНОСТИ / АВТО ЛАМПОЧКИ							
37	Авто лампочка "Маяк" H4 24V 75/70W	7.00	62.96	440.72	85.00	595.00	Ведомость+
Наличные:		**0.00**		**0.00**		**0.00**	
Безналичные:		**7.00**		**440.72**		**595.00**	
Итого, руб.:		**7.00**		**440.72**		**595.00**	
Всего наличные:		**98.00**		**15 343.99**		**21 125.00**	
Скидка (нал):							
Всего безналичные:		**14.00**		**2 837.96**		**3 859.00**	
Скидка (безнал):							
Итог, руб.:		**112.00**		**18 181.95**		**24 984.00**	

Рис. 68

11.3.4. Реализация товаров по поставщику

Отчет реализации товаров по поставщику – это возможность формирования отчета по

реализации товаров только конкретных поставщиков.

Для возможности в дальнейшем формировать такой отчет, необходимо при оформлении прихода товара задать поставщика в окне «Торговля сопутствующими товарами.Приходная накладная».

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета реализации товаров по поставщику откройте меню «Отчеты товарные\Отчеты по реализации», выберите раздел подменю «Реализация по поставщику» и нажмите «Enter».

В появившемся на экране окне (рис.69) выделите галочками тех поставщиков, товары которых должны войти в отчет, задайте период времени и нажмите «Enter». Через некоторое время на экране появится отчет, в который войдут реализованные товары выделенных поставщиков (рис.70).

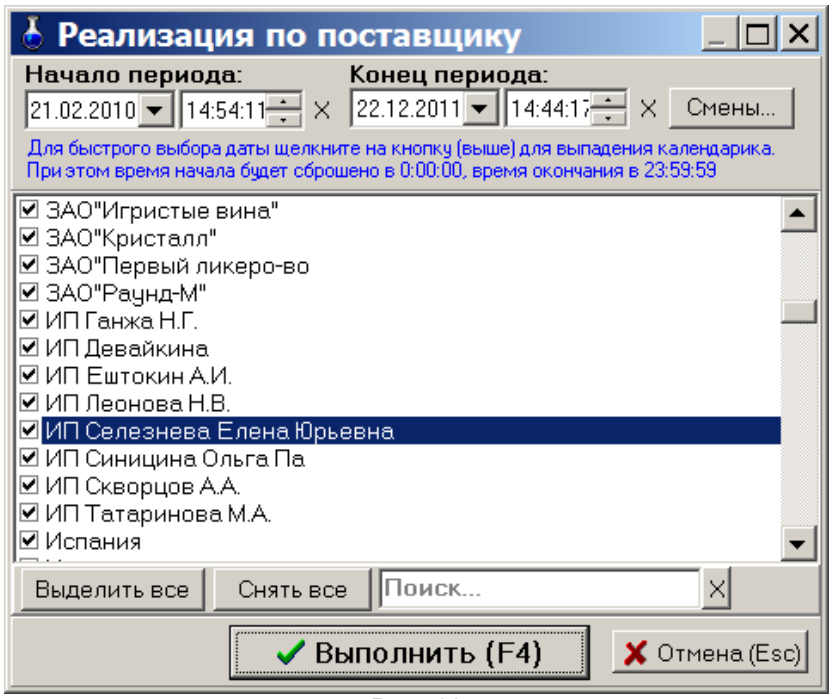
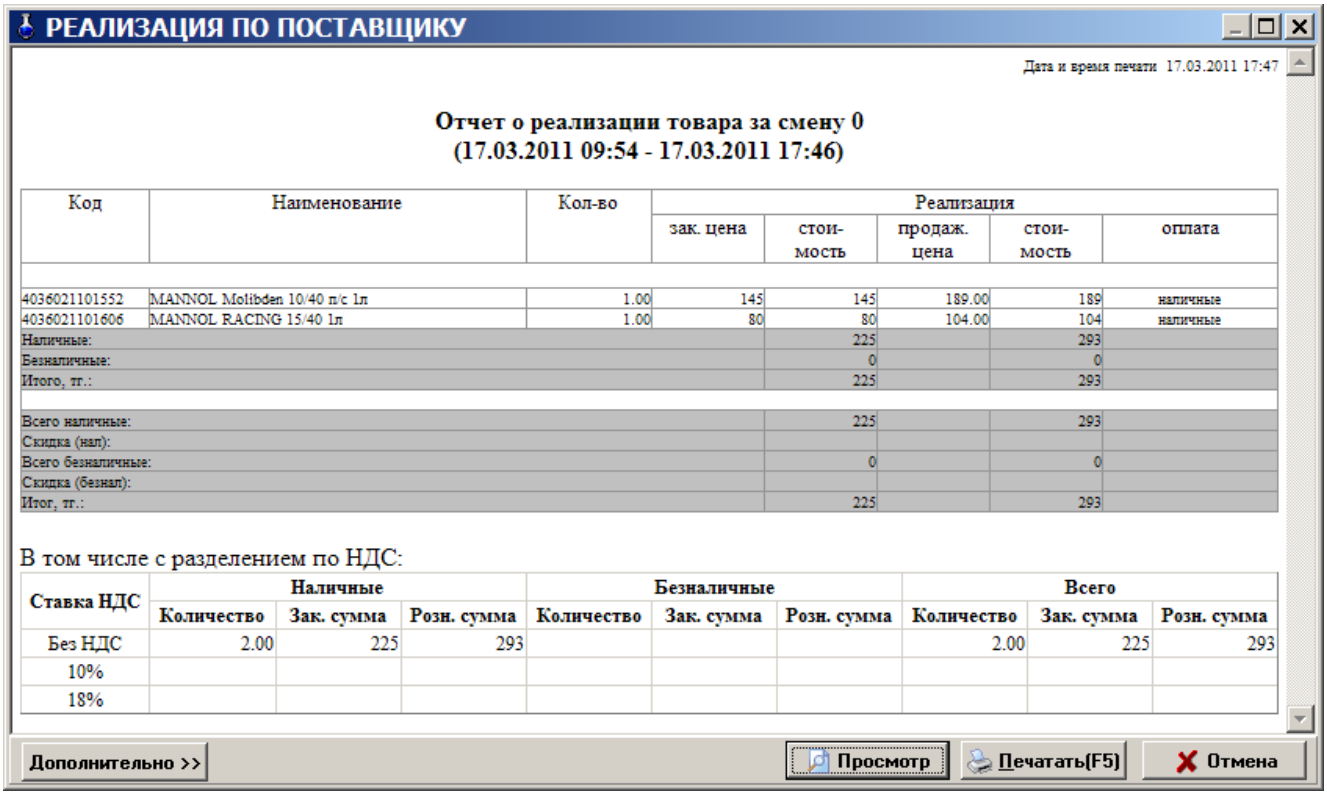


Рис. 69

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».



РЕАЛИЗАЦИЯ ПО ПОСТАВЩИКУ

Дата и время печати 17.03.2011 17:47

Отчет о реализации товара за смену 0
(17.03.2011 09:54 - 17.03.2011 17:46)

Код	Наименование	Кол-во	Реализация				
			зак. цена	стои-мость	продаж. цена	стои-мость	оплата
4036021101552	MANNOL Molibden 10/40 п/с 1л	1.00	145	145	189.00	189	наличные
4036021101606	MANNOL RACING 15/40 1л	1.00	80	80	104.00	104	наличные
Наличные:				225		293	
Безналичные:				0		0	
Итого, тг.:				225		293	
Всего наличные:				225		293	
Скидка (нал):							
Всего безналичные:				0		0	
Скидка (безнал):							
Итог, тг.:				225		293	

В том числе с разделением по НДС:

Ставка НДС	Наличные			Безналичные			Всего		
	Количество	Зак. сумма	Розн. сумма	Количество	Зак. сумма	Розн. сумма	Количество	Зак. сумма	Розн. сумма
Без НДС	2.00	225	293				2.00	225	293
10%									
18%									

Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис. 70

11.3.5. Реализация товаров по покупателям

Отчет реализации товаров по покупателям – это возможность формирования отчета по реализации товаров конкретным покупателям.

Чтобы была возможность сформировать такой отчет необходимо при продаже товара выбирать покупателя из списка контрагентов. В случае отсутствия такового в списке контрагентов, его необходимо внести, а потом осуществить продажу товара.

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета реализации товаров по покупателям в меню «Отчеты товарные\Отчеты по реализации», выберите раздел подменю «Реализация по покупателям» и нажмите «Enter».

В появившемся на экране окне выделите галочками тех покупателей, товары, купленные которыми, должны войти в отчет, задайте период времени и нажмите »Enter». Через некоторое время на экране появится отчет, в который войдут товары, купленные выделенными покупателями.

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

11.3.6. Реализация по наименованиям товаров

Отчет реализации по наименованиям товаров – это возможность формирования отчета по реализации товаров только выделенных наименований.

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета реализации по наименованиям товаров откройте меню «Отчеты товарные\Отчеты по реализации», выберите раздел подменю «Реализация по наименованию товаров» и нажмите «Enter».

В появившемся на экране окне (рис.71) выделите галочками те наименования товаров, которые должны войти в отчет, задайте период времени и нажмите «ОК». Через некоторое время на экране появится отчет, в который войдут реализованные товары, которые были выделены (рис.72).

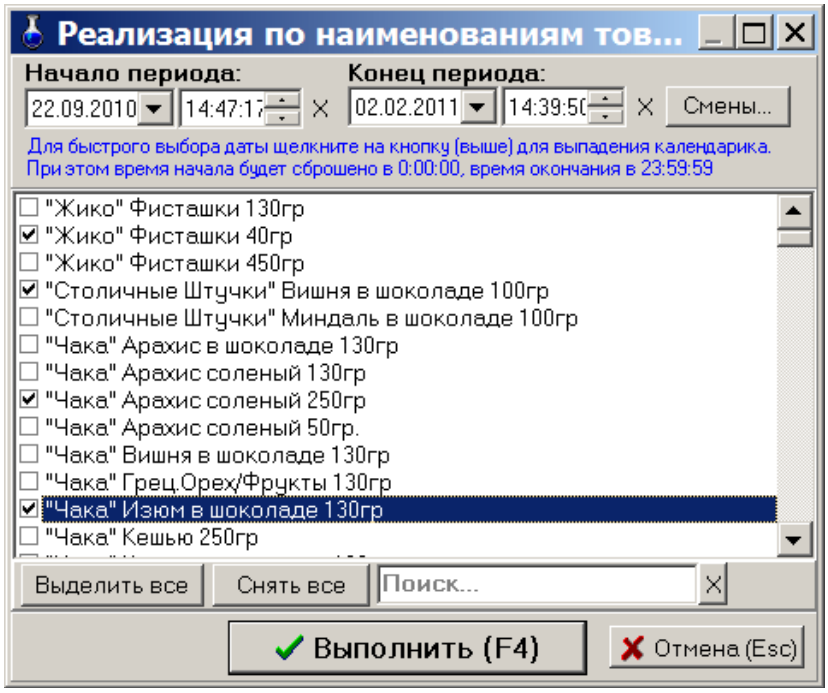
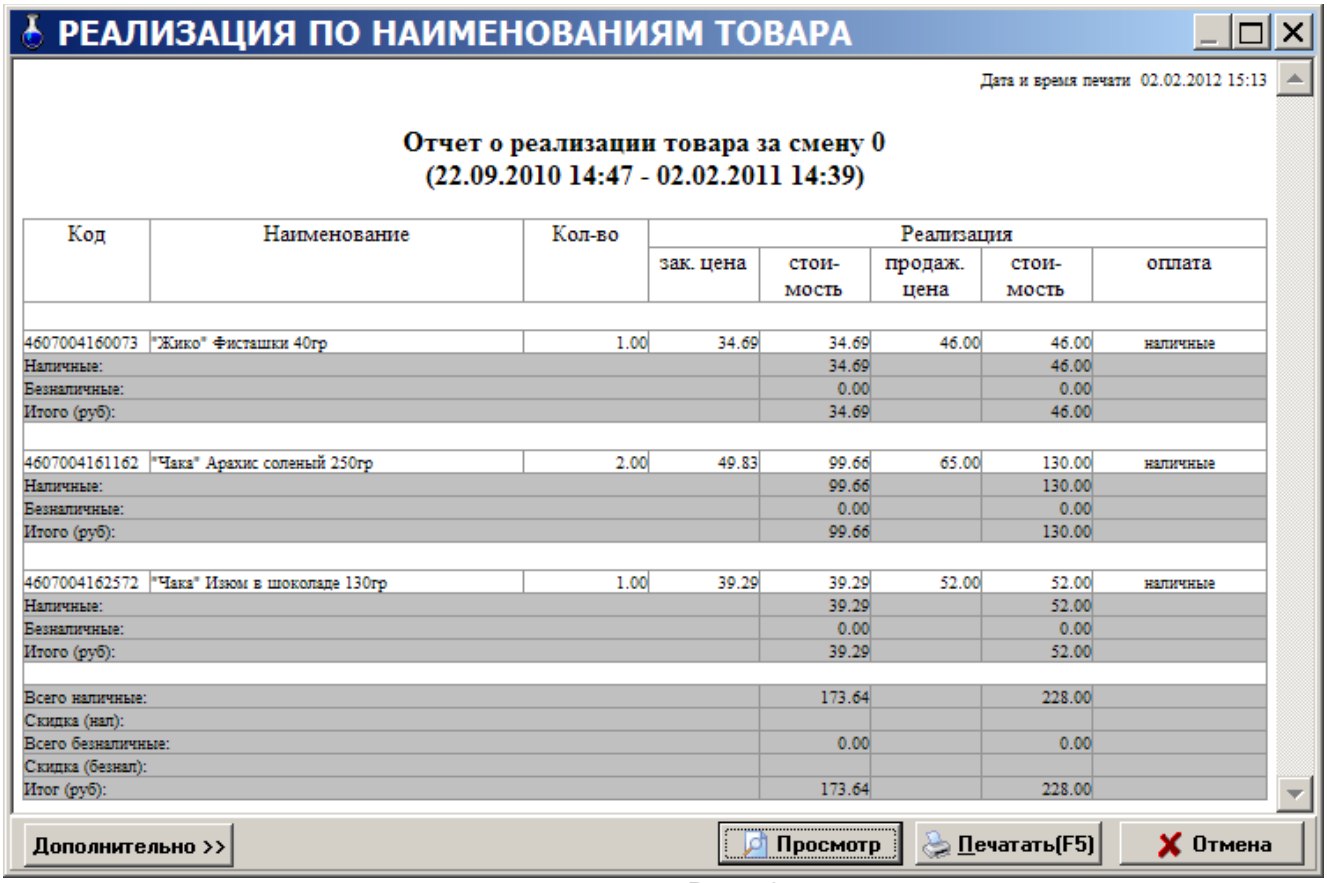


Рис. 71



Код	Наименование	Кол-во	Реализация				
			зак. цена	стои-мость	продаж. цена	стои-мость	оплата
4607004160073	"Жико" Фисташки 40гр	1.00	34.69	34.69	46.00	46.00	наличные
Наличные:				34.69		46.00	
Безналичные:				0.00		0.00	
Итого (руб):				34.69		46.00	
4607004161162	"Чака" Арахис соленый 250гр	2.00	49.83	99.66	65.00	130.00	наличные
Наличные:				99.66		130.00	
Безналичные:				0.00		0.00	
Итого (руб):				99.66		130.00	
4607004162572	"Чака" Изюм в шоколаде 130гр	1.00	39.29	39.29	52.00	52.00	наличные
Наличные:				39.29		52.00	
Безналичные:				0.00		0.00	
Итого (руб):				39.29		52.00	
Всего наличные:				173.64		228.00	
Скидка (нал):							
Всего безналичные:				0.00		0.00	
Скидка (безнал):							
Итог (руб):				173.64		228.00	

Рис. 72

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

11.3.7. Сумма реализации по категориям за период

В отчете «Сумма реализации по категориям за период» против каждой выбранной категории выводится сумма реализации в ценах продажи (сумма реализации в категории

включает реализацию по всем подкатегориям) за заданный период времени.

Для просмотра или печати отчета реализации по категориям товаров откройте меню «Отчеты товарные\Отчеты по реализации», выберите раздел подменю «Сумма реализации по категориям за период» и нажмите «Enter». В появившемся на экране окне (рис.67) выделите галочками, те категории\подкатегории товаров, которые должны войти в отчет, задайте период времени и нажмите «Enter». Через некоторое время на экране появится отчет, в который войдут выделенные категории.

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопку «Печать»), для выхода щелкните кнопку «Отмена».

11.3.8. Товарный чек

Для формирования товарного чека необходимо при продаже товара в окне «Торговля сопутствующими товарами. Продажа товара» (меню «Магазин\Продажа») поставить галочку в окошке «Печатать товарный чек». Распечатать товарный чек можно сразу при продаже товара или позже из окна «Товарный чек» (меню «Отчеты товарные\Товарный чек»). Выберите дату и время (или смену), за которые хотите распечатать «Товарный чек», задайте на чем будет печататься товарный чек на принтере или на кассе (рис.73) и нажмите кнопку «Распечатать F4». На экране появится содержимое товарного чека (рис.74), для распечатки нажмите F5.

Примечание. *Для учета количества сформированных товарных чеков при каждом формировании товарного чека на АЗС информация о печати товарного чека сохраняется в базе данных.*

Для отображения в окне «Товарный чек» только распечатанных документов поставьте соответствующую настройку («Показывать только распечатанные документы»).

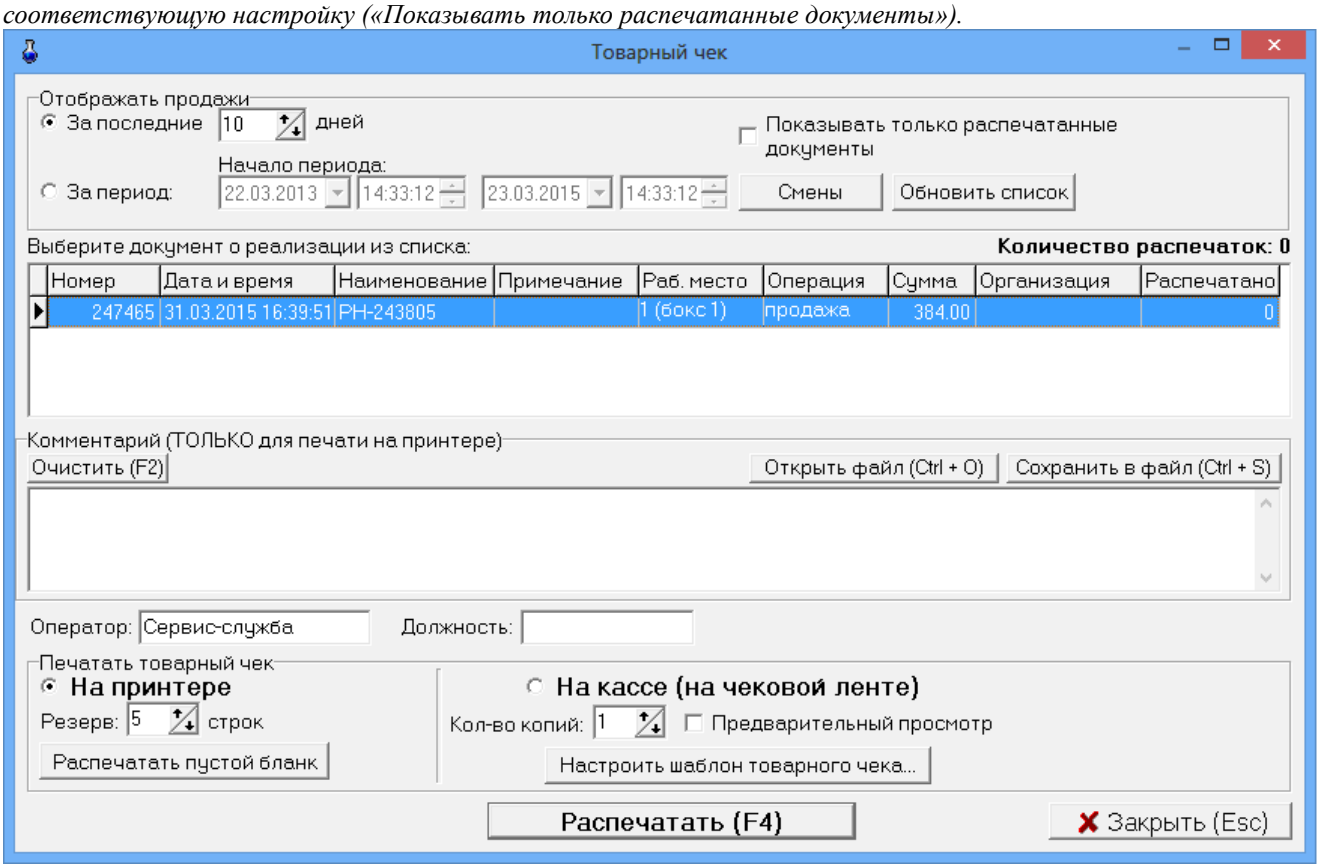


Рис. 73

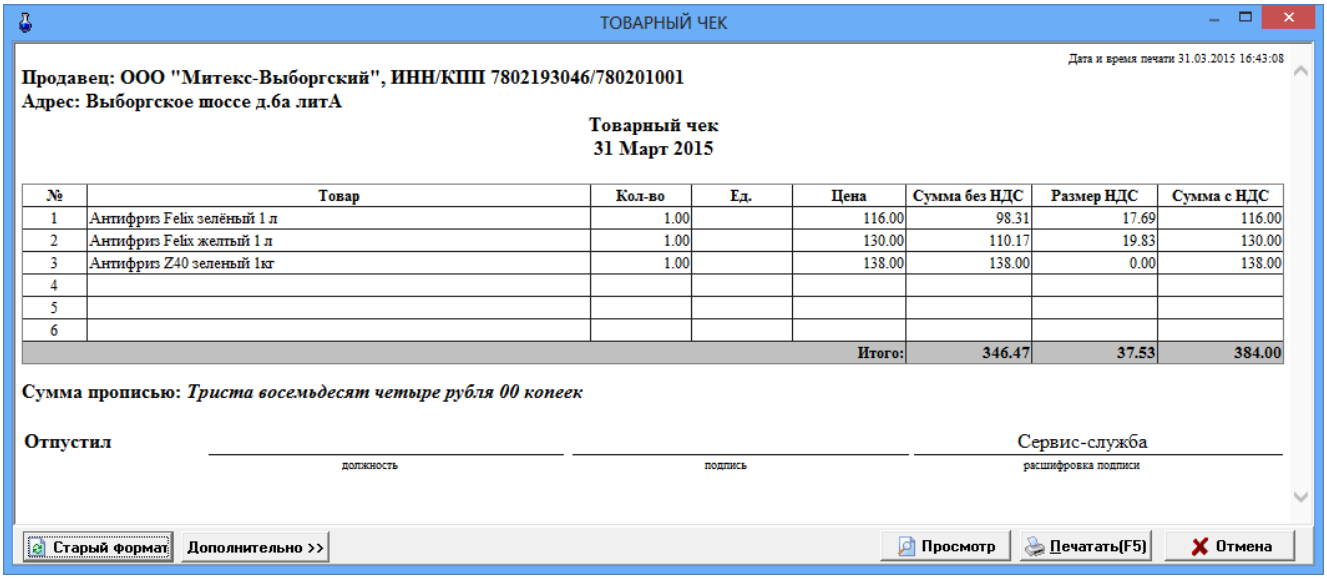


Рис. 74

11.4. Возврат от покупателей

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета «Возврат от покупателей» откройте меню «Отчеты товарные», выберите раздел подменю «Возврат от покупателей» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Выберите смену» (аналогичное рис.64).

Выберите интересующую Вас смену (или нажмите кнопку «Текущая» (F4)) и нажмите «Enter». На экране появится отчет о возврате товара от покупателя (аналогичный рис.65).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

11.5. Внутреннее перемещение (расход)

При внутреннем перемещении (расходе) товаров создается соответствующая накладная.

Для просмотра или печати накладной нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню, откройте меню «Отчеты товарные», выберите раздел подменю «Внутреннее перемещение (расход)» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Документы» (рис.75).

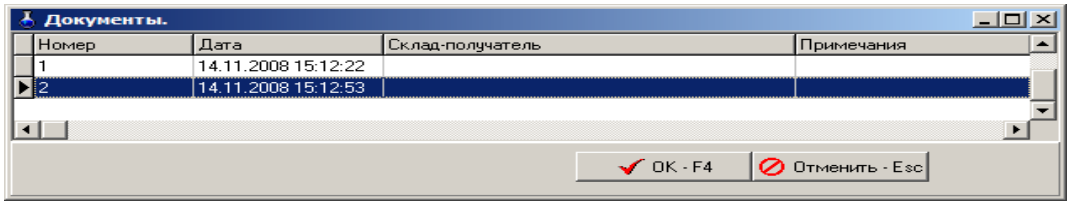


Рис. 75

Выберите интересующий вас документ и нажмите «Enter». На экране появится выбранная накладная (рис.76). Перед выводом на печать можно изменить шрифт и выбрать редактор для сохранения файла (кнопка «Дополнительно»).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

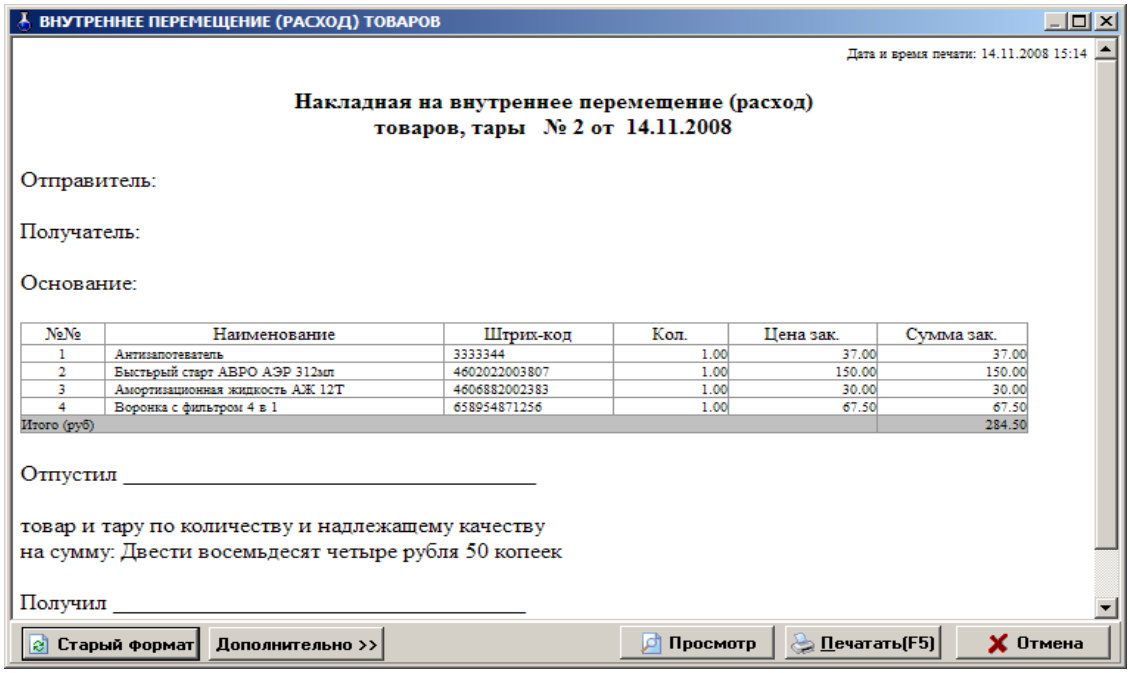


Рис. 76

11.6. Внутреннее перемещение (приход)

Внутреннее перемещение (приход) – это перемещение товара между складами (магазинами), принадлежащими одной организации, которая торгует этими товарами на АЗС.

При внутреннем перемещении (приходе) товаров создается соответствующая накладная.

Для просмотра или печати ее нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню, откройте меню «Отчеты товарные», выберите раздел подменю «Внутреннее перемещение (приход)» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Документы» (рис.77).

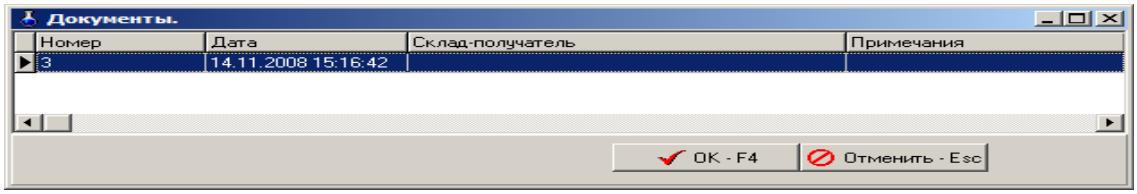
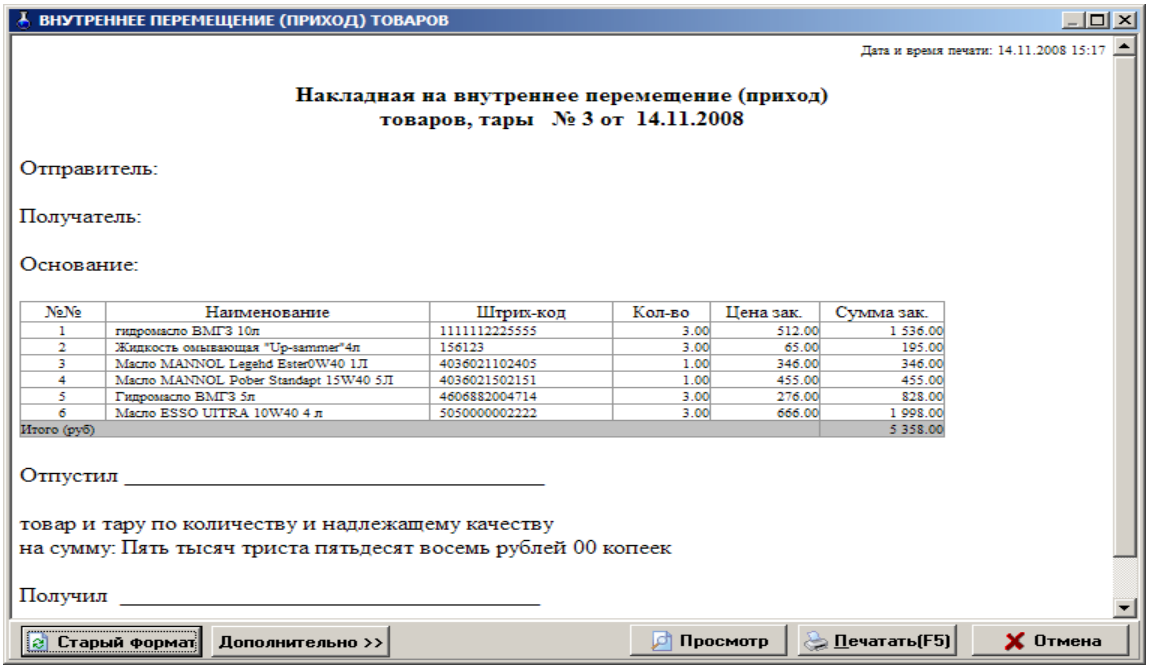


Рис. 77

Выберите интересующий вас документ и нажмите «Enter». На экране появится выбранная накладная (рис.78). Перед выводом на печать можно изменить шрифт и выбрать редактор для сохранения файла (кнопка «Дополнительно»).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка »Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter»(рис.78).



№№	Наименование	Штрих-код	Кол-во	Цена зак.	Сумма зак.
1	гидромасло ВМГЗ 10л	1111112225555	3.00	512.00	1 536.00
2	Жидкость омывающая "Up-sammer"4л	156123	3.00	65.00	195.00
3	Масло MANNOL Legehd Ester0W40 1Л	4036021102405	1.00	346.00	346.00
4	Масло MANNOL Pober Standapt 15W40 5Л	4036021502151	1.00	455.00	455.00
5	Гидромасло ВМГЗ 5л	4606882004714	3.00	276.00	828.00
6	Масло ESSO ULTRA 10W40 4 л	5050000002222	3.00	666.00	1 998.00
Итого (руб)					5 358.00

Рис. 78

11.7. Сличительная ведомость. Инвентаризационная ведомость

11.7. 1. Сличительная ведомость.

Если в результате инвентаризации у некоторых товаров значения по учету, по факту не совпадают создается сличительная ведомость, где приводятся остатки: по учету, по факту и разница. В сличительную ведомость входят только товары с ненулевым значением разницы по учету и по факту.

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в сличительной ведомости откройте меню «Отчеты товарные\Отчеты по инвентаризации», выберите «Сличительная ведомость» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Документы».

Выберите интересующий вас документ и нажмите «Enter». На экране появится сличительная ведомость.

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

11.7.2. Инвентаризационная ведомость

По результатам инвентаризации создается инвентаризационная ведомость, где приводятся остатки: по учету, по факту и разница(т.е. все товары с ненулевыми остатками).

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати инвентаризационной ведомости откройте меню «Отчеты товарные\Отчеты по инвентаризации», выберите «Инвентаризационная ведомость» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Документы» (рис.79).

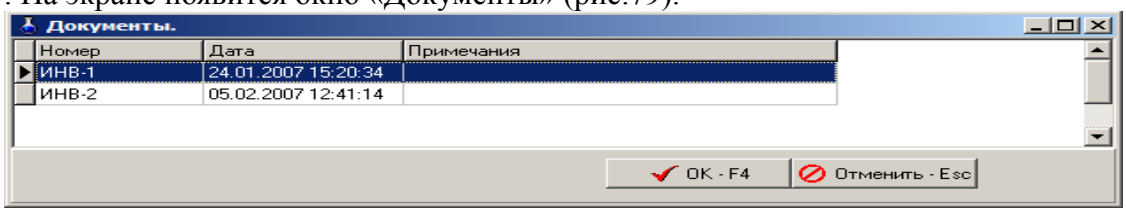
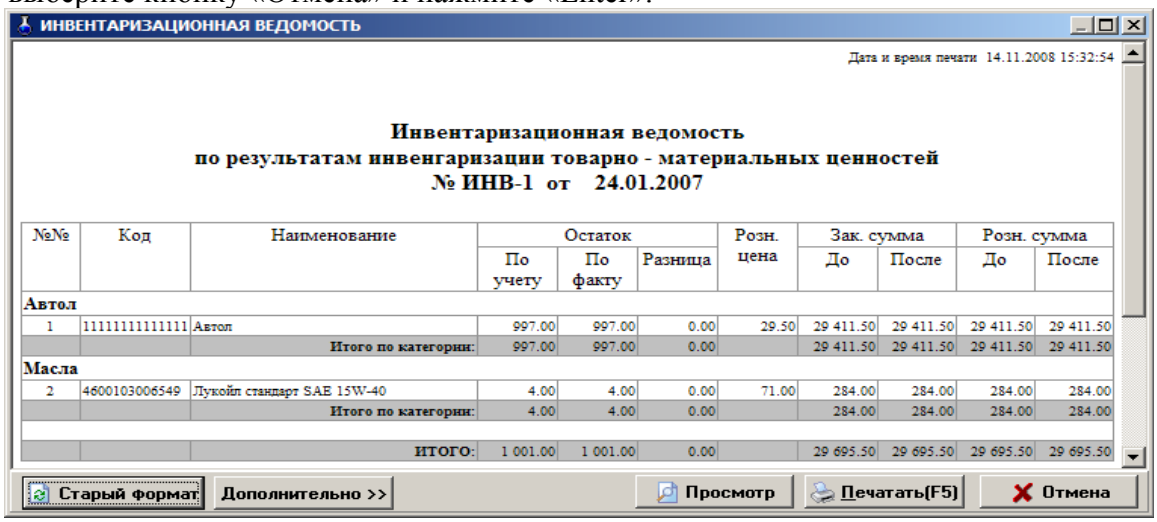


Рис. 79

Выберите интересующий вас документ и нажмите «Enter». На экране появится инвентаризационная ведомость (рис.80).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».



№№	Код	Наименование	Остаток			Розн. цена	Зак. сумма		Розн. сумма	
			По учету	По факту	Разница		До	После	До	После
Автол										
1	11111111111111	Автол	997.00	997.00	0.00	29.50	29 411.50	29 411.50	29 411.50	29 411.50
		Итого по категории:	997.00	997.00	0.00		29 411.50	29 411.50	29 411.50	29 411.50
Масла										
2	4600103006549	Лукойл стандарт SAE 15W-40	4.00	4.00	0.00	71.00	284.00	284.00	284.00	284.00
		Итого по категории:	4.00	4.00	0.00		284.00	284.00	284.00	284.00
		ИТОГО:	1 001.00	1 001.00	0.00		29 695.50	29 695.50	29 695.50	29 695.50

Рис. 80

11.7.3. Инвентаризационная опись

По результатам инвентаризации создается инвентаризационная опись, в которую входят все данные по товарам (и с нулевыми остатками и с ненулевыми, расчетными и реальными остатками на складе).

Внимание. Для инвентаризационной описи формируются одновременно две формы вывода c:\Dexe\Forms\TradePatterns\InvListRep.html (по умолчанию) и c:\Dexe\Forms\TradePatterns\Inv-3.html (дополнительная). Для вывода инвентаризационной описи в дополнительной форме (Inv-3.html) в окне «Магазин.Перечень шаблонов отчетов» (меню «Отчеты товарные\Перечень шаблонов отчетов») в поле «Список шаблонов отчетов» выберите «Инвентаризационная опись» и в поле «Новая форма отчета» укажите Inv-3.html.

Посмотреть и распечатать инвентаризационную опись можно из окна «Торговля сопутствующими товарами.Инвентаризация» (меню Магазин\Инвентаризация), нажав мышкой кнопку «Печать ведомости».

11.7.4. Пустая инвентаризационная ведомость

Пустая инвентаризационная ведомость содержит расчетные данные по всем товарам, и предназначена для проведения инвентаризации вручную (занесения вручную фактического количества товара).

11.8. Списание товаров

При списании товаров по результатам инвентаризации создается специальный отчет.

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета по списанию товаров, в меню «Отчеты товарные\Отчеты по инвентаризации» выберите «Списание товаров» и нажмите «Enter». На экране появится окно, «Документы», в котором выберите номер документа для просмотра или печати. На экране появится Акт о списании товара (рис.81).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

СПИСАНИЕ ТОВАРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Дата и время печати 14.11.2008 15:34

Акт о списании товара
№ 2 от 05.02.2007

№№	Наименование	Код	Кол-во	Цена	Сумма	Примечание
1	Лукойл стандарт SAE 15W-40	4600103006549	9.00	71.00	639.00	
Итого					639.00	

Сумма списания прописью: Шестьсот тридцать девять рублей 00 копеек

Старый формат | Дополнительно >> | Просмотр | Печатать(F5) | Отмена

Рис. 81

11.9. Оприходование товаров

При оприходовании товаров по результатам инвентаризации (фактически на складе товара больше чем по БД) создается специальный отчет.

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета по списанию товаров, в меню «Отчеты товарные\Отчеты по инвентаризации» выберите «Оприходование товаров» и нажмите «Enter». На экране появится окно «Документы», в котором выберите номер документа для просмотра или печати. На экране появится отчет по оприходованию товаров (рис.82).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

ОПРИХОДОВАНИЕ ТОВАРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Дата и время печати: 14.11.2008 15:38

Оприходование товара
по результатам инвентаризации № ИНВ-3 от 14.11.2008

№№	Наименование	Штрих-код	Кол.	Цена	Сумма	Примечание
1	Жидкость омывающая "Up-sammer"4л	156123	1.00	65.00	65.00	
2	Автошампунь "Химлюкс" 0,375мл	2000000150741	1.00	22.00	22.00	
3	Антизапотеватель	3333344	1.00	37.00	37.00	
4	Лампа авт 12v 100/90 43ц ГАЛОГЕН МАЯК 52450	4606735522112	1.00	54.00	54.00	
5	Гидромасло ВМГЗ 5л	4606882004714	1.00	276.00	276.00	
6	Дезодорант VIOLIN AITELE citrus 411	4607021504720	1.00	140.00	140.00	
7	Воронка с фильтром 4 в 1	658954871256	1.00	67.50	67.50	
				Итого:	661.50	

Оприходовано товара на сумму: Шестьсот шестдесят один рубль 50 копеек

Старый формат | Дополнительно >> | Просмотр | Печатать(F5) | Отмена

Рис. 82

11.10. Остатки товара

Для просмотра или печати отчета о текущих остатках (расчетное значение), в меню «Отчеты товарные» выберите раздел «Остатки товара» и нажмите «Enter». На экране появится подменю:

- остатки товара по категориям
- остатки товара по поставщику
- остатки товара по наименованию. Выберите нужный вид отчета, появится

окно рис.83 в котором задайте период (или смену(ы)), за который хотите получить отчет, тип товаров, выделите категории\подкатегории и нажмите «Ok».

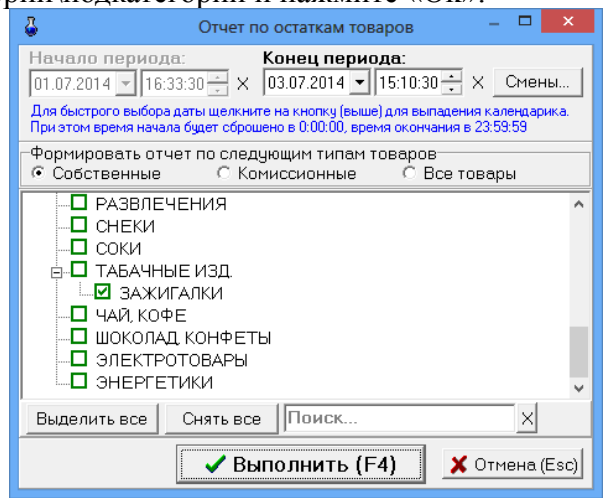
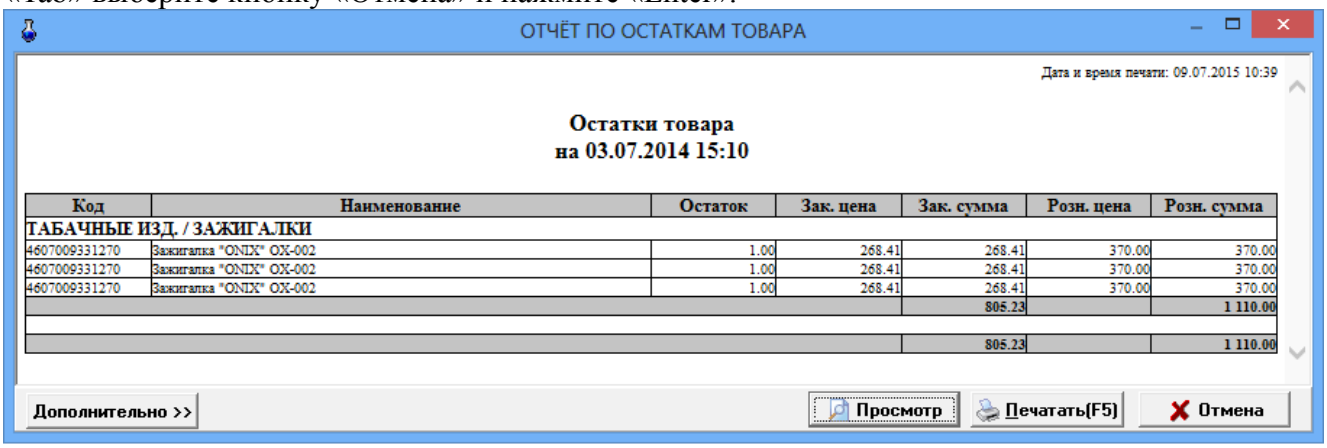


Рис. 83

На экране появится отчет о товарах выбранных категорий\подкатегорий (рис.84).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».



Код	Наименование	Остаток	Зак. цена	Зак. сумма	Розн. цена	Розн. сумма
ТАБАЧНЫЕ ИЗД. / ЗАЖИГАЛКИ						
4607009331270	Зажигалка "ONIX" OX-002	1.00	268.41	268.41	370.00	370.00
4607009331270	Зажигалка "ONIX" OX-002	1.00	268.41	268.41	370.00	370.00
4607009331270	Зажигалка "ONIX" OX-002	1.00	268.41	268.41	370.00	370.00
				805.23		1 110.00
				805.23		1 110.00

Рис. 84

11.11. Периодический отчет о движении товаров

Для создания периодического отчета по движению товаров создается отчет «Движение товара за период».

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета о движении товара за период, в меню «Отчеты товарные» выберите раздел подменю «Движение товара» и нажмите «Enter». На экране появится окно, в котором задайте период, за который хотите сформировать отчет, и цены, в которых должен быть сформирован отчет (рис.85). Нажмите клавишу «Enter» (кнопку «ok») для формирования отчета и «Esc» (кнопку «Cancel») – для отмены.

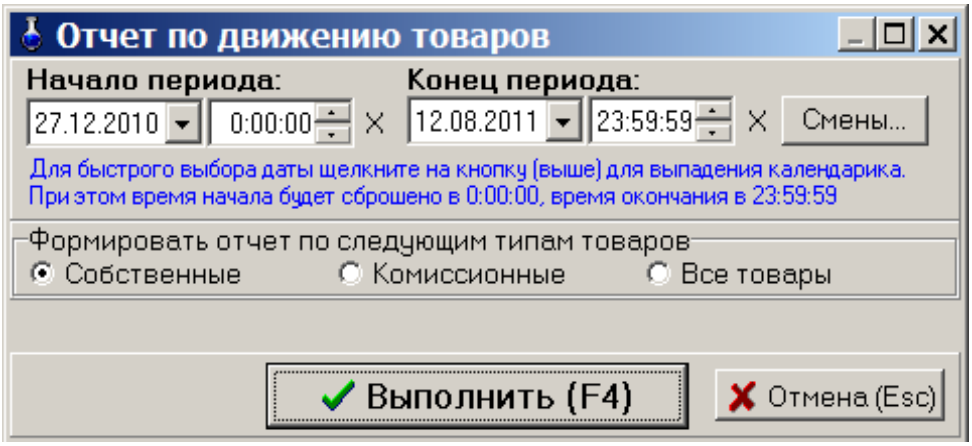


Рис. 85

На экране появится отчет по движению товара за заданный период (рис.86).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

Из окна отчета можно настроить шрифт, осуществить постраничный просмотр периодического отчета. Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

ОТЧЕТ ПО ДВИЖЕНИЮ ТОВАРА ЗА ПЕРИОД

Дата и время печати: 12.08.2011 14:37

Отчет о движении товаров за период
02.05.2011 00:00 - 12.08.2011 23:59

Код	Наименование	НДС	Начальный остаток		Приход		Расход		Конечный остаток	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Товары категории Магазин										
11111	АНТИФРИЗ	Без НДС	0.00	0.00	5.00	625.00	0.00	0.00	5.00	625.00
3046920028004	Шоколад Экселленс 70%	Без НДС	6.00	500.10	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	500.10
3046920028363	Шоколад Экселленс 85%	Без НДС	4.00	333.40	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	333.40
3046920028370	Шоколад Экселленс с апельсином	Без НДС	5.00	416.75	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	416.75
3046920028721	Шоколад Экселленс 99%	Без НДС	5.00	597.25	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	597.25
3046920028752	Шоколад Экселленс Мята	Без НДС	4.00	333.40	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	333.40
3600520659701	Уголь древесный 3 кг	Без НДС	4.00	264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	264.00
4008177777776	Масло Castrol Formula OW-30 4л	Без НДС	1.00	1 390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1 390.00
4009900399012	Мармелад Джуси Фрут колечки 100г	Без НДС	3.00	96.90	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	96.90
4009900399029	Мармелад Джуси Фрут банан 35г	Без НДС	8.00	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	104.00
4009900399036	Мармелад Джуси Фрут банан 100г	Без НДС	3.00	96.90	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	96.90
4009900399081	Мармелад Джуси Фрут ягодный 100г	Без НДС	3.00	96.90	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	96.90
4009900399098	Мармелад Джуси Фрут ягодный 35г	Без НДС	15.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	195.00
4009900445863	Орбит профессионал кристальная чистота	Без НДС	11.00	179.30	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	179.30
4009900445894	Орбит профессионал Белоснежная улыбка	Без НДС	12.00	195.60	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	195.60
9003955801181	SHELL Spirax Трансмиссионное 80/90 1л	Без НДС	3.00	480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	480.00
90111143	Конфеты РОНДО мята	Без НДС	7.00	74.90	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	74.90
90111150	Конфеты РОНДО лимон	Без НДС	7.00	74.90	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	74.90
90494406	Бон Аква 0.5	Без НДС	40.00	777.60	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	777.60
90494499	02.09.11	Без НДС	7.00	179.41	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	179.41
90494741	Чай Нести Лимон 0.5	Без НДС	20.00	689.40	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	689.40
	Итого, руб..:			263 768.29		1 170.37		338.22		264 600.44
Товары категории карты										
1	Дисконтные карты	Без НДС	30.00	4 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	4 500.00
	Итого, руб..:			4 500.00		0.00		0.00		4 500.00
Товары категории пополнение										
321	пополнение смарт карт	Без НДС	460 972.00	460 972.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460 972.00	460 972.00
	Итого, руб..:			460 972.00		0.00		0.00		460 972.00
Товары категории продажа карт										
123	дисконтные карты	Без НДС	33.00	3 300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	3 300.00
	Итого, руб..:			3 300.00		0.00		0.00		3 300.00
	Общий итог, руб..:			732 540.29		1 170.37		338.22		733 372.44

Расшифровка движения товаров с разбивкой по НДС

НДС	Начальный остаток			Приход			Расход			Конечный остаток		
	Кол-во	З. сумма	Р. сумма	Кол-во	З. сумма	Р. сумма	Кол-во	З. сумма	Р. сумма	Кол-во	З. сумма	Р. сумма
Без НДС	470 286.00	732 540.29	799 992.82	19.00	1 170.37	1 311.00	7.00	338.22	432.00	470 298.00	733 372.44	800 871.82
10%												
18%												

Дополнительно >> | Просмотр | Печатать(F5) | Отмена

Рис. 86

11.12. Товарный отчет за период

11.12.1. Создание товарного периодического отчета

Для создания периодического товарного отчета из меню «Отчеты товарные» выберите раздел подменю «Товарный отчет» и нажмите «Enter». На экране появится окно, в котором выберите тип товаров, для которых будет сформирован отчет, задайте период, за который хотите сформировать отчет (рис.87). Для получения товарного отчета за смену, нажмите кнопку «Смена» и выберите смену, за которую хотите сформировать отчет.

Нажмите клавишу «Enter» (кнопку «ok») для формирования отчета и «Esc» (кнопку «Cancel») – для отмены.

Внимание. Для вывода в товарный отчет дополнительных переменных по НДС в окне «Магазин:Шаблоны отчетов» (меню «Отчеты товарные\Перечень шаблонов отчетов»), в поле

«Список шаблонов отчетов» выберите Товарный отчет и нажмите кнопку «Открыть в редакторе». Откроется HTML-Редактор, в котором можно изменить форму выбранного отчета (например, добавить столбцы с дополнительными переменными по НДС (кнопка «Переменные»)).

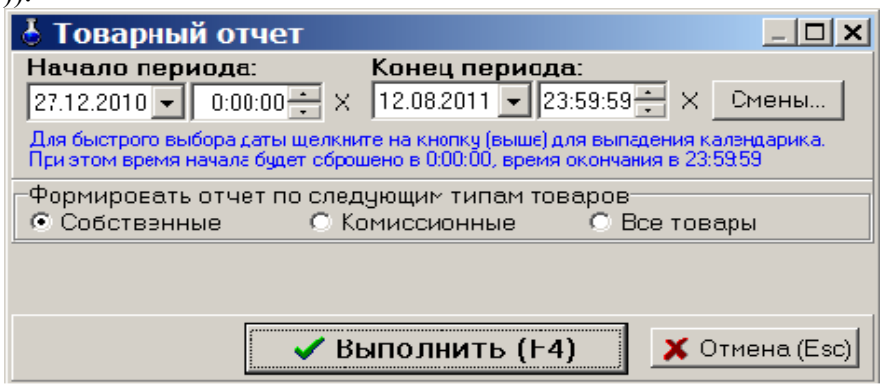
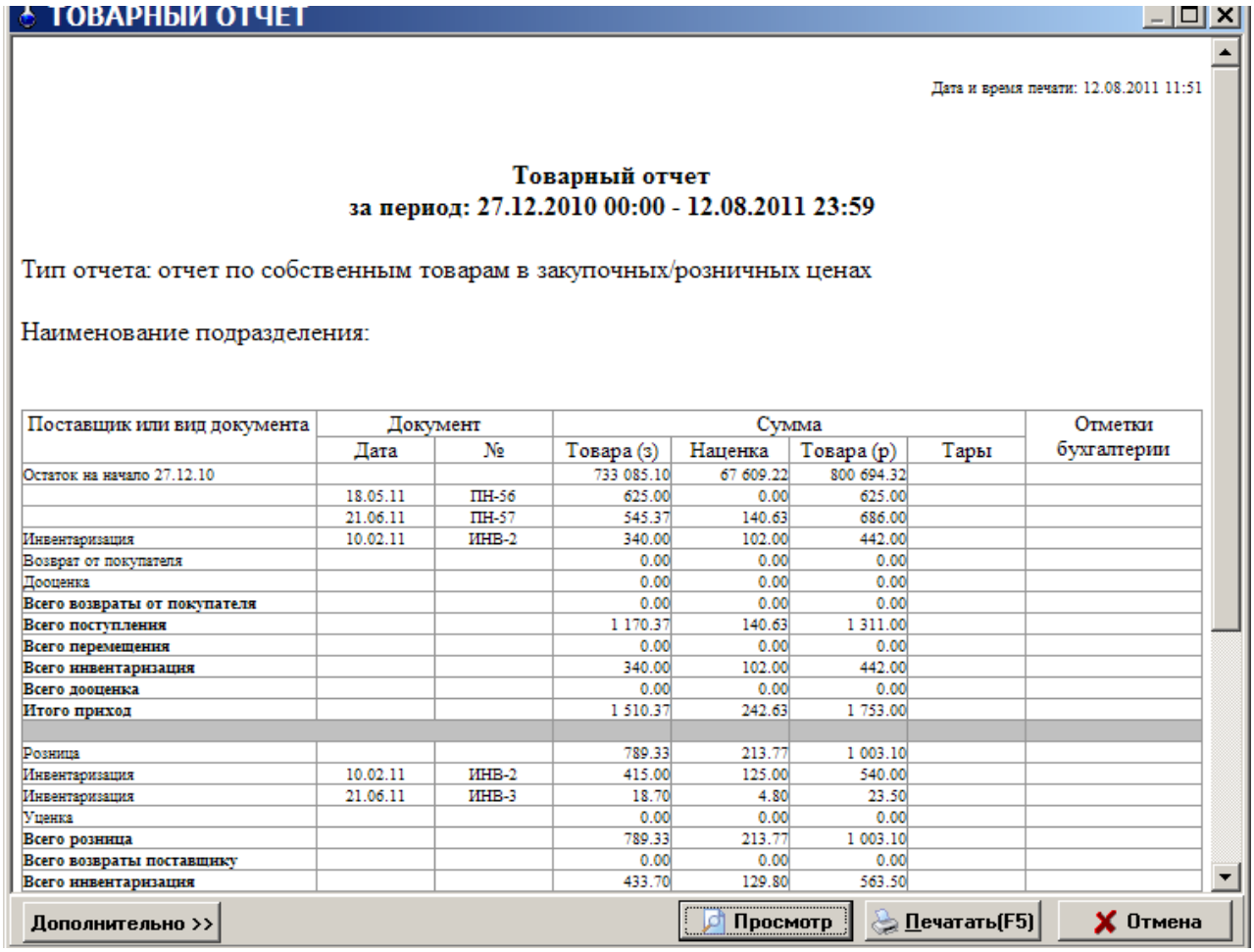


Рис. 87

На экране появится товарный отчет за период (рис.88).

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».



ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

Дата и время печати: 12.08.2011 11:51

Товарный отчет
за период: 27.12.2010 00:00 - 12.08.2011 23:59

Тип отчета: отчет по собственным товарам в закупочных/розничных ценах

Наименование подразделения:

Поставщик или вид документа	Документ		Сумма				Отметки бухгалтерии
	Дата	№	Товара (з)	Наценка	Товара (р)	Тары	
Остаток на начало 27.12.10			733 085.10	67 609.22	800 694.32		
	18.05.11	ПН-56	625.00	0.00	625.00		
	21.06.11	ПН-57	545.37	140.63	686.00		
Инвентаризация	10.02.11	ИНВ-2	340.00	102.00	442.00		
Возврат от покупателя			0.00	0.00	0.00		
Дооценка			0.00	0.00	0.00		
Всего возвраты от покупателя			0.00	0.00	0.00		
Всего поступления			1 170.37	140.63	1 311.00		
Всего перемещения			0.00	0.00	0.00		
Всего инвентаризация			340.00	102.00	442.00		
Всего дооценка			0.00	0.00	0.00		
Итого приход			1 510.37	242.63	1 753.00		
Розница			789.33	213.77	1 003.10		
Инвентаризация	10.02.11	ИНВ-2	415.00	125.00	540.00		
Инвентаризация	21.06.11	ИНВ-3	18.70	4.80	23.50		
Уценка			0.00	0.00	0.00		
Всего розница			789.33	213.77	1 003.10		
Всего возвраты поставщику			0.00	0.00	0.00		
Всего инвентаризация			433.70	129.80	563.50		

Рис. 88

Из окна отчета можно настроить шрифт, осуществить постраничный просмотр периодического отчета. Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

11.13. Акт переоценки

Для просмотра или распечатки акта переоценки нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню, в меню «Отчеты товарные» выберите раздел подменю «Акт переоценки» и нажмите «Enter». На экране появится окно, в котором выберите акт за определенный период и нажмите клавишу «Enter» (кнопку «ok»). На экране отобразится выбранный акт о переоценке товара.

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

11.14. Периодический отчет о переоценке товара

Для создания периодического отчета о переоценке товара нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню, в меню «Отчеты товарные» выберите раздел подменю «Отчет о переоценке товара» и нажмите «Enter». На экране появится окно, в котором задайте период, за который хотите получить отчет о переоценке товара и нажмите клавишу «Enter» (кнопку «ok»). На экране отобразится отчет о переоценке товара за заданный период.

Для получения распечатки нажмите клавишу F5 (кнопка «Печать»), для выхода клавишей «Tab» выберите кнопку «Отмена» и нажмите «Enter».

11.15. Рейтинговый отчет по товарам

Рейтинговый отчет – это сформированный список товаров, которые за заданный период по выбранному критерию (по количеству или по прибыли) и выбранным категориям\подкатегориям, стали лучшими, худшими или средними.

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати рейтингового отчета откройте меню «Отчеты товарные», выберите раздел подменю «Рейтинговый отчет» и нажмите «Enter». В появившемся окне (рис.89) задайте период, критерий, тип рейтинга (лучший, худший, средний), категории\подкатегории товаров, которые будут участвовать в рейтинге, и нажмите «Enter». На экране появится рейтинговый отчет по результатам проведенного анализа (рис.90).

Примечание. При наличии галочки «По фактическим остаткам» в отчет будут выводиться только товары, которые есть на складе на остатках на дату "конец периода".

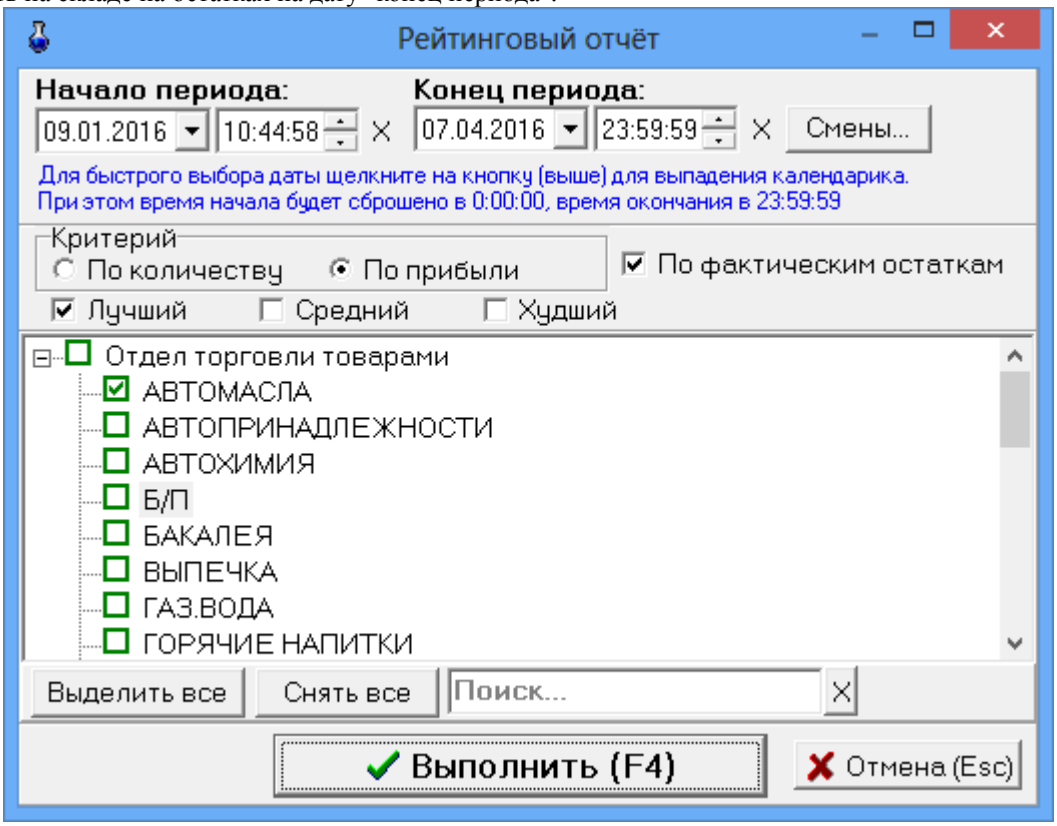
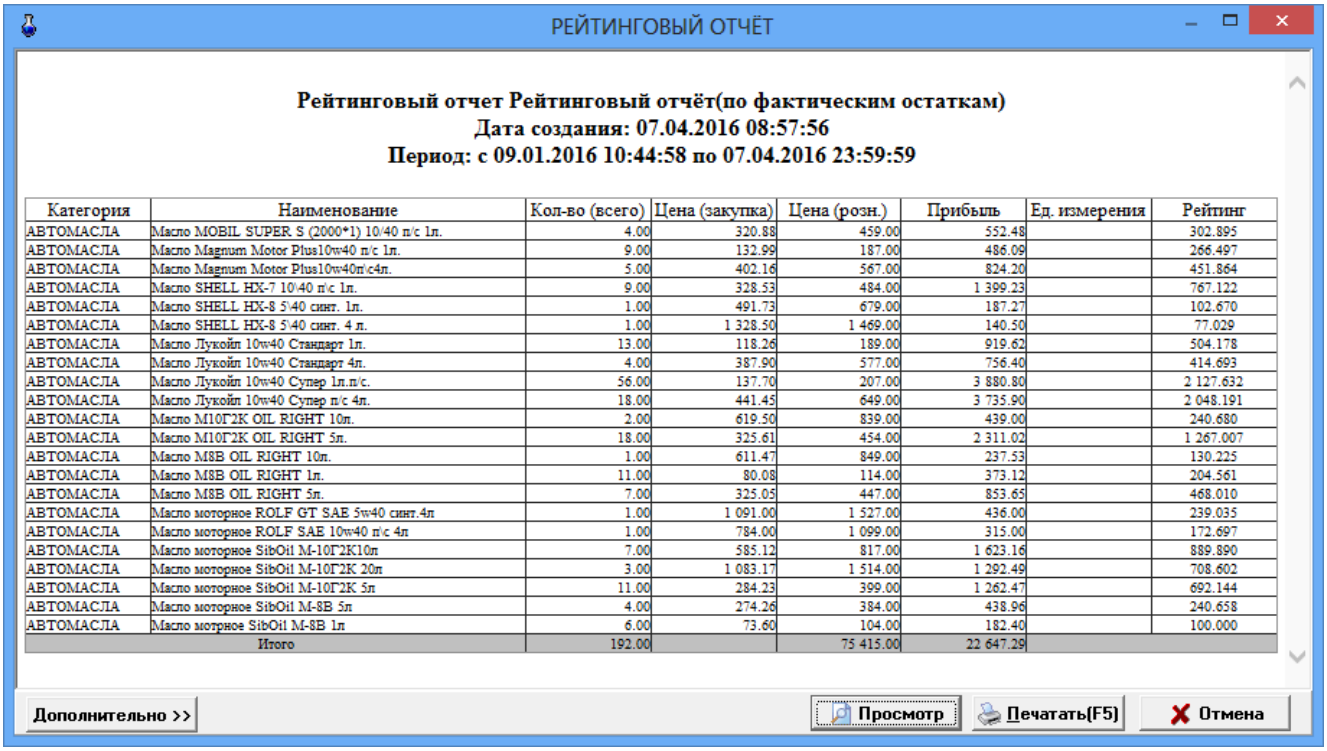


Рис. 89



Рейтинговый отчет Рейтинговый отчёт(по фактическим остаткам)
Дата создания: 07.04.2016 08:57:56
Период: с 09.01.2016 10:44:58 по 07.04.2016 23:59:59

Категория	Наименование	Кол-во (всего)	Цена (закупка)	Цена (розн.)	Прибыль	Ед. измерения	Рейтинг
АВТОМАСЛА	Масло MOBIL SUPER S (2000*1) 10/40 п/с 1л.	4.00	320.88	459.00	552.48		302.895
АВТОМАСЛА	Масло Magnum Motor Plus10w40 п/с 1л.	9.00	132.99	187.00	486.09		266.497
АВТОМАСЛА	Масло Magnum Motor Plus10w40п/с4л.	5.00	402.16	567.00	824.20		451.864
АВТОМАСЛА	Масло SHELL HX-7 10\40 п/с 1л.	9.00	328.53	484.00	1 399.23		767.122
АВТОМАСЛА	Масло SHELL HX-8 5\40 синт. 1л.	1.00	491.73	679.00	187.27		102.670
АВТОМАСЛА	Масло SHELL HX-8 5\40 синт. 4 л.	1.00	1 328.50	1 469.00	140.50		77.029
АВТОМАСЛА	Масло Лукойл 10w40 Стандарт 1л.	13.00	118.26	189.00	919.62		504.178
АВТОМАСЛА	Масло Лукойл 10w40 Стандарт 4л.	4.00	387.90	577.00	756.40		414.693
АВТОМАСЛА	Масло Лукойл 10w40 Супер 1л.п/с.	56.00	137.70	207.00	3 880.80		2 127.632
АВТОМАСЛА	Масло Лукойл 10w40 Супер п/с 4л.	18.00	441.45	649.00	3 735.90		2 048.191
АВТОМАСЛА	Масло М10Г2К OIL RIGHT 10л.	2.00	619.50	839.00	439.00		240.680
АВТОМАСЛА	Масло М10Г2К OIL RIGHT 5л.	18.00	325.61	454.00	2 311.02		1 267.007
АВТОМАСЛА	Масло М8В OIL RIGHT 10л.	1.00	611.47	849.00	237.53		130.225
АВТОМАСЛА	Масло М8В OIL RIGHT 1л.	11.00	80.08	114.00	373.12		204.561
АВТОМАСЛА	Масло М8В OIL RIGHT 5л.	7.00	325.05	447.00	853.65		468.010
АВТОМАСЛА	Масло моторное ROLF GT SAE 5w40 синт.4л	1.00	1 091.00	1 527.00	436.00		239.035
АВТОМАСЛА	Масло моторное ROLF SAE 10w40 п/с 4л	1.00	784.00	1 099.00	315.00		172.697
АВТОМАСЛА	Масло моторное SibOil М-10Г2К10л	7.00	585.12	817.00	1 623.16		889.890
АВТОМАСЛА	Масло моторное SibOil М-10Г2К 20л	3.00	1 083.17	1 514.00	1 292.49		708.602
АВТОМАСЛА	Масло моторное SibOil М-10Г2К 5л	11.00	284.23	399.00	1 262.47		692.144
АВТОМАСЛА	Масло моторное SibOil М-8В 5л	4.00	274.26	384.00	438.96		240.658
АВТОМАСЛА	Масло мотрное SibOil М-8В 1л	6.00	73.60	104.00	182.40		100.000
Итого		192.00		75 415.00	22 647.29		

Рис. 90

11.16. Отчет о платежных услугах

В отчете о платежных услугах (меню «Отчеты товарные\Отчет о платежных услугах») отражены все проведенные платежи через e-port. Задайте границы отчетного периода или диапазон смен, отметьте услуги, по которым хотите получить отчет. Можно задать фильтрацию по номеру телефона/счета и(или) по номерам кассовых чеков. Для формирования отчета нажмите «ok» (рис.91). На экране отобразится отчет о проведенных платежах, сформированный по заданным данным (рис.91а).

Примечание. В отчете для каждого платежа отмечено его состояние в заданный период (завершен, не завершен, отменен или ошибка).

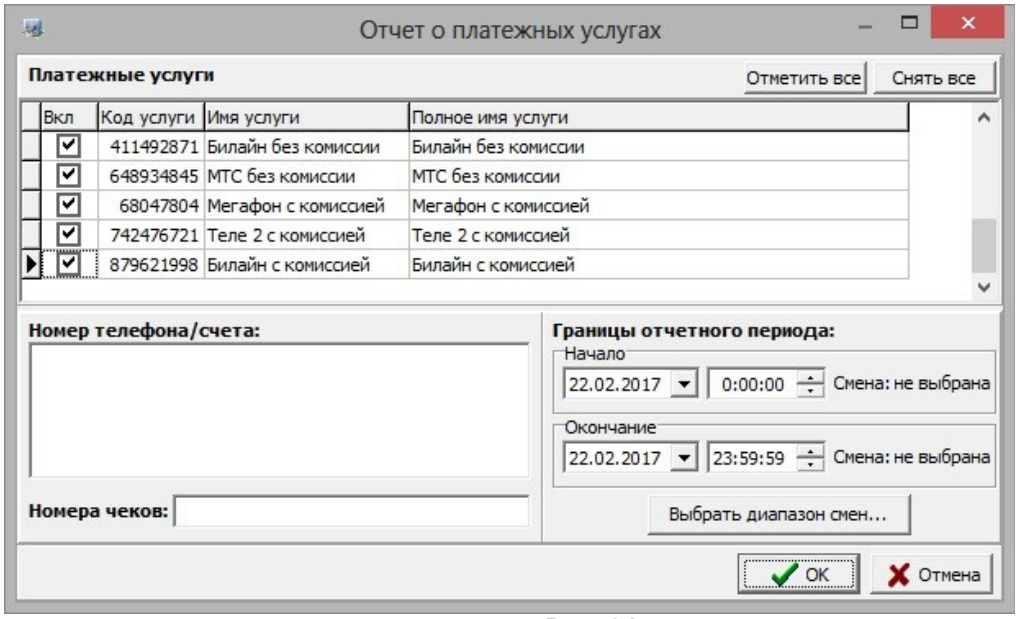


Рис. 91

ОТЧЁТ О ПЛАТЁЖНЫХ УСЛУГАХ

Дата и время печати 10.04.2017 15:38

Отчет о проведенных платежах e-port
за смену (смена не выбрана)
(22.02.2017 00:00 - 22.02.2017 23:59)

№ чека	Дата оплаты	Время оплаты	№ телефона / счета	Получено от клиента, руб.	Комиссия, руб.	Зачислено на счет, руб.	Вид оплаты	Состояние платежа	№ транзакции	Сервис-провайдер
Услуга: 346964807 МТС с комиссией										
5782	22.02.2017	11:39:53	9140099398	200.00	2.00	198.00	Оплата моб. связи	завершен	0717022211400105782	346964807 МТС с комиссией
5783	22.02.2017	11:40:52	9148733735	100.00	1.00	99.00	Оплата моб. связи	завершен	0717022211405705783	346964807 МТС с комиссией
Наличные:				300.00	3.00	297.00				
Проведено наличные:				300.00	3.00	297.00				
Возврат наличные:				0.00	0.00	0.00				
Не завершен наличные:				0.00	0.00	0.00				
Отменен наличные:				0.00	0.00	0.00				
Итого:				300.00	3.00	297.00				
Услуга: 68047804 Мегафон с комиссией										
5781	22.02.2017	09:55:43	9245347121	130.00	1.30	128.70	Оплата моб. связи	завершен	0717022209555905781	68047804 Мегафон с комиссией
Наличные:				130.00	1.30	128.70				
Проведено наличные:				130.00	1.30	128.70				
Возврат наличные:				0.00	0.00	0.00				
Не завершен наличные:				0.00	0.00	0.00				
Отменен наличные:				0.00	0.00	0.00				
Итого:				130.00	1.30	128.70				
Услуга: 742476721 Теле 2 с комиссией										
5785	22.02.2017	22:39:31	9041334772	220.00	2.20	217.80	Оплата моб. связи	завершен	0717022222394405785	742476721 Теле 2 с комиссией
Наличные:				220.00	2.20	217.80				
Проведено наличные:				220.00	2.20	217.80				
Возврат наличные:				0.00	0.00	0.00				
Не завершен наличные:				0.00	0.00	0.00				
Отменен наличные:				0.00	0.00	0.00				
Итого:				220.00	2.20	217.80				
Услуга: 879621998 Билайн с комиссией										
5784	22.02.2017	18:49:32	9642645661	500.00	5.00	495.00	Оплата моб. связи	отменен	0717022218494505784	879621998 Билайн с комиссией
Наличные:				500.00	5.00	495.00				
Проведено наличные:				0.00	0.00	0.00				
Возврат наличные:				0.00	0.00	0.00				
Не завершен наличные:				0.00	0.00	0.00				
Отменен наличные:				500.00	5.00	495.00				
Итого:				500.00	5.00	495.00				
Всего наличные:				1 150.00	11.50	1 138.50				
Всего проведено наличные:				650.00	6.50	643.50				
Всего возврат наличные:				0.00	0.00	0.00				
Всего не завершен наличные:				0.00	0.00	0.00				
Всего отменены наличные:				500.00	5.00	495.00				
Итого:				1 150.00	11.50	1 138.50				

Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.91а

11.17. Отчет по товарам с истекшими сроками реализации

Отчет по товарам с истекшими сроками – это сформированный список товаров, на которые истек срок годности.

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для просмотра или печати отчета откройте меню «Отчеты товарные», выберите раздел «Отчет по товарам с истекшими сроками». На экране появится подменю:

- товары с истекшими сроками по категориям
- товары с истекшими сроками по поставщику
- товары с истекшими сроками по наименованию. Выберите нужный отчет. В появившемся окне (рис.92) задайте период, категории\подкатегории товаров с истекшим сроком годности и нажмите «Enter». На экране появится отчет со списком товаров с истекшим сроком годности (рис.92а).

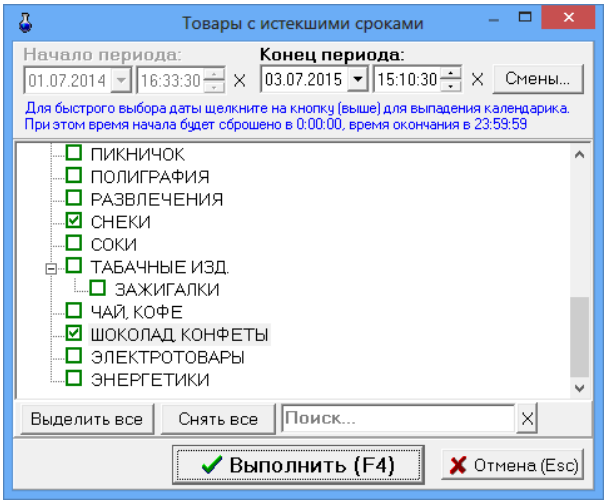
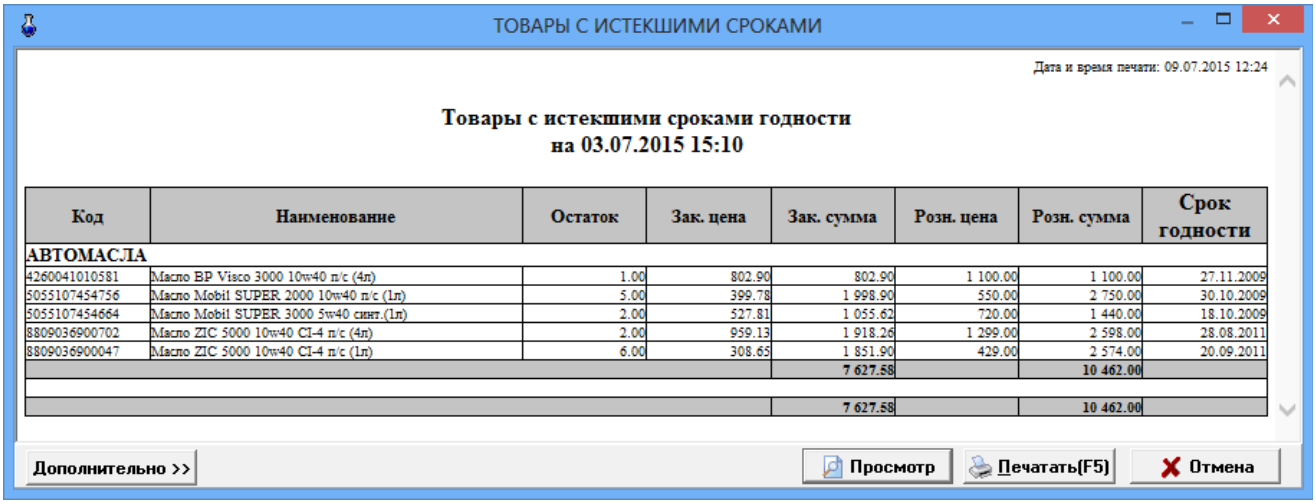


Рис. 92



Код	Наименование	Остаток	Зак. цена	Зак. сумма	Розн. цена	Розн. сумма	Срок годности
АВТОМАСЛА							
4260041010581	Масло BP Visco 3000 10w40 п/с (4л)	1.00	802.90	802.90	1 100.00	1 100.00	27.11.2009
5055107454756	Масло Mobil SUPER 2000 10w40 п/с (1л)	5.00	399.78	1 998.90	550.00	2 750.00	30.10.2009
5055107454664	Масло Mobil SUPER 3000 5w40 синт.(1л)	2.00	527.81	1 055.62	720.00	1 440.00	18.10.2009
8809036900702	Масло ZIC 5000 10w40 CI-4 п/с (4л)	2.00	959.13	1 918.26	1 299.00	2 598.00	28.08.2011
8809036900047	Масло ZIC 5000 10w40 CI-4 п/с (1л)	6.00	308.65	1 851.90	429.00	2 574.00	20.09.2011
				7 627.58		10 462.00	
				7 627.58		10 462.00	

Рис.92а

11.18. Отчеты по алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" разработан порядок декларирования розничной продажи алкогольной продукции. Для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, разработаны дополнительные «Отчеты по алкогольной продукции (декларации)».

В декларациях указываются объемы продукции в тысячах декалитров (далах) с точностью до четвертого знака после запятой. 1дал=10л.

11.18.1. Декларация об объемах розничной продажи

Примечание:Декларации продажи и поступления заполняются накопительно за каждый квартал, т.е. ост. на начало года + закупки за 1 квартал - расход = ост на конец 1 квартала, далее
ост.на начало года + закупки за 1 и 2 квартал - расход за 1 и 2 квартал = ост на конец 2 квартала и т.д.

Для создания отчета «Декларация об объемах розничной продажи» из меню «Отчеты товарные/Отчеты по алкогольной продукции», выберите «Декларация об объемах розничной продажи». В открывшемся окне (рис.93) укажите год, квартал и нажмите кнопку «Построить». На экране появится «Декларация об объемах розничной продажи» за указанный год и квартал (рис.94).

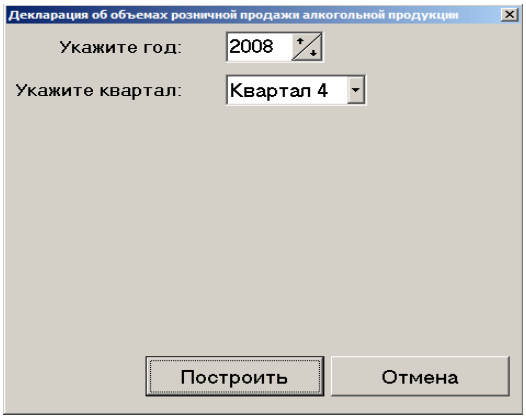


Рис. 93

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОБЪЕМАХ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЯ

Время печати: 11.11.2008 14:27:58

Приложение 1
к Порядку декларирования

Данные об организации

Наименование	ООО "КОНТЕРРА"
ИНН	
Юридический адрес, телефон (номер государственной регистрации)	
Серия, номер, дата получения, срок действия лицензии, кем выдана	
Вид деятельности	Розничная торговля в неспециализированных магазинах

Декларация
об объемах розничной продажи алкогольной продукции
за 1-4 квартал 2008 г.

(тыс. дал)

N п/п	Наименование видов алкогольной продукции	Код алкогольной продукции	Остаток на начало года	Закупки			Расход					Остаток на конец отчетного периода
				Всего	в том числе		Всего	Розничная продажа:		возврат поставщикам	прочий расход	
					от организаций-производителей	от организаций оптовой торговли		Всего	в т.ч. продукции организаций производителей Иркутской области			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Водка	200	0.0000	0.0034	0.0000	0.0000	0.0004	0.0004	0.0003	0.0000	0.0000	0.0030
2	Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта до 25% включительно	211	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
3	Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта свыше 25%	212	0.0000	0.0006	0.0000	0.0000	0.0001	0.0001	0.0000	0.0000	0.0000	0.0006
4	Другие спиртные напитки с содержанием этилового спирта до 25% включительно	270	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
5	Другие спиртные напитки с содержанием этилового спирта свыше 25%	280	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
6	Напитки винные с содержанием этилового спирта до 25% включительно	250	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
7	Напитки винные с содержанием этилового спирта свыше 25%	251	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
8	Вина натуральные	400	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
9	Вина (за исключением натуральных, игристых и шампанских)	410	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
10	Вина плодовые	420	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
11	Другие вина	460	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
12	Коньяки, реализуемые в бутылках	230	0.0000	0.0025	0.0000	0.0000	0.0003	0.0003	0.0003	0.0000	0.0000	0.0022
13	Напитки коньячные, бренди с содержанием этилового спирта до 25% включительно	241	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
14	Напитки коньячные, бренди с содержанием этилового спирта свыше 25%	242	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
15	Вина игристые	440	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
16	Вина шампанские	450	0.0000	0.0014	0.0000	0.0000	0.0003	0.0003	0.0003	0.0000	0.0000	0.0010
17	Слабоалкогольная продукция	260	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
	Итого		0.0000	0.0079	0.0000	0.0000	0.0011	0.0011	0.0009	0.0000	0.0000	0.0068

Руководитель организации _____ _____
подпись расшифровка

Главный бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка

М.П.

Старый формат | Дополнительно >> | Просмотр | Печатать(F5) | Отмена

Рис. 94

11.18.2. Декларация об объемах поступления

Для создания отчета «Декларация об объемах поступления» из меню «Отчеты товарные/Отчеты по алкогольной продукции», выберите «Декларация об объемах поступления». В открывшемся окне (рис.93) укажите год, квартал и нажмите кнопку «Построить». На экране появится «Декларация об объемах поступления» за указанный год и квартал (рис.95).

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОБЪЕМАХ ПОСТУПЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Время печати: 11.11.2008 16:49:49

Приложение 2
к Порядку декларирования

Данные об организации

Наименование	ООО "КОНТЕРРА"
ИНН	
Юридический адрес, телефон (номер государственной регистрации)	
Серия, номер, дата получения, срок действия лицензии, кем выдана	
Вид деятельности	Розничная торговля в неспециализированных магазинах

Декларация
об объемах поступления алкогольной продукции
за 1-4 квартал 2008 г.

(тыс. дал)

N п/п	Наименование видов алкогольной продукции	Код алко-гольной про-дукции	Поставщик					Производитель					Дата отгрузки, номер товарно-транспорт-ного документа	Объем полу-ченной про-дукции
			наименование	ИНН	адрес	лицензия		наименование	ИНН	адрес	лицензия			
						серия, номер, дата выдачи	кем выдана				серия, номер, дата выдачи	кем выдана		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Напитки винные с содержанием этилового спирта до 25% включительно	250											06.11.08	0.0027
2	Вина шампанские	450						ЧП "СМИРНОВ"	3501074585	г.Пенза ул. Батумская 8	55555		10.11.08	0.0014
3	Коньяки, реализуемые в бутылках	230						ЧП "СМИРНОВ"	3501074585	г.Пенза ул. Батумская 8	55555		10.11.08	0.0025
4	Водка	200						ООО "Сиб-Бирр"	3810033578	Иркутск, Трактовая,18			10.11.08	0.0028
5	Напитки винные с содержанием этилового спирта до 25% включительно	250	ООО "Сиб-Бирр"	3810033578	Иркутск, Трактовая,18								11.11.08	0.0006
	Итого													0.0100

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Старый формат | Дополнительно >> | Просмотр | Печатать(F5) | Отмена

Рис. 95

11.18.3 Декларация «Продажи в разрезе муниципальных образований»

«Муниципальное образование» это город или район. В одно муниципальное образование могут входить несколько торговых объектов, расположенных на их территории. Декларация может быть создана для одного муниципального образования или сразу для нескольких.

В декларации «Продажи в разрезе муниципальных образований» за квартал объемы розничных продаж группируются не по каждому коду алк., а по пяти группам кодов алк.(т.е. водка и ликер.вод. - 200,211,212,270,280; Вина, винные напитки - 250,251,400,410,420,460; коньяки, кон.напитки, бренди - 230,241,242; вина шампанские - 440,450; с/алкогол. - 260).

Для создания отчета «Продажи в разрезе муниципальных образований» из меню «Отчеты товарные/Отчеты по алкогольной продукции», выберите «Продажи в разрезе муниципальных образований». В открывшемся окне (рис.93) укажите год, квартал и нажмите кнопку «Построить». На экране появится «Декларация об объемах розничной продажи алкогольной продукции в разрезе муниципальных образований» за указанный год и квартал (рис.96).

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОБЪЕМАХ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЯ В РАЗРЕЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ

Время печати: 11.11.2008 16:38:09

Приложение 3
к Порядку декларирования

Данные об организации

Наименование	ООО "КОНТЕРРА"
ИНН	
Юридический адрес, телефон (номер государственной регистрации)	
Серия, номер, дата получения, срок действия лицензии, кем выдана	
Вид деятельности	Розничная торговля в неспециализированных магазинах

Декларация
об объемах розничной продажи алкогольной продукции
в разрезе муниципальных образований
за 1-4 квартал 2008 г.

(тыс. дал)

N п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области и адрес территориально обособленного объекта	Розничная продажа алкогольной продукции										Итого	
		Водка и ликероводочные изделия		Вина, винные напитки		Коньяки, коньячные напитки, бренди		Вина шампанские (игристые)		Слабоалкогольные напитки с содержанием спирта не более 9%		всего	в т.ч. организаций-производителей Иркутской области
		всего	в т.ч. организаций-производителей Иркутской области	всего	в т.ч. организаций-производителей Иркутской области	всего	в т.ч. организаций-производителей Иркутской области	всего	в т.ч. организаций-производителей Иркутской области	всего	в т.ч. организаций-производителей Иркутской области		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	АЗС №5,	0.0005	0.0003	0.0000	0.0000	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	0.0000	0.0000	0.0011	0.0009
	Итого	0.0005	0.0003	0.0000	0.0000	0.0003	0.0003	0.0003	0.0003	0.0000	0.0000	0.0011	0.0009

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Старый формат | Дополнительно >> | Просмотр | Печатать(F5) | Отмена

Рис. 96

12. ЭКСПОРТ В 1С. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ЭКСПОРТА ДЛЯ ОПЦИИ «МАГАЗИН».

Некоторые виды отчетов и журналов (меню «Экспорт» рис.97) можно экспортировать в текстовые файлы (приходГСМPrxLog.dbf). В таком виде эти отчеты и журналы можно записать на любой сменный носитель и просматривать их в текстовом редакторе (например, Excel) или в встроенном редакторе ПТК АЗС «Просмотр DBF-файлов» (рис.97), или использовать экспортированные в таком виде данные в 1С. Для задания параметров экспортируемых файлов (имя, путь) выберите подменю «Параметры экспорта» для ГСМ или «Параметры экспорта для товаров» - для товаров.

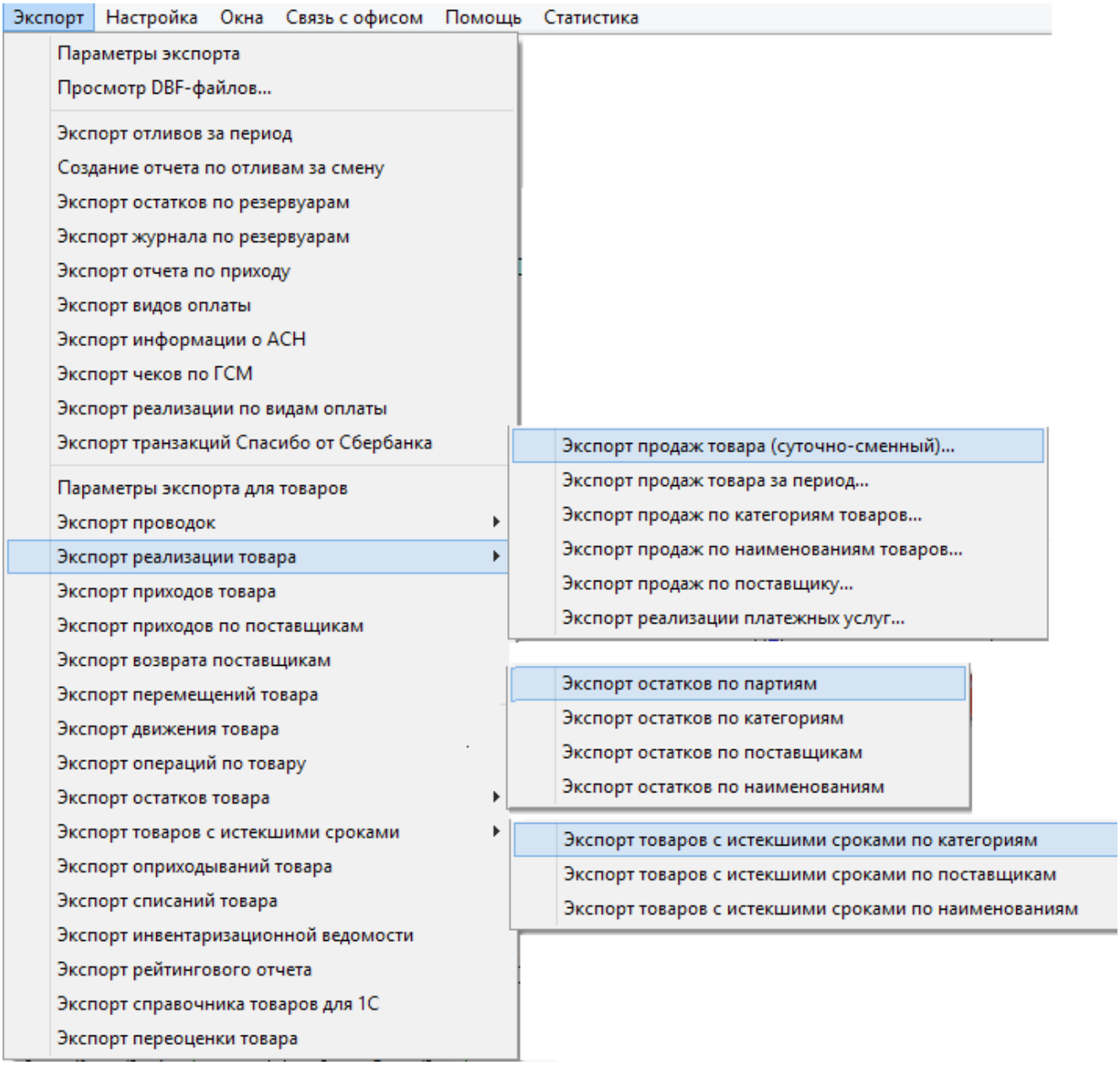


Рис. 97

Внимание! Более подробно о выгрузке в 1С описано в документе **ПТК АЗС: Руководство по экспорту данных в 1С** (файл Экспорт данных в 1С.doc), который находится на инсталляционном диске ПТК АЗС.

Для задания параметров экспортируемых файлов (имя, путь) для опции «Магазин» в меню «Экспорт» выберите подменю «Параметры экспорта для товаров». Файл сформируется в каталоге EXPORT (см. окно «Параметры экспорта по товарам» рис.98). Имя файла формируется набором символов подстановки, описанных в окне «Параметры экспорта по товарам».

Можно задать настройку для экспорта данных по всем отделам или по текущему отделу. Можно задать опцию формирования отдельных файлов для каждой смены, если поставить флажок «Разбивать на отдельные файлы по сменам».

Внимание! Для передачи в 1С (с версии 7) в окне «Параметры экспорта» должна быть задана настройка «Использовать короткие имена файлов (8.3) с префиксом» - azs (стоять галочка и задано имя из трёх букв (например, – azs).

В этом случае полные имена создаваемых файлов экспорта будут писаться в файл «DBFFiles.txt». Если этот файл не нужен, выставите настройку «Автоматически удалять файл параметров экспорта-DBFFiles.txt».

Для экспорта всех наименований товаров из справочника (даже удаленных) задайте

настройку «✓» в поле «Справочник товаров:Экспортировать все товары» (рис.98).

Для возможности выгрузки файлов экспорта в 1С отметьте галочками отчеты экспорта, которые в дальнейшем будут выгружены в 1С.

Для сохранения введенных параметров щелкните кнопку «ОК».

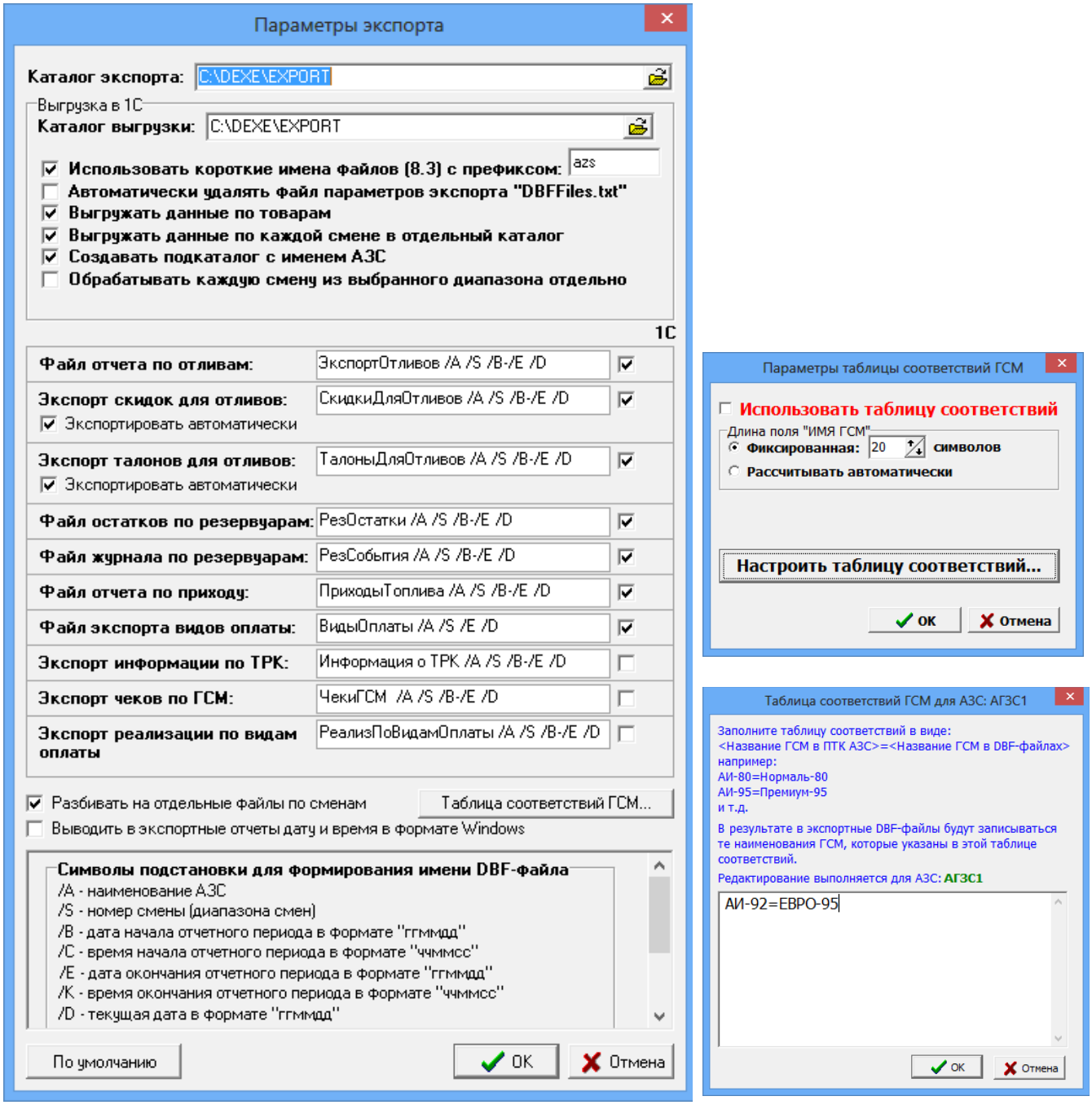


Рис. 98

12.1. Экспорт отчета продаж по товарам (суточно-сменный)

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для создания файла отчета по продажам за смену в меню «Экспорт\Экспорт реализации товара» выберите подменю «Экспорт отчета продаж по товарам (суточно-сменный)». Откроется окно «Выберите смену», в котором выберите смену, за которую необходимо создать отчет по продажам. Откроется окно, в котором указан путь и имя файла (с расширением *.dbf), куда сохранены данные по продажам. Экспортируемый отчет можно открыть и посмотреть в

редакторе «Microsoft Excel».

12.2. Выгрузка отчетов по магазину в 1С (экспорт проводок)

Перед созданием файлов экспорта проводок для синхронизации с 1С бухгалтерией в меню «Магазин/Настройка» на закладке «Константы» должны быть введены константы (см. Руководство оператора, часть 2, Магазин, п.2.3).

Файлы экспорта проводок могут быть следующими:

- файл экспорта проводок данных,
- файл экспорта проводок выручки.

Для создания файла экспорта проводок данных в меню «Экспорт» клавишами ↑,↓ выберите пункт подменю «Экспорт проводок», в появившемся подменю выберите «Данные (розничные цены)». На экране высветится окно, в котором задайте период, за который хотите сформировать данные (файл данных с расширением «txt») для дальнейшего экспорта в 1С бухгалтерию.

Для сохранения созданного файла щелкните кнопку «ОК».

На экране появится окно, в котором задайте имя файла и путь, куда он будет сохранен. Щелкните кнопку «Сохранить». Полученный файл можно прочитать в любом текстовом редакторе.

Аналогично создается файл экспорта проводок выручки.

12.3. Экспорт продаж по категориям товаров

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для создания файла отчета по продаже товара выбранных категорий\подкатегорий за определенный период в меню «Экспорт\Экспорт реализации товара» выберите «Экспорт продаж по категориям товаров». В открывшемся окне (рис.100) задайте период и категории\подкатегории товара (поставьте «✓»), по которым хотите получить отчет, и щелкните «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

CATEGORY	KOD	NAME	KOLVO	ZSUMMA	RPRICE	RSUMMA	VIDOPL	VIDOPLNAME
Напитки	4601201002341	Сок томатный с сахар. 2л	4.000	174.8000	55.0000	220.0000	0	наличные
Напитки	4607043860262	Лимон микс 1л.	2.000	33.5000	21.0000	42.0000	0	наличные
Напитки	5449000050229	Кока-Кола Лайт 2л.	3.000	87.5100	36.5000	109.5000	0	наличные

12.4. Экспорт продаж по наименованиям товаров

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для создания файла отчета по продаже товара выбранных наименований за определенный период в меню «Экспорт\Экспорт реализации товара» выберите «Экспорт продаж по наименованиям товаров». В открывшемся окне (аналогичном рис.100, только со списком наименований) задайте период и наименования товаров (поставьте «✓»), по которым хотите получить отчет, и щелкните «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

CATEGORY	KOD	NAME	KOLVO	ZSUMMA	RPRICE	RSUMMA	VID OPL	VIDOPLNAME
Напитки	4601201002341	Сок томатный с сахар.	4.000	174.8000	55.0000	220.0000	0	наличные

		2л						
Напитки	4607043860262	Лимон микс 1л.	2.000	33.5000	21.0000	42.0000	0	наличные
Напитки	5449000050229	Кока-Кола Лайт 2л.	3.000	87.5100	36.5000	109.5000	0	Наличные

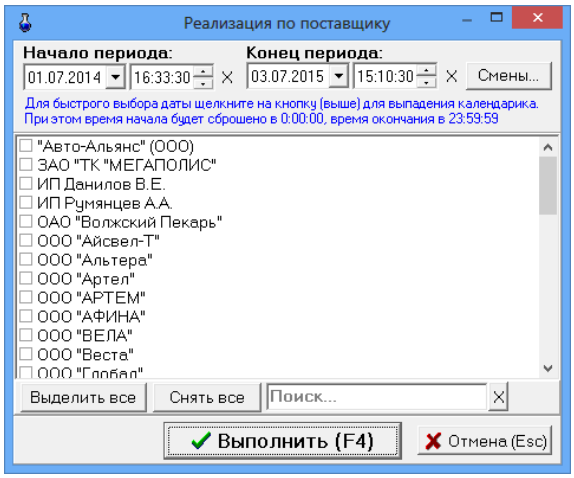


Рис. 99

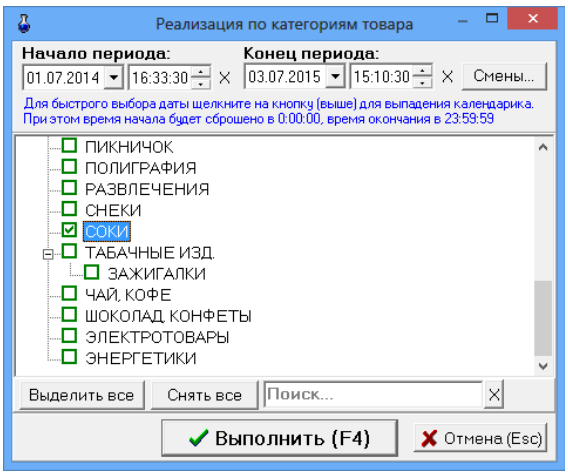


Рис. 100

12.5. Экспорт продаж по поставщику

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для создания файла отчета по продаже товара выбранных поставщиков за определенный период в меню «Экспорт\Экспорт реализации товара» выберите «Экспорт продаж по поставщику». В открывшемся окне (аналогичном рис.99) задайте период и поставщиков товаров (поставьте «✓»), по которым хотите получить отчет, и нажмите «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее - «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

CATEGORY	KOD	NAME	KOLVO	ZSUMMA	RPRICE	RSUMMA	VIDOPL	VIDOPLNAME
Напитки	5449000050229	Кока-Кола Лайт 2л.	3.000	87.5100	36.5000	109.5000	0	наличные

12.6. Экспорт прихода по поставщикам

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для создания файла отчета по приходу товара выбранных поставщиков за определенный период в меню «Экспорт» выберите «Экспорт приходов по поставщикам». В открывшемся окне (рис.99) задайте период и поставщиков товаров (поставьте «✓»), по которым хотите получить отчет, и нажмите «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее - «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

DOCNAME,C,40	DATA,C,30	NUMBER,C,10	DOCNUM,C,10	ZSUMMA,N,20,4	RSUMMA,N,20,4
ЧП Леонова	06.06.2007 13:59:09	ПН-819	29451	1453,82	1924
Родник	02.06.2007 13:39:01	ПН-807	11493	873,6	1166
Родник	06.06.2007 13:36:58	ПН-818	11782	1629,6	2172
СВК-Ангарск	10.06.2007 14:36:34	ПН-833	27457	3201,96	4208
Пивко	06.06.2007 13:17:16	ПН-817	2928	3953,4	5161

12.7. Экспорт рейтингового отчета

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для создания файла рейтингового отчета по продаже выбранных товаров за определенный период в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт рейтингового отчета». В открывшемся окне задайте период, параметры рейтинга (лучший, средний, худший) и категории\подкатегории товаров (поставьте «✓»), по которым хотите получить отчет, и нажмите «Enter». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее - «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

CATEGORY	NAME,C,30	KOLVO,Z	PRICE,N,2	RPRICE,	PRIBIL,N,	UNIT,C,	RATING,N,7,3
Coca-Cola	BURN 0.25	90	41,66	52	930,6		100
Коньяк	Хенеси V.S.O.P 0.7л 40%	1	2707,4	3520	812,6	шт	87,32

12.8. Экспорт приходов товара

Для создания файла отчета по приходам товара за определенный период в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт приходов товара». В открывшемся окне выберите смену (если выбрана текущая смена, щелкните кнопку «Текущая») или задайте период (выделите начальную и конечную смены), за который хотите получить отчет. В поле «Рабочее место» запишите номер рабочего места. Нажмите «Enter». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

KOD,C,15	NAME,C,50	DATA,C,30	SUPPLIER,C,20	DOCNAM	KOL\	SUMMA,N	ZPRICE,N	NDS,N
4607119960339	Масло ТНК 10W-30 1L минеральн	05.05.2007 8:16:13	M7	ПН-703	2	123,5	61,75	0
4607119961145	Масло ТНК (М-10Г2к) 4л Минеральное Дизель	05.05.2007 8:16:13	M7	ПН-703	2	359,1	179,55	0
4601301001176	Масло ТНК Дизель Турбо М-10Дм 5л	05.05.2007 8:16:13	M7	ПН-703	2	431,3	215,65	0

12.9. Экспорт реализации платежных услуг

Для создания файла отчета по реализации платежных услуг в меню «Экспорт\Экспорт реализации товара» выберите (клавишами ↑,↓) «Экспорт реализации платежных услуг» и нажмите «Enter». В открывшемся окне задайте период, за который хотите получить отчет, или выберите смену (нажмите кнопку «Выбрать диапазон смен»), отметьте (поставьте галочки) операторов мобильной связи. Можно задать группировку, т.е. в поле «Номер телефона/счета» задать номера телефонов(каждый на отдельной строке), или в поле «Номера чеков» - номера чеков ККМ. Нажмите кнопку «Ok» (рис.101). На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта реализации платежных услуг за период подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

IDDO	CHE	CHECKTIME,C,30	KONTRACT,C,4	RSU	ZSU	KOMISS	VIDC	PLATSC	AISBE	SRVCO	SRVNAME,C,20
34	-1	19.02.2008 9:20:06	9063665206	10	0	10	налинеизвест		0	4165	Билайн
36	-1	19.02.2008 10:45:06	9503468622	50	0	50	налинеизвест		0	5535	НСС и СИТИ
37	-1	19.02.2008 10:46:31	9047927440	50	0	50	налинеизвест		0	5535	НСС и СИТИ
38	-1	19.02.2008 10:50:39	9087472656	50	0	50	налинеизвест		0	5535	НСС и СИТИ
39	-1	19.02.2008 11:02:07	9200425485	50	0	50	налинеизвест		0	5630	МегаФон Центр (Нижни

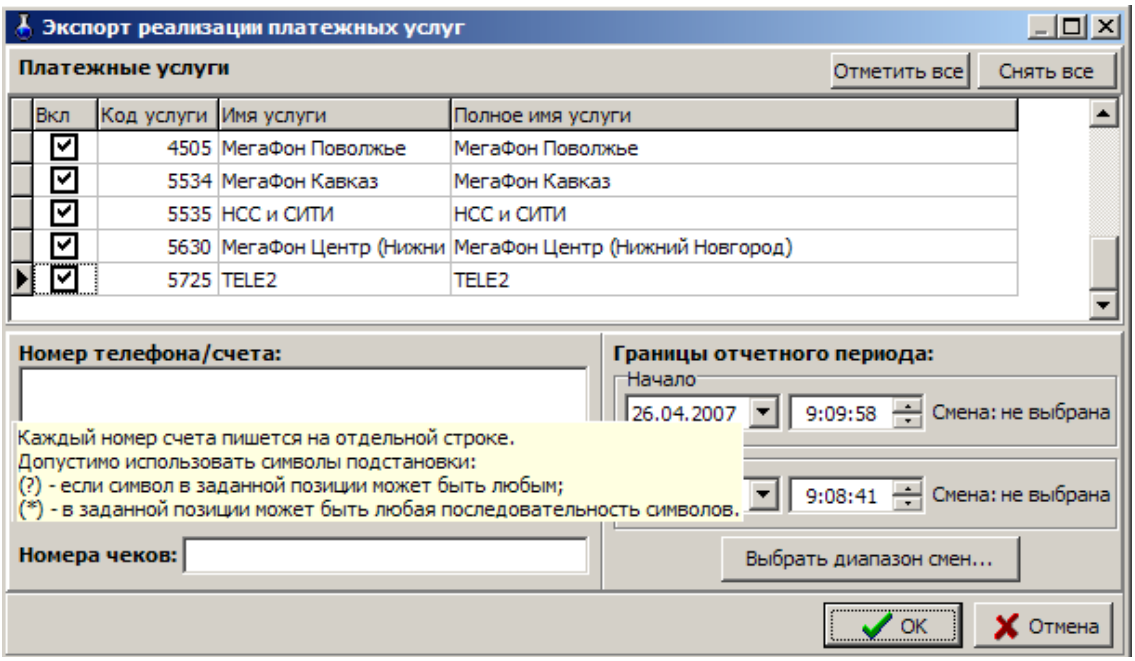


Рис. 101

12.10. Экспорт инвентаризационной ведомости

Для создания файла инвентаризационной ведомости в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт инвентаризационной ведомости». В открывшемся окне выберите номер инвентаризационной ведомости и нажмите «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта инвентаризационной ведомости подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

CATEGORY,C,20	TOVARNAME,C,50	TOVARKOD,C,15	RCOUNT,N,10,3	FCOUNT,N,10,3	RAZN,N,10,3	RPRICE,N,20,4	OLDRSUM,N,20,4	NEWRSUM,N,20,4	OLDZSUM,N,20,4	NEWZSUM,N,20,4
Автолидер	Очиститель велюра (спрей) 5(	4607002301485	3	3	0	58,5	175,5	175,5	117	117
Автолидер	Салфетки для рук 48040	4607091480405	23	23	0	50	1150	1150	834,9	834,9
Автолидер	Салфетки для салона 48039	4607091480399	24	24	0	50	1200	1200	871,2	871,2
Автолидер	Салфетки для стекол и зеркал	4607091480382	29	29	0	50	1450	1450	1052,7	1052,7
Автолидер	УГОЛЬ ДРЕВЕСНЫЙ 5кг	4605986000073	7	7	0	242	1694	1694	1299,41	1299,41
Автолидер	УГОЛЬ ДРЕВЕСНЫЙ 2,5кг	4605986000011	12	12	0	130	1560	1560	1181,4	1181,4
Арсал Трейдинг	"M&M" Шоколад 50гр.	4011100156166	30	30	0	19	570	570	41580	41580
Арсал Трейдинг	Без.напиток Секьюрити Фил Б	4607148060017	0	0	0	165	0	0		

12.11. Экспорт справочника товаров для 1С

Для экспорта справочника товаров в 1С в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт справочника товаров для 1С». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel»

ISDEL,L	CATEGORY,C,20	KOD,C,15	NAME,C,50	NAME2,C,30	CURRENT	UNIT,C,5	COUNTRY,C,2	ZPRICE,N	MARKUP,N,2	RPRICE,N	DS,N	QUOTA,M	INVALUE	ISN	KEYNUMBER,N,11,0
ЛОЖЬ	<Платежи>	3330000001	Платежная услуга		9999			0	1		1	1		1	-2147483647
ИСТИНА	Автолидер	9603033194	"Быстрый запуск" двиг. HG3319		0			134	134		1	1		1	2557
ИСТИНА	Автолидер	4607037901001	"Виндоу" Влажные салфетки 10шт.		0			26	26		1	1		1	1347
ИСТИНА	Автолидер	4607037930117	"Пластик" Влажные салфетки 10шт.		0			24	24		1	1		1	1345
ИСТИНА	Автолидер	4607037930070	"Травел" Влажные салфетки 10шт.		0			22	22		1	1		1	1346
ИСТИНА	Автолидер	4607037930018	"Фамилия" антибактер.салфетки 40шт.		0			70	70		1	1		1	1344

Аналогично можно создать файлы оприходований товаров, списаний товаров, перемещений товара, переоценки товара.

Внимание! Для выгрузки данных (отмеченных файлов в окне «Параметры экспорта по товарам») в 1С в меню «Экспорт» выберите подменю «Выгрузить данные по магазину в 1С».

12.12. Экспорт оприходований товара

Для создания файла экспорта оприходований товара в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт оприходований товара». В открывшемся окне выберите номер смены и нажмите «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта оприходований товара подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

OPDATE,C,30	SHIDDOC,N,1	CATNAME,C,20	NAME,C,50	KOD,C,15	KOL	ZPRICE	RPRICE
21.04.2009 16:59:20	48257	Пиво	"Клинское Светлое BNR" 0.5 (20) 4.5%	4600721001902	3	22	28
21.04.2009 16:59:20	48257	Пиво	"Клинское фриз"0,5(20)	4600721008185	1	22,2	29
21.04.2009 16:59:20	48257	Пиво	"Толстяк доброе" (ПЭТ) 5 Л. 5 %	4600721007096	5	104,5	134
21.04.2009 16:59:20	48257	Товары в доро	"Черн.жемчуг"крем тон.светл.пастел.01. 50мл	4600702024326	2	48,69	61
21.04.2009 16:59:20	48257	Закуски к пиву	Янтарная с перцем 25г	4820111210237	2	16,6	21
21.04.2009 17:00:23	48258	Напитки	0.2 л Ясли-сад Яблоко с мякотью	4607042433375	1	13,4	17

12.13. Экспорт списаний товара

Для создания файла экспорта списаний товара в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт списаний товара». В открывшемся окне выберите номер смены и нажмите «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта списаний товара подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

OPDATE,C,30	SHIDDOC,N,	CATNAME,C,20	NAME,C,50	KOD,C,15	KOL	ZPRICE,N	RPRICE,
21.04.2009 17:00:23	48258	Вино-водочные издел	"Корн" Водка "Кедровая"0.5л	4606264002864	1	63,19	88,5
21.04.2009 17:00:23	48258	Товары в доро	"Черн.жемчуг"крем тон.светл.пастел.01. 50м	4600702024326	2	48,69	61
21.04.2009 17:00:23	48258	Напитки	0.5лБон Аква Средне/газ 1*24	90492983	12	16	20

12.14. Экспорт переоценки товара

Для создания файла экспорта переоценки товаров в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт переоценки товара». В открывшемся окне выберите номер смены и нажмите «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта переоценки товара подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

RPDATE,C,30	SM	CATNAME,C,2	NAME,C,50	KOD,C,15	KOL	ZPRICE_(	ZPRICE_N	RPRICE	RPRICE
21.04.2009 17:34:24		Открытки	Открыдка с полифонией	4601135101608	7	103	103	103	100
21.04.2009 17:34:24		Открытки	Открытки	4601135601375	54	19	19	19	10
21.04.2009 17:34:24		Открытки	Открытки	4601135601818	8	10,98	10,98	14	12
21.04.2009 17:34:24		Открытки	Открытки	4601135601801	2	12,9	12,9	16	14

12.15. Экспорт перемещений товара

Для создания файла экспорта перемещений товара в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт перемещений товаров». В открывшемся окне выберите номер смены и нажмите «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта перемещений товаров подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

OPDATE,C,30	SMNIDDOC,N,	CATNAME,C	NAME,C,50	KOD,C,15	KOLZPRICE,N	RPRICE,OPT		
21.04.2009 16:57:49	48256	Открытки	Открытки	4601135601818	7	10,98	14	8
21.04.2009 16:57:49	48256	Открытки	Открыдка с полифонией	4601135101608	5	103	103	8
21.04.2009 17:46:37	48261	Леденцы	Бон Пари Ассорти	4600680000268	5	12	15	8
21.04.2009 17:46:37	48261	Леденцы	"Скутер"	2008002138699	5	31,1	39	8

12.16. Экспорт движения товара

Для создания файла экспорта движения товаров в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт движения товара». В открывшемся окне выберите номер смены и нажмите «ОК». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта движения товара подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

CTNAME,(	KOD,C,15	NAME,C,50	PEREPERIB(	BFBZ	PEZSUM,N	REZSUM,N	PECOUNT,N	RECOUNT,N	ECOUNT,N	MKERPRICE,N	EZPRICE,N
Бакалея	4607123150092	Кофе 3 в 1 классическое			12	9	4	3	1	4	3
Бакалея	4607123150153	Кофе 3в1 " Делькафе"			11,4	7,6	6	4	2	3	1,9
Бакалея	4607123150634	Кофе 3в1 Энриста"клас.			23,2	8,7	8	3	5	4	2,9
Катег 1	2000000002194	Товар 1			100	0	10	0	10	20	10

12.17. Экспорт операций по товару

Отчет «Экспорт операций по товару» позволяет проследить все передвижения, все действия, выполненные с каждым выбранным товаром или группой товаров.

Для создания файла экспорта операций по товару в меню «Экспорт» выберите подменю «Экспорт операций по товару». В открывшемся окне отметьте «✓» товар, информацию по операциям которого хотите получить и нажмите кнопку «Выполнить». На экране появится сообщение«Файл экспорта операций по товару (наименование товара) подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel». Ниже приведены коды операций.

0-Приход товара
1-Возврат поставщику
2-Продажа
3-Возврат от покупателя
4-Списание товара
8-Оприходование товара по результатам инвентаризации
21-Внутреннее перемещение (расход)
37-Внутреннее перемещение (приход)

SMNUM	DATA,C,30	IDGO	KOD,C,15	NAME,C,50	IDDO	NUMBER	O	PNUM,	K	BEG	CO	EN	ZPRIC	RPRIC	PPRICE,N,20,4
	13.01.2011 11:10:00	1076	4601201007384	ДП"Фруктовый сад" 0.385л	1391	РН-1333	2	820	0	9	-1	8	18,7	23,5	23,5
	17.03.2011 17:42:54	1076	4601201007384	ДП"Фруктовый сад" 0.385л	1396	РН-1337	2	820	0	8	-1	7	18,7	23,5	23,5
3693	06.06.2011 15:06:44	1076	4601201007384	ДП"Фруктовый сад" 0.385л	1398	РН-1338	2	820	0	7	-1	6	18,7	23,5	23,5
3693	06.06.2011 15:15:04	1076	4601201007384	ДП"Фруктовый сад" 0.385л	1399	РН-1339	2	820	0	6	-1	5	18,7	23,5	23,5

12.18. Экспорт товаров с истекшими сроками

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для создания файла отчета товаров с истекшими сроками откройте меню ««Экспорт», выберите раздел «Экспорт товаров с истекшими сроками». На экране появится подменю:

- товары с истекшими сроками по категориям
- товары с истекшими сроками по поставщику

– товары с истекшими сроками по наименованию. Выберите нужный отчет. В появившемся окне (рис.92) задайте период, категории\подкатегории товаров с истекшим сроком годности и нажмите «Enter». На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

12.19. Экспорт остатков товара

Нажатием клавиши «F10» (или «Alt») перейдите в строку основного меню.

Для создания файла отчета остатков товаров откройте меню ««Экспорт», выберите раздел «Экспорт остатков товаров» и нажмите «Enter». На экране появится подменю:

- экспорт остатков по партиям
- экспорт остатков по категориям
- экспорт остатков по поставщику
- экспорт остатков по наименованию. Выберите нужный вид отчета, появится

окно рис.83 в котором задайте период (или смену(ы)), за который хотите получить отчет, тип товаров, выделите категории\подкатегории и нажмите «Ok».

На экране появятся два сообщения, сначала: «Проводится длительная операция», далее – «Файл экспорта подготовлен и сохранен под именем *.dbf». Щелкните кнопку «ОК». Созданный отчет, файл с расширением *.dbf, сохранится в каталоге «EXPORT». Этот отчет можно открыть и посмотреть в редакторе «Microsoft Excel».

Приложение 1

Интеграция ПТК АЗС с автоматизированной системой «Меркурий».

Автоматизированная система «Меркурий» предназначена для электронной сертификации поднадзорных госветнадзору грузов, отслеживания пути их перемещения по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности.

Примечание. ФЗ «О ветеринарии» с изменениями, внесенными **ФЗ N 243-ФЗ,** заложил основу для изменения порядка ветеринарной сертификации с целью внедрения электронной ветеринарной сертификации и на ее основе – прослеживаемости подконтрольных товаров. Переход на обязательное оформление ВСД в электронном виде происходит с 1 июля 2018 года.

Информацию о том как работать в системе **«Меркурий»** можно получить по адресу http://vetrf.ru/vetrf-docs/mercuryquickstart.

Для регистрации в системе Меркурий и получения доступа необходимо предоставить в Территориальное Управление Россельхознадзора сведения об организации/ИП, сведения о местах осуществления деятельности (производство, переработка, хранение, реализация), сведения об администраторе организации/ИП, который будет работать в системе и, при необходимости, предоставлять доступ другим сотрудникам организации.

Для регистрации перечисленные сведения необходимо оформить в виде заявки по шаблону: для ИП и для ЮЛ. Заявку направить в Территориальное Управление Россельхознадзора.

После обработки на указанный в заявке адрес электронной почты вы получите письмо с **реквизитами доступа**, после чего можно начинать работать с системой через веб-интерфейс.

Интеграция с автоматизированной системой «Меркурий» реализована в ПТК АЗС версии 12 и выше с использованием API-интерфейса **.**

Для подключения **системы «Меркурий» к ПТК АЗС (Магазин) выполните следующие настройки:**

– **на закладке “**Параметры подключения” (меню МАГАЗИН\\Меркурий\Настройка) задайте полученные после регистрации в системе Меркурий **реквизиты доступа** (пример см рис.1)

– введите идентификатор хозяйствующего субъекта (ХС) из присланных **реквизитов доступа и** нажмите «Проверить ...». Если такой ХС объект найден, то на экране отобразятся его торговые площадки. Выберите свою торговую площадку, нажмите «Добавить существующую» и «Применить».

Если вашей торговой площадки нет, то нажмите «Создать новую». На экране появится сообщение «Внимание» (рис.3), прочитав которое, для продолжения нажмите «Да».

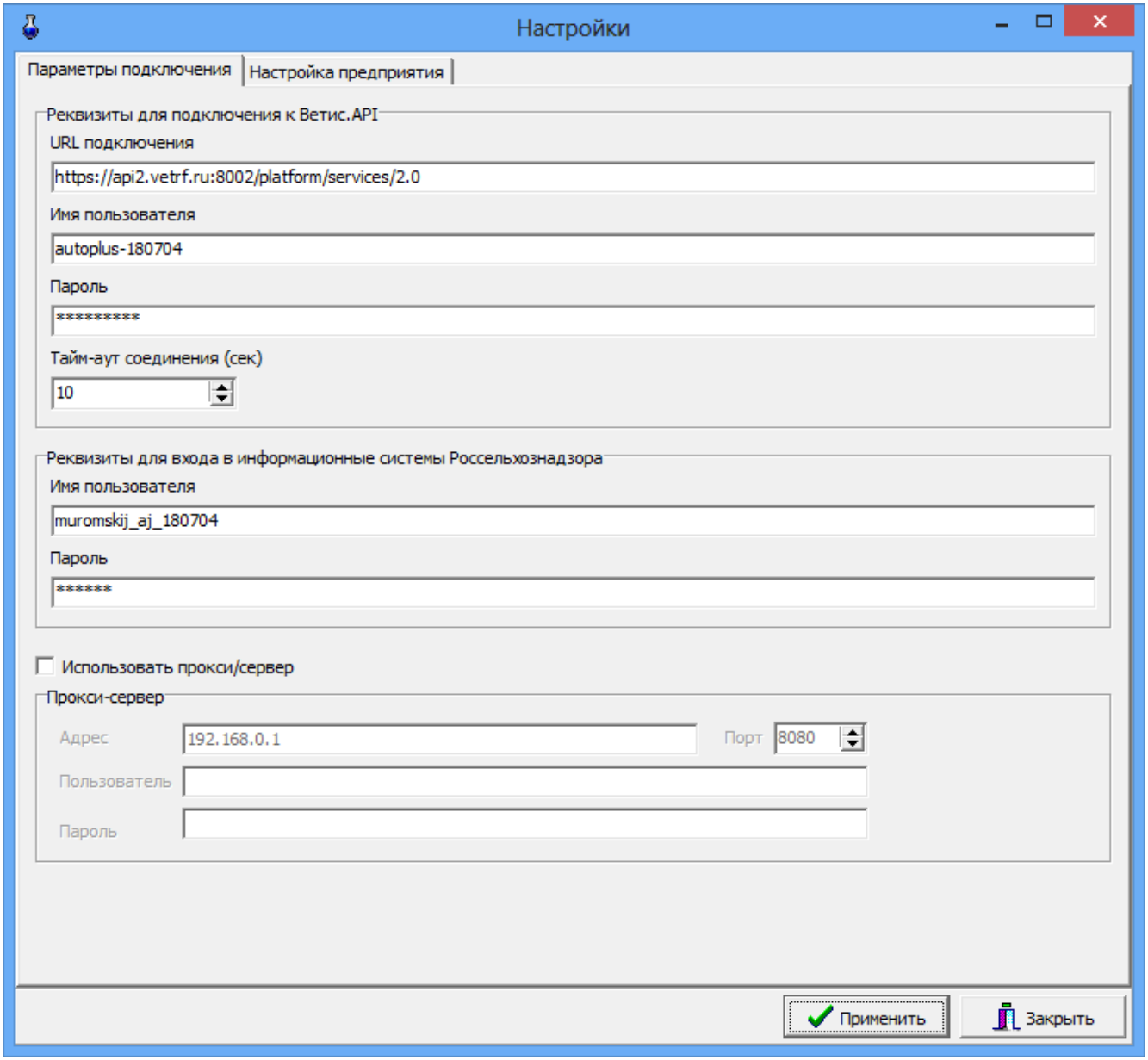

Настройки
Параметры подключения
Настройка предприятия
Реквизиты для подключения к Ветис.API
URL подключения
https://api2.vetrf.ru:8002/platform/services/2.0
Имя пользователя
autoplus-180704
Пароль
****
Тайм-аут соединения (сек)
10
Реквизиты для входа в информационные системы Россельхознадзора
Имя пользователя
muromskij_aj_180704
Пароль
******
Использовать прокси/сервер
Прокси-сервер
Адрес
192.168.0.1
Порт
8080
Пользователь
Пароль
Применить
Закрыть

Рис.1

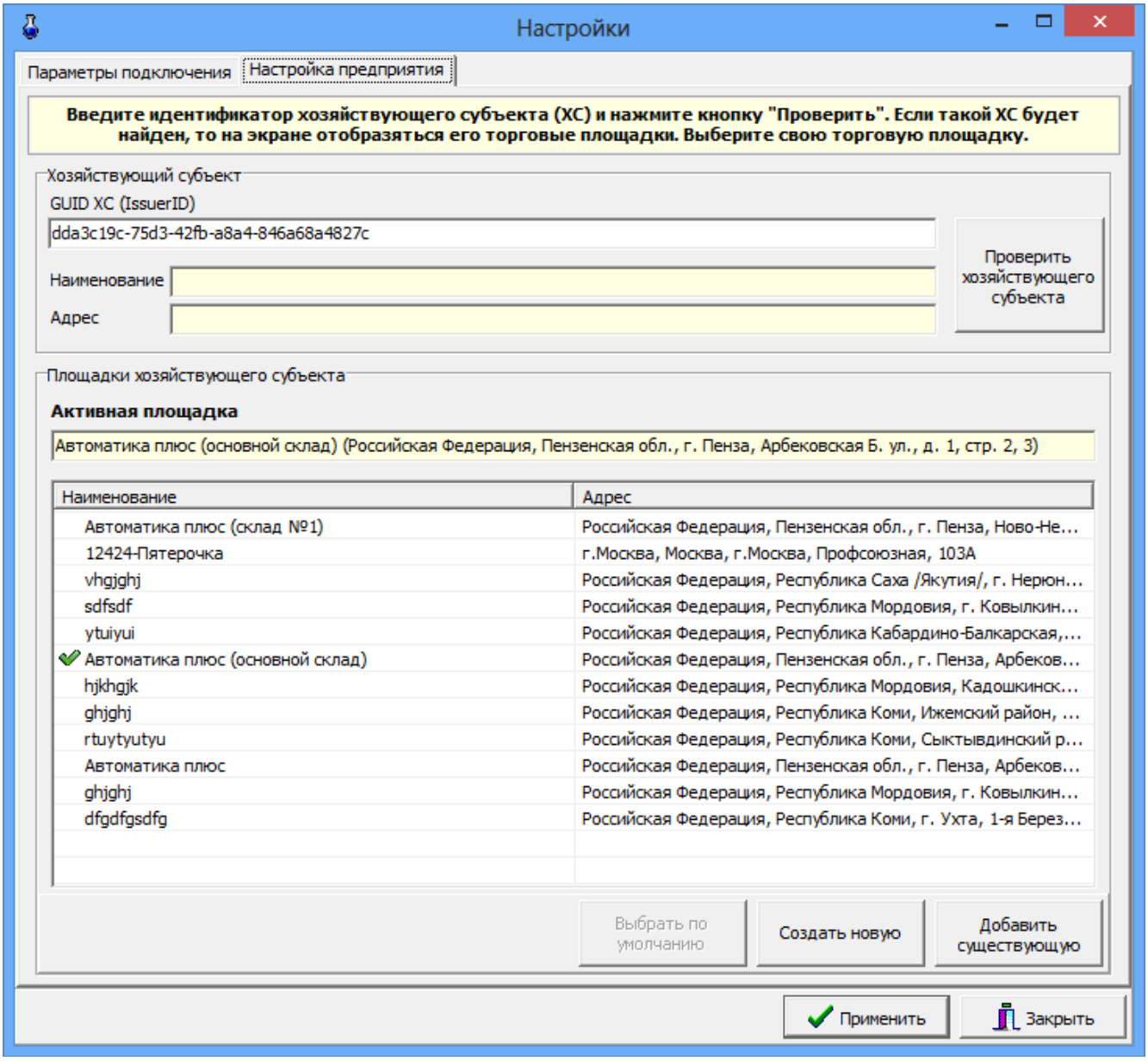

Настройки
Параметры подключения
Настройка предприятия
Введите идентификатор хозяйствующего субъекта (ХС) и нажмите кнопку "Проверить". Если такой ХС будет найден, то на экране отобразяться его торговые площадки. Выберите свою торговую площадку.
Хозяйствующий субъект
GUID XC (IssuerID)
dda3c19c-75d3-42fb-a8a4-846a68a4827c
Наименование
Адрес
Проверить хозяйствующего субъекта
Площадки хозяйствующего субъекта
Активная площадка
Автоматика плюс (основной склад) (Российская Федерация, Пензенская обл., г. Пенза, Арбековская Б. ул., д. 1, стр. 2, 3)
Наименование
Адрес
Автоматика плюс (склад №1)
Российская Федерация, Пензенская обл., г. Пенза, Ново-Не...
12424-Пятерочка
г.Москва, Москва, г.Москва, Профсоюзная, 103А
vhgjghj
Российская Федерация, Республика Саха /Якутия/, г. Нерюн...
sdfsdf
Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Ковылкин...
ytuiyui
Российская Федерация, Республика Кабардино-Балкарская,...
Автоматика плюс (основной склад)
Российская Федерация, Пензенская обл., г. Пенза, Арбеков...
hjkhgjk
Российская Федерация, Республика Мордовия, Кадошкинск...
ghjghj
Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, ...
rtuytyutyu
Российская Федерация, Республика Коми, Сыктывдинский р...
Автоматика плюс
Российская Федерация, Пензенская обл., г. Пенза, Арбеков...
ghjghj
Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Ковылкин...
dfgdfgsdfg
Российская Федерация, Республика Коми, г. Ухта, 1-я Берез...
Выбрать по умолчанию
Создать новую
Добавить существующую
Применить
Закрыть

Рис.2

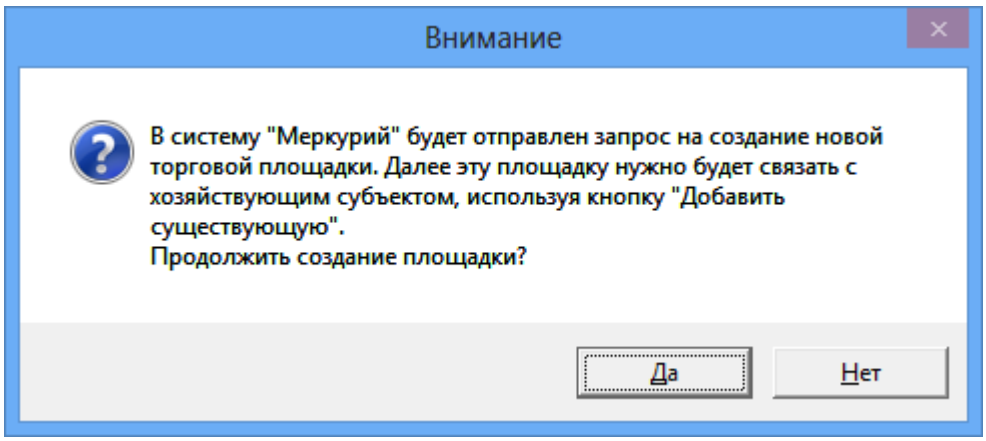

Внимание
В систему "Меркурий" будет отправлен запрос на создание новой торговой площадки. Далее эту площадку нужно будет связать с хозяйствующим субъектом, используя кнопку "Добавить существующую".
Продолжить создание площадки?
Да
Нет

Рис.3

Для оформления ветеринарно-сопроводительных документов на товар в окне «Ветеринарно-сопроводительные документы» (меню Магазин\Меркурий\) в поле «Параметры запроса ВСД» задайте тип документа (например, входящий ВСД), статус документа (например, оформлен), выберите товар (рис.4). Для просмотра информации о товаре выберите закладку «Информация о ВСД». Откроется окно со сведениями об отправителе, получателе, с информацией о продукции (рис.5). Для гашения щелкните на закладке «Погасить ВСД» (рис.4).

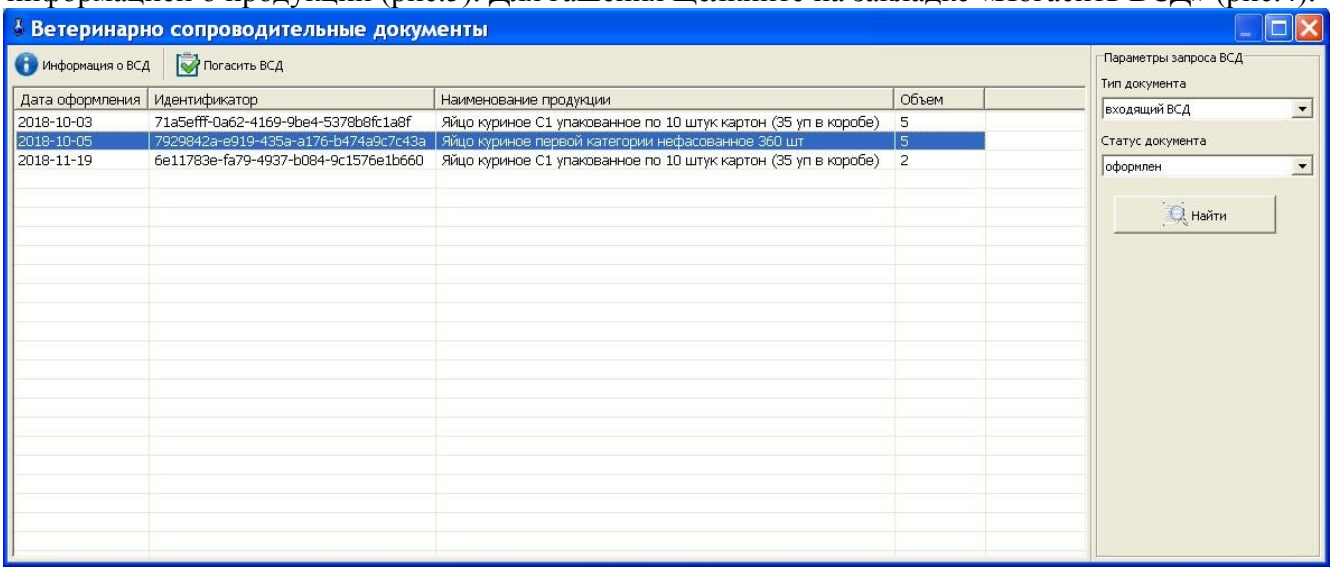


Рис.4

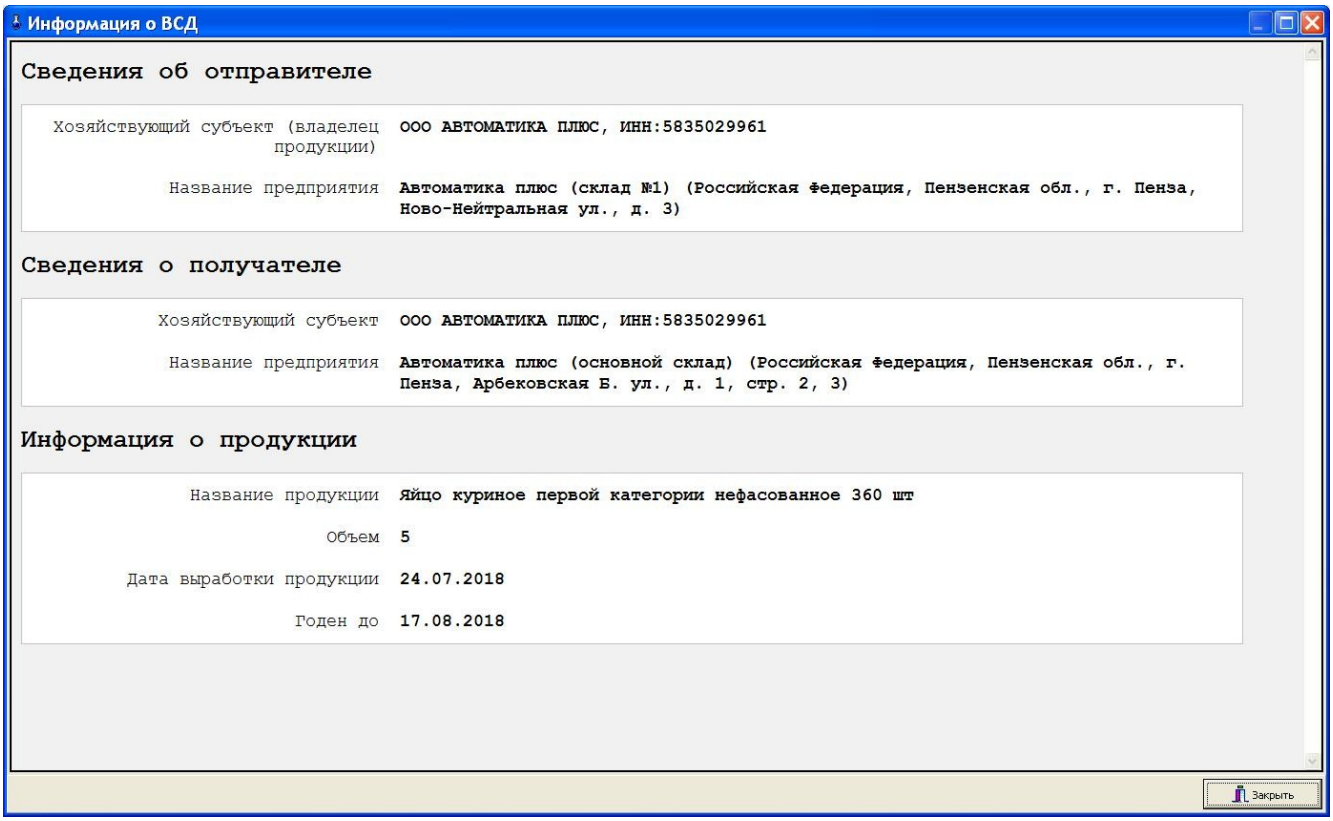


Рис.5

Для гашения щелкните на закладке «Погасить ВСД» (рис.4). В открывшемся окне (рис.6) нажмите «ОК».

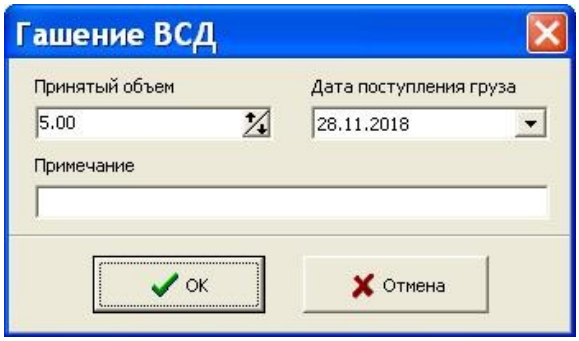


Рис.6

Для оформления перевозки товаров в окне «Оформление ВСД» (меню Магазин\Меркурий\) задайте тип транзакции, выберите предприятие-получатель, вид транспорта, способ хранения при перевозке, наименование продукта, нажмите «Переместить» (рис.7). В открывшемся окне «Информация о партии» введите необходимые данные и нажмите «Ок» (рис.8).

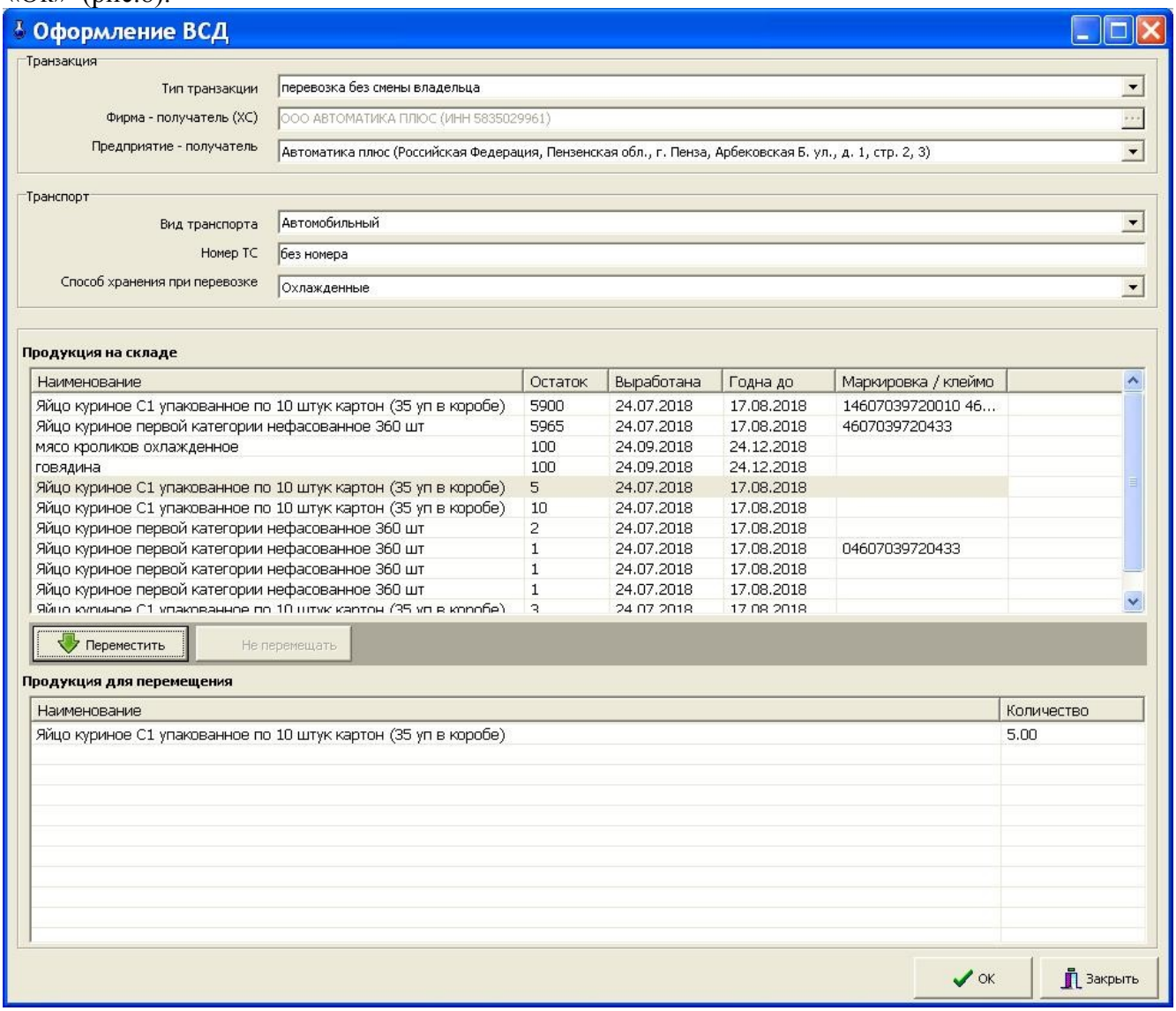


Рис.7

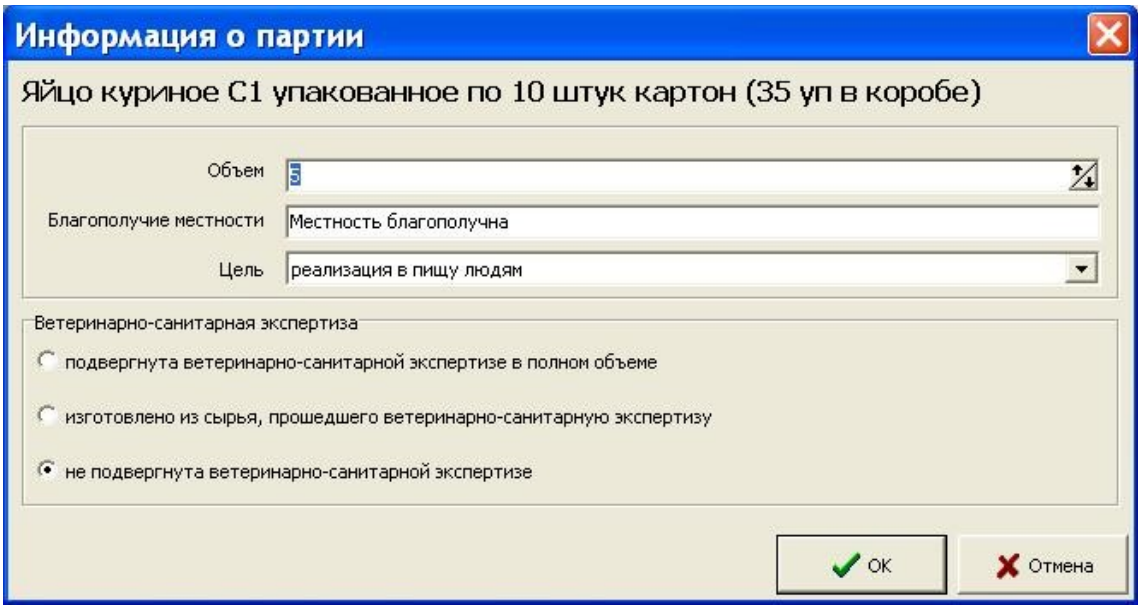

Информация о партии
Яйцо куриное С1 упакованное по 10 штук картон (35 уп в коробе)
Объем
35
Благополучие местности
Местность благополучна
Цель
реализация в пищу людям
Ветеринарно-санитарная экспертиза
подвергнута ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме
изготовлено из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу
не подвергнута ветеринарно-санитарной экспертизе
OK
Отмена

Рис.8

Приложение 2

Классификатор видов алкогольной продукции

N п/п	Наименование алкогольной продукции	Код
1	Водка	200
2	Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта до 25% включительно	211
3	Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта свыше 25%	212
4	Коньяки, реализуемые в бутылках	230
5	Напитки коньячные, бренди с содержанием этилового спирта до 25% включительно	241
6	Напитки коньячные, бренди с содержанием этилового спирта свыше 25%	242
7	Напитки винные с содержанием этилового спирта до 25% включительно	250
8	Напитки винные с содержанием этилового спирта свыше 25%	251
9	Слабоалкогольная продукция	260
10	Другие спиртные напитки с содержанием этилового спирта до 25% включительно	270
11	Другие спиртные напитки с содержанием этилового спирта свыше 25%	280
12	Вина натуральные	400
13	Вина (за исключением натуральных, игристых и шампанских)	410
14	Вина плодовые	420
15	Вина игристые	440
16	Вина шампанские	450
17	Другие вина *	460

* Вермуты, плодово-виноградные вина, фруктово-ягодные вина, сидры, медовые вина и другие.